
Table of Contents

Introducción	1.1
Configuración Inicial	1.2
Configuración de Red	1.2.1
Usuarios	1.2.2
Tarifas de Precios	1.2.3
Menú Principal Cash-R	1.3
Identificar	1.3.1
Configurar	1.3.2
Idiomas	1.3.2.1
Licenciar	1.3.2.2
Actualizar Licencia	1.3.2.3
Carga Datos de Demo	1.3.2.4
Regiones	1.3.2.5
Modelos	1.3.2.6
Dispositivos	1.3.2.7
Datos Empresa	1.3.2.8
Divisas	1.3.2.9
Impuestos	1.3.2.10
Medios de Pago	1.3.2.11
Usuarios	1.3.2.12
Cambiar Contraseña ADMIN	1.3.2.13
Tallas y Colores	1.3.2.14
Clasificaciones	1.3.2.15
Modificadores	1.3.2.16
Packs	1.3.2.17
Grupos Producción	1.3.2.18
Artículos	1.3.2.19
Tarifas	1.3.2.20
Tarifas Avanzadas	1.3.2.21
Zonas y Mesas	1.3.2.22
Descuentos	1.3.2.23
Clientes	1.3.2.24
Proveedores	1.3.2.25
Parámetros Adicionales	1.3.2.26
Propinas	1.3.2.27
Importación de Datos	1.3.2.28
Exportación de Datos	1.3.2.29
Vaciado Datos de Ventas	1.3.2.30
Vaciado Bases de Datos	1.3.2.31

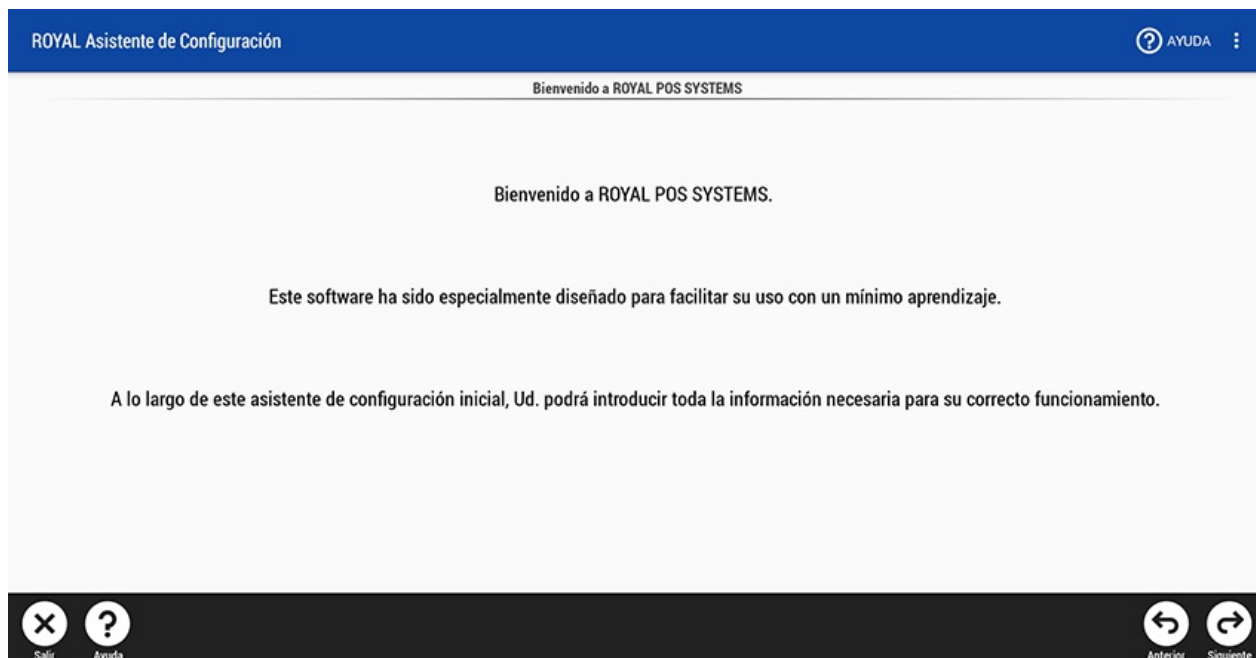
Copia de Seguridad	1.3.2.32
Ventas	1.3.3
Descripción Pantalla de Ventas	1.3.3.1
Botones del Teclado	1.3.3.2
Pantalla de Búsqueda	1.3.3.3
Pantalla de Pagos	1.3.3.4
Operaciones de Venta de Artículos	1.3.3.5
Tickets Abiertos y Operaciones con Mesas	1.3.3.6
Estadísticas	1.3.4
Informe X	1.3.4.1
Informe Z	1.3.4.2
Rollo Fiscal	1.3.4.3
Lista de Tickets	1.3.4.4
Ventas Mensuales	1.3.4.5
Ventas por Artículo	1.3.4.6
Ventas por Familia	1.3.4.7
Ventas por Medios de Pago	1.3.4.8
Ventas por Usuario	1.3.4.9
Ventas por Impuesto	1.3.4.10
Ventas Fiscales	1.3.4.11
ImpuestosVDía	1.3.4.12
Propinas	1.3.4.13
Comparativa Anual Ventas	1.3.4.14
Comparativa Mensual Ventas	1.3.4.15
Deudas de Clientes	1.3.4.16
Comparativa de Tarifas	1.3.4.17
Beneficios	1.3.4.18
Ventas por Cliente	1.3.4.19
Tickets por Cliente	1.3.4.20
Ticket Medio	1.3.4.21
Invitaciones	1.3.4.22
Ventas por Tramo Horario	1.3.4.23
Vales Pendientes	1.3.4.24
Ventas por Clasificaciones	1.3.4.25
Tickets Cancelados	1.3.4.26
Líneas Anuladas	1.3.4.27
Lista de Familias	1.3.4.28
Lista de Artículos	1.3.4.29
Lista de Clientes	1.3.4.30
Lista de Proveedores	1.3.4.31
Lista de Tarifas	1.3.4.32
Caja	1.3.5

Movimientos de Caja	1.3.5.1
Documentos	1.3.6
Propuestas de Pedido	1.3.6.1
Pedidos de Compra	1.3.6.2
Albaranes de Compra	1.3.6.3
Inventario	1.3.6.4
Listado de Stock	1.3.6.5
Movimientos de Stock	1.3.6.6
Stock bajo Mínimos	1.3.6.7
Otras Opciones	1.4

ROYAL POS SYSTEMS es una **solución de TPV Android** que encaja con la mayoría de requisitos de los negocios, tales como hostelería o comercio.

Aquí encontrará documentación sobre **cómo configurar** la aplicación y **cómo utilizarla**.

La primera vez que se ejecuta la aplicación se iniciará un asistente, que le guiará por los pasos de programación más habituales. Al finalizar el asistente ya podrá iniciar la venta y casi todo estará configurado.



Después del asistente inicial puede necesitar **editar sus datos** y también ejecutar otras operaciones como **Informes**, **Cierre de Caja**, **Copia de Seguridad**, etc.

Configuración Inicial

SIODROID dispone de un asistente de configuración que le irá guiando **paso a paso**, en la configuración de aplicación según sus necesidades específicas, pudiendo escoger el **idioma de uso** de aplicación, **el país o región** donde se encuentra, el tipo de negocio que más se ajuste al suyo, **los dispositivos y periféricos** que vaya a utilizar, etc. Todo el proceso se realiza de una manera sencilla e intuitiva.

Aquí puede ver un vídeo con los pasos a seguir para configurar su aplicación.

Embedded video: <https://www.youtube.com/watch?v=o9ieFgPu1o8>



Idiomas: Escoja el idioma con el que usará la aplicación.

☐ **Configuración de Red:** Si usted selecciona trabajar en un entorno de red, el **asistente de configuración** se detendrá y le solicitará los datos del **SERVIDOR** al que se conectará.

☐ **Regiones:** Mediante la selección de la **Región/País** se generarán de modo automático, los impuestos, divisas, medios de pago y cualquier otra configuración particular de esa Región.

☐ **Modelos:** Dependiendo del **Modelo de Negocio** que se escoja, algunos parámetros se configurarán por defecto y otros no se mostrarán. De este modo, la configuración es más sencilla.

☐ **Dispositivos:** Aquí, usted podrá definir los Periféricos y Dispositivos conectados a la aplicación.

ROYAL Asistente de Configuración

Datos de Empresa

Logotipo

Nombre comercial de la empresa (*)

Nombre fiscal de la empresa

Dirección (*)

Población (*)

Provincia (*)

Cod.Postal (*)

Teléfono (*)

Fax

NIF

Formato 1

Formato 2

Formato 3

Formato 4

Formato 5

Formato 6

TEL: NIF:

Núm. Factura: 01/012001

Mesa: PT0001

Sep 27, 2016 15:07

Atendido por: Usuario

Artículos:

Salir

Ayuda

Anterior

Siguiente

Datos Empresa: Usted deberá entrar aquí los datos de su negocio, que se usarán para definir la cabecera del ticket.

☐ **Usuarios:** Usted deberá entrar aquí los Usuarios que trabajarán en la aplicación y su nivel de permisos de acceso.

☐ **Tarifas:** Usted deberá entrar aquí, las Tarifas de Compra y de Venta que va a utilizar.

ROYAL Asistente de Configuración

ORDEN

DUPLICAR

DIFER.

ORDEN

Artículos

Lista de Familias

Vista Rejilla

Lista de Artículos

Familias

+

+

Ayuda

Menu

Artículos: Usted deberá entrar aquí, los Artículos que su negocio va a comercializar.

ROYAL Asistente de Configuración

Descuentos

Lista de Descuentos

Código	Nombre	Tipo	% Dto.	Imp. Dto.
--------	--------	------	--------	-----------

Salir

Ayuda

Anterior

Siguiente

Descuentos: Usted podrá entrar aquí, los descuentos que vaya a aplicar a sus clientes, porcentuales o por importe.

☐

Parámetros Adicionales: Usted podrá definir aquí, el modo particular con el que funcionará este terminal.

Una vez entrados los datos en el asistente, ya podrá usar el terminal.

Configuración Inicial

Configuración de Red

SIODROID es una aplicación que funciona perfectamente como **terminal autónomo**, pero existe también la opción de crear una **red con otros dispositivos**. Es posible conectarlo a otro terminal que disponga de **SIODROID o SIOGES** con una **licencia SERVER**.

☐

- **Independiente:** Al seleccionar esta opción, significa que este terminal funcionará de modo autónomo y que no se conectará a ningún otro terminal en la red.
- **Enlazado a SIOGES:** Al seleccionar esta opción, significa que vamos a conectar en red a este terminal con otro **terminal Windows con una licencia SIOGES SERVER** que almacenará y gestionará todas las bases de datos.

☐

En el campo **Servidor de BBDD** deberemos entrar la dirección IP del terminal Windows que tiene la licencia SERVER instalada, en el siguiente formato:

```
http://192.168.x.x:8000/siogesjson/
```

Donde 192.168.x.x es la **dirección IP del SERVIDOR**.

8000 es el puerto que se usará para realizar la conexión. En caso que no funcione la comunicación, compruebe que el **Windows Firewall permita el uso de este puerto** o deshabilite el firewall.

☐

También deberemos entrar un **Código de Terminal** para nuestro dispositivo. Use un número de terminal que no esté en uso en la red. Recomendamos usar números consecutivos, desde el 01 en adelante.

-
- **Enlazado a SIODROID:** Al seleccionar esta opción, significa que vamos a conectar en red a este terminal con otro **terminal Android con una licencia SIODROID SERVER** que almacenará y gestionará todas las bases de datos.

☐

En el campo **Servidor de BBDD:** deberemos entrar manualmente la dirección IP del terminal Android que tiene la licencia SERVER. Recomendamos pulsar el **botón SERVIDOR DE BBDD:** para que realice una búsqueda automática del terminal con la licencia SERVER en la red y que al seleccionarlo rellene los datos de forma automática.

☐

Seleccione la **dirección IP del SERVER** y se añadirá automáticamente.

☐

En el campo **Servidor de BBDD:** se introducirá la dirección IP del terminal que tiene la licencia SERVER.

En caso de tener que entrarla manualmente, deberá usar el siguiente formato:

```
192.168.x.x/
```

Donde 192.168.x.x es la **dirección IP del SERVIDOR**.

También deberemos entrar un **Código de Terminal** para nuestro dispositivo. Use un número de terminal que no esté en uso en la red. Recomendamos usar números consecutivos, desde el 01 en adelante.

☐

Después de configurar la comunicación con el SERVER, se le ofrecerá la posibilidad de **Sincronizar las bases de datos** con el servidor, para recibir todos los datos de la configuración.

☐

Configuración Inicial

Usuarios

Se necesita por lo menos crear un Usuario, para manejar la aplicación y realizar las operaciones de ventas.

☐

En la Configuración Inicial se le solicitará entrar los datos básicos para cada uno de los Usuarios. Posteriormente puede editar esta información desde el apartado de configuración.

- **Nombre:** Aquí debe introducir el nombre del Usuario.

☐

- **Tipo de Acceso:** Aquí deberá escoger para poder tener **Acceso tipo Admin** para poder acceder a todas las opciones del software o **Acceso tipo Usuario** para tener un acceso a las funciones más habituales.

☐

- **Imagen:** Aquí le permitirá asignar una imagen a este Usuario. Si selecciona **Del catálogo** podrá escoger entre las imágenes de muestra de que dispone la aplicación.

☐

- **Contraseña:** Aquí podrá entrar una **contraseña numérica** que será obligatorio introducir cada vez que quiera seleccionar este Usuario.

En esta pantalla de la Configuración Inicial, se pueden crear hasta **10 Usuarios**. Si quiere añadir más, editarlos o modificar sus permisos de acceso, vaya a **Configurar, Configuración Básica de la Empresa**, seleccione **Usuarios** y realice los cambios que desee.

Configuración Inicial

Tarifas de Precios

Para poder vender artículos, previamente necesita **crear Tarifas de Precios**. Por lo menos, necesita disponer de una Tarifa de precios para **Ventas** y otra para **Compras** (o Precio de Coste). Puede crear tantas Tarifas de Precios como desee (excepto en las versiones ONE, que están limitadas a una Tarifa de Compras y a tres de Ventas). También puede asignar a esa Tarifa un **Impuesto distinto** al de la configuración general de la aplicación.

Por ejemplo, se pueden tener distintas Tarifas **dependiendo de la Zona de Consumo** de un restaurant, o **Tarifas VIP** para clientes especiales, o **Precios especiales para llevar o a domicilio** donde los impuestos puedan ser distintos.



La aplicación, por defecto dispone de una **Tarifa de Compra** y una **Tarifa de Venta** ya creadas.

Usted puede cambiar los siguientes datos en cada Tarifa:

- **Nombre:** El nombre de la Tarifa de Precios.
- **Tipo Tarifa:** Indica si esta Tarifa se usa para Compras o para Ventas.
- **Impuestos Incluidos:** Se puede seleccionar si los precios fijados en esta Tarifa ya incluyen los Impuestos o si los Impuestos se añadirán al precio fijado en la Tarifa al totalizar la venta.
- **Impuesto:** Los Impuestos, normalmente se configuran a cada Artículo individualmente. Si en este apartado añadimos un Impuesto, éste sustituirá al que tenga configurado cada Artículo individualmente al seleccionar esta Tarifa.

Se pueden **crear más Tarifas de Precios** mediante el botón .



Confirme la creación de la **nueva Tarifa de Precios** con el botón **Aceptar**.



Aquí puede ver el ejemplo de **algunas Tarifas de Precios**.

Si quiere crear o editar más Tarifas de Precios, deberá ir a **Configurar, Artículos y Tarifas** y ahí seleccionar el apartado **Tarifas**.

Menú Principal

Esta es la **Pantalla Principal** de SIODROID.



Desde aquí, podrá acceder a todas las pantallas y menús de la aplicación.



Identificar: A través de esta opción, usted puede **cambiar el Usuario** que está identificado y usando la aplicación.



Configurar: A través de esta opción, usted puede **añadir y editar la configuración y bases de datos** de la aplicación.



Vender: A través de esta opción, podrá acceder a la **Pantalla de Ventas**.



Estadísticas: A través de esta opción, podrá acceder a las **Estadísticas e Informes X y Z**.



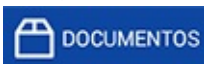
Caja: A través de esta opción, usted podrá acceder a los **movimientos de caja** y a los **Cierres de Turno de Caja**.



Menú de Aplicaciones: A través de esta opción, podrá acceder a los ajustes de Android y otras aplicaciones.

En la parte superior de la pantalla, en las versiones SERVER y en las versiones PRO en modo autónomo, podrá acceder a

los **Documentos de gestión de stock** usando el botón



Esta es la pantalla con las **Aplicaciones Android** que se pueden acceder desde SIODROID.



Navegador Web: Puede navegar por Internet con esta opción.



Email: Puede leer o enviar correos electrónicos con esta opción.



Archivos: Puede explorar los archivos que contiene la memoria interna o desde un dispositivo externo.



Soporte Remoto: Si dispone de una aplicación de Soporte Remoto se puede ejecutar desde aquí para recibir soporte del servicio técnico.



Ajustes Android: Se puede acceder desde aquí a los ajustes del sistema operativo Android para configurar la WiFi, Bluetooth, Idioma, Fecha y Hora, entre otras opciones.



Menú Siodroid: Use este botón para volver al Menú Principal de la aplicación.

Identificar

Cada vez que se inicia la aplicación, siempre pregunta por **Selección de Usuario**.

Se puede cambiar de usuario en cualquier momento, pulsando sobre el botón de **Identificación**.



En esta pantalla, se muestran todos los Usuarios disponibles. El último Usuario asignado, se muestra el primero de la **Izquierda**.

Para **Asignar** un Usuario pulse sobre el botón que lo representa.



Algunos Usuarios pueden tener su asignación protegida mediante una Contraseña, por lo que deberá entrarla después de pulsar el botón. Por defecto, el **Usuario Admin** tiene la Contraseña **5555**.

Si usted usa un **Lector de Tarjetas Magnéticas** o un **Dispositivo de Proximidad/Rfid** para seleccionar los Usuarios, simplemente lea el dispositivo y el Usuario quedará **Asignado** automáticamente.

Si usted activa en los **Parámetros Adicionales** la opción de **Marcajes de Entradas y Salidas de Personal** podrá registrar las **horas trabajadas** de sus usuarios.



En este caso, los botones muestran más información sobre el Usuario:

Color

- **Naranja:** Significa que este empleado aún no ha registrado su Entrada o ha Salido.
- **Verde:** Significa que este empleado ya ha registrado su Entrada.

Hora

Bajo el nombre del Usuario, podemos ver la hora en que ha **Entrado o Salido**.



Al seleccionar un Usuario para la venta, su estado queda registrado automáticamente como **Entrado**.

Si **sólo** queremos registrar la **Entrada o Salida** de un Usuario sin acceder a la venta, deberá pulsar el botón **Introducir Marcajes de Personal** al pie de la pantalla.



Aquí podremos cambiar el **estado de Entrada o Salida** de cada Usuario, al pulsar sobre su botón.



En los **informes X y Z** se pueden consultar los movimientos relativos a Entradas y Salidas de los Usuarios.

Configurar

A través de las opciones del Menú **Configurar** podemos añadir y editar los contenidos de las Bases de Datos y especialmente los artículos.

Mantenimientos Generales



Idiomas: Escoja el idioma con el que quiere usar la aplicación.



Licenciar: Permite entrar el código de licencia de uso de la aplicación.



Actualizar Licencia: Actualice su licencia para activar más funcionalidades.



Carga datos de Demo: Permite descargar bases de datos de prueba de distintos tipos de negocio, para probar la aplicación y familiarizarse con su uso, con datos pre-introducidos.



Regiones: Al seleccionar la Región o País en el que vamos a usar la aplicación, automáticamente se cargan los valores de impuestos, divisas, formas de cobro y otras funcionalidades específicas para dicha región. Si su Región/País, no se encuentra en la lista, seleccione **Otra**.



Modelos: Permite seleccionar el Modelo de Negocio más parecido al que vamos a usar en la aplicación. Al seleccionarlo, se activarán o desactivarán funcionalidades de la aplicación.



Dispositivos: Permite definir los periféricos y dispositivos conectados a la aplicación.

Configuración Básica de la Empresa



☐ **Datos Empresa:** Aquí entraremos los datos de nuestro negocio (Nombre, dirección, teléfono ...) que se imprimirán en el Encabezamiento de los tickets. También podremos escoger el formato de impresión que queramos entre los ejemplos disponibles.



Divisas: Aquí seleccionaremos la Divisa en que se registrarán todas las ventas, si hemos seleccionado la región, la divisa principal se habrá generado automáticamente. También nos permite introducir divisas alternativas y su factor de conversión a la divisa local, para poder aceptar pagos en las mismas.



Impuestos: Aquí introduciremos los distintos tipos de Impuestos que se usarán en los procesos de ventas. Si hemos seleccionado la región, es muy posible que se hayan generado automáticamente.



Medios de Pago: Aquí introduciremos los medios de pago que aceptamos en el establecimiento. Al seleccionar la región, se habrán generado automáticamente.



Usuarios: Aquí introduciremos los distintos Usuarios que podrán usar la aplicación. También podremos definir los permisos y accesos que tiene cada Usuario.



Cambiar Contraseña ADMIN: Aquí podremos cambiar la contraseña del Usuario ADMIN que por defecto es 5555.

Mantenimientos Avanzados



☐ **Diferenciaciones:** Aquí podemos escoger si queremos usar propiedades especiales de artículos como pueden ser Tallas y Colores.



Clasificaciones: Aquí podemos crear Grupos y Sub-grupos para clasificar los productos y obtener estadísticas de los mismos.



Modificadores: Cuando se disponen de Impresoras de Cocina y Grupos de Producción, los Modificadores se usan para informar de la preparación especial de los productos, como puede ser el Punto de Cocción, Salsas, Acompañamientos y similares.



Packs: Los packs nos permiten crear Grupos de productos que se venden a un precio único pero con múltiples opciones de selección, como pueden ser Menús del Día, Combinados de Bebidas, Helados de varios sabores, etc.



Grupos de Producción: Aquí designaremos las distintas áreas de preparación de productos y las impresoras asignadas a los mismos.

Artículos y Tarifas



Artículos: Aquí podremos entrar los Artículos que vendemos y su agrupación por Familias.



Tarifas: Aquí introduciremos las distintas Tarifas de Compra y de Venta.



Tarifas Adv.: Aquí podremos realizar modificaciones de precios de forma rápida.

Zonas de Consumo



☐ **Zonas y Mesas:** Aquí podremos crear distintas Zonas de nuestro negocio donde tenemos Mesas o Cuentas (Terraza, Salón, etc.) y el número de mesas de cada Zona. También en las versiones PRO y SERVER, podremos realizar un diseño de las mismas en formato plano.

Otros Mantenimientos



☐ **Descuentos:** Aquí podremos crear distintos Descuentos por porcentaje o por importe, que se podrán aplicar al total de cada venta.



Clientes: Aquí podremos entrar nuestra base de datos de clientes, que nos permitirá asignar a las operaciones de venta. También nos permite asignarles, Tarifas especiales, Descuentos, una tarjeta de identificación, enviarles los documentos de venta por e-mail ...



Proveedores: Cuando usamos control de stock (versiones PRO y SERVER), aquí podremos introducir la Base de Datos de nuestros Proveedores. Podemos asignar una Tarifa de Compra por proveedor, si nos aplican algún descuento, etc.



Parámetros Adicionales: Aquí podremos configurar una serie de parámetros, que nos permitirán configurar a nuestro modo de uso particular cada terminal.



Propinas: Aquí nos permite definir si vamos a registrar las propinas y si estas se deben calcular de modo automático y en qué circunstancias.

Utilidades



☐ **Importación de Datos:** Esta opción nos permite importar datos de Artículos, Familias y Tarifas desde archivos en formato CSV.



Exportación de Datos: Esta opción nos permite exportar datos de Artículos, Familias y Tarifas a archivos en formato CSV.



Vaciado Datos de Ventas: Esta opción nos permite poner a cero todas las ventas y estadísticas. Es útil usarla después de haber realizado la configuración inicial del terminal y todas las pruebas pertinentes del mismo.



Vaciado Bases de Datos: Esta opción **Borra todos los datos de la Aplicación**. Esta operación **no es reversible**.



Copia de Seguridad: Esta opción nos permite Realizar y Restaurar Copias de Seguridad de las bases de datos de la aplicación. Las copias se pueden realizar tanto en la memoria interna del terminal, como en dispositivos externos.

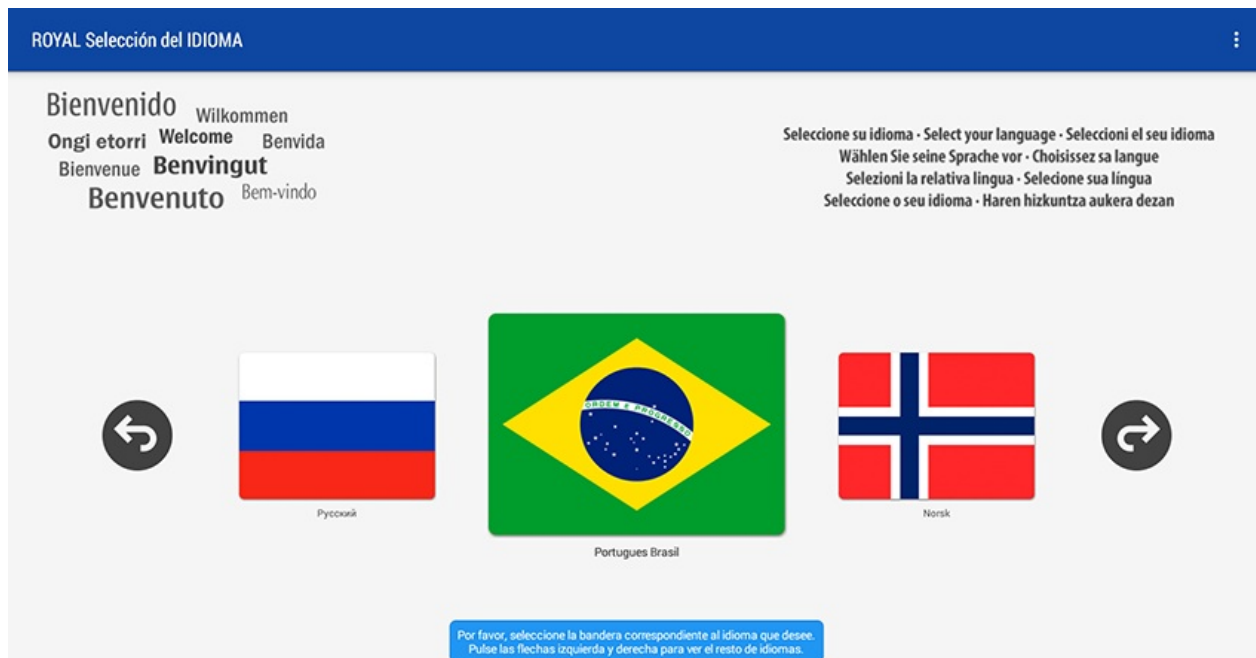
Configurar - Mantenimientos Generales

Idiomas

En esta opción **seleccionaremos el idioma** que usaremos para el **manejo de la aplicación**.



Usando las **flechas**  y  nos podremos mover a través de los **idiomas disponibles**.



Cuando encuentre su idioma, **pulse sobre la bandera que lo representa** para seleccionar dicho idioma. Si previamente **había un idioma seleccionado**, el cambio se hará efectivo **después de reiniciar** la aplicación.

Configurar - Mantenimientos Generales

Licenciar

Es necesario entrar y validar un código de licencia para poder usar la aplicación. Si no se dispone de un código de licencia, la aplicación funcionará normalmente en **modo Demo durante 30 días**. Después de este periodo deberá entrar el código de licencia para poder usar la aplicación.

ROYAL Asistente de Configuración

Registro de la aplicación

Seleccione si desea utilizar el programa en modo demostración o bien si desea introducir el código de licencia

Tipo de licencia:

Demo

Número de licencia:

Clave del Equipo:

58603374983460422635674304762710157962

Clave de Registro:

Servidor de licencias accesible

Activar

Historial

Salir Ayuda

Anterior Siguiente

Para trabajar en modo Demo, deje el botón **Tipo de Licencia en rojo (Demo)** y pulse el botón .

ROYAL Asistente de Configuración

Registro de la aplicación

Seleccione si desea utilizar el programa en modo demostración o bien si desea introducir el código de licencia

Tipo de licencia:

Licenciado

Número de licencia:

EGES-3511-

Clave del Equipo:

58603374983460422635674304762710157962

Clave de Registro:

ee39e45cd7ca340434cca1ae8ab562cdc

SIODROID ha sido licenciado correctamente.

Activar

Historial

Salir Ayuda

Anterior Siguiente

Para activar y registrar la licencia deje el botón **Tipo de Licencia en verde (Licenciado)**. A continuación entre un número de licencia válido y pulse el botón **ACTIVAR**. El terminal se conectará con el servidor de licencias, verificará el código y lo registrará junto al terminal en que está instalado.

Es obligatorio disponer de una **conexión a internet** para activar la licencia.

21

Las licencias no se pueden activar en los siguientes casos:

- No hay conexión con el servidor de licencias o no hay internet.
- El número de licencia introducido es incorrecto.
- El número de licencia se ha instalado previamente en otro terminal.
- El número de licencia se ha activado más de 4 veces en este terminal.

Si encuentra algún problema durante el proceso de registro de la licencia, contacte con su distribuidor.

Configurar - Mantenimientos Generales

Actualizar Licencia

Si necesita más funcionalidades para su versión de licencia actual es posible actualizarla.

☐

La pantalla muestra el número de **licencia actual**. Debería entrar el número de la **nueva licencia** de la versión actualizada.

☐

Pulse el botón **ACTUALIZAR** y, después del proceso de validación, su licencia estará actualizada.

Es necesario disponer de una **conexión a internet** para activar la licencia.

Configurar - Mantenimientos Generales

Carga Datos de Demo

Si usted quiere **probar la aplicación**, tiene la opción de **Descargar una base de datos de Demo** de modo que pueda comprobar todas las especificaciones del software, sin necesidad de entrar los datos de configuración.

ROYAL Asistente de Configuración

Carga datos de Demo

Si desea cargar un conjunto de datos de demostración, pulse sobre un elemento de la siguiente lista.

Recargar

Lista de demos



Moda
Demo de Moda en Español



Panadería
Demo de Panadería en Español



Servicio Mesas
Demo de Servicio de Mesas en Español



Servicio Rápido
Demo de Servicio Rápido en Español

Salir

Ayuda

Anterior

Siguiente

Usted podrá ver en la pantalla, las **bases de datos de Demo actuales** disponibles para probar. Están ordenadas por idiomas y tipos de negocios. Si descarga una base de datos de demo **todos los datos actuales y estadísticas se borrarán** y no hay vuelta atrás.

Nota: Esta opción sólo está disponible cuando se usa el software en modo Demo.

Configurar - Mantenimientos Generales

Regiones

En la **Pantalla de selección de Región** se cargan los **valores por defecto** para distintas Regiones/países del mundo.

☐

Al seleccionar una Región/País, la aplicación cargará automáticamente los **Impuestos**, la **divisa local**, los **medios de pago** más habituales y alguna funcionalidad específica adicional de dicha Región/País.

☐

Si previamente ya se han **realizado ventas**, algunos de los parámetros de la Región/País **no se cambiarán** ya que se habían introducido otros previamente y ya disponen de estadísticas.

Configurar - Mantenimientos Generales

Modelos

SIODROID dispone de unas parametrizaciones predefinidas para distintos **Modelos de Negocio**. Usted debe escoger el **Modelo de Negocio** que más se parezca al suyo.



Al seleccionar un determinado **Modelo de Negocio**, habrá una serie de **parámetros y opciones configuradas por defecto** y otras desactivadas para facilitar la configuración del sistema.

- Al seleccionar **Servicio Rápido**, sólo los **Packs** se activarán en **Mantenimientos avanzados** y en configuración de **Artículos**.
- Al seleccionar **Servicio a Mesas**, los **Modificadores, Packs y Grupos de Producción** estarán activos en **Mantenimientos Avanzados** y en configuración de **Artículos**. También las **Zonas y Mesas** estarán activas en **Zonas de Consumo**.
- Al seleccionar **Moda**, las **Diferenciaciones** estarán activas en **Mantenimientos Avanzados** y en configuración de **Artículos**. En las versiones ONE, las **Diferenciaciones** no están disponibles.
- Al seleccionar **Comercio**, no habrá ninguna opción activa en **Mantenimientos Avanzados** ni en la configuración de **Artículos**.
- Al seleccionar **Mixto**, todas las opciones estarán disponibles.

Configurar - Mantenimientos Generales

Dispositivos

En esta pantalla, podrá añadir todos los **Dispositivos y Periféricos** conectados a su terminal. Dependiendo de la **Región** seleccionada, pueden haber otros **Dispositivos especiales** sólo disponibles para dicha región.

☐

Si su terminal incluye **Dispositivos integrados** se configurarán automáticamente.

A continuación podrá ver todos los tipos de conexión comunes:

☐

Dependiendo del terminal en el que haya instalado la aplicación, podrá conectar los Dispositivos usando puertos Ethernet, USB y COM con cable, o sin cables usando Bluetooth o WiFi.

☐

En la selección de puertos, estarán disponibles las siguientes opciones:

- **COM/RS232:** Usted podrá ver las conexiones disponibles en el formato **COMx**, donde x es el número del puerto.
- **USB:** Usted podrá ver los periféricos disponibles conectados en el formato **Vendor 0000 Product 0000**
- **Bluetooth:** Usted deberá primero enlazar sus **Dispositivos Bluetooth** mediante la configuración de Android. Una vez hecho esto, podrá seleccionarlos en la configuración de dispositivos de SIODROID.
- **WiFi/Red:** Para poder añadir un Dispositivo Ethernet o WiFi, deberá entrar la **dirección ip** seguida del **número de puerto**. Las impresoras de tickets usan el puerto número 9100, por lo que el formato debería ser 192.168.x.x:9100

☐

Para las conexiones **COM/RS232** y **USB** se puede fijar la velocidad de comunicación con el dispositivo, siendo 9600 y 115200 los valores más habituales.

☐

En los **Parámetros Adicionales** se pueden configurar más parámetros de comunicaciones, en función del Dispositivo seleccionado.

Impresora de Tickets				
Tipo de conexión	Dispositivo:	Puerto:	Velocidad:	Parámetros adicionales Comprobar
Serie COM/RS232	Impresora H10/H14 80mm/3"	COM2	115200 bps	

Aquí podrá añadir la **impresora de tickets** que se usará en el sistema.

Lo primero que deberá hacer, es seleccionar el puerto de conexión y entonces el tipo de impresora que va a utilizar.

☐

Hay 3 tipos básicos de impresoras de tickets: Impresoras **Térmicas** de **57mm o 80mm** de anchura e impresoras **matriciales** de **76mm**. A veces, dependiendo del terminal o la región, otras impresoras podrían estar disponibles.

Aquí podrá modificar algunos **Parámetros Adicionales** para la Impresora de Tickets:

☐

- **Comprobar estado:** Esta opción comprueba si la impresora tiene algún problema antes de enviar los datos a imprimir, como que no tenga papel o cualquier otro error. Sólo funciona en algunos modelos de impresoras y terminales.
- **Logotipo Cabecera:** Muchas impresoras disponen de una utilidad de software que permite almacenar logotipos

gráficos en su memoria. Con esta opción activada, el **logo 01** se imprimirá en la **cabecera** del ticket.

- **Logotipo Pie:** Muchas impresoras disponen de una utilidad de software que permite almacenar logotipos gráficos en su memoria. Con esta opción activada, el **logo 02** se imprimirá en el **Pie** del ticket.
- **Modo Texto/Gráfico:** Todas las impresoras funcionan en Modo Texto. El Modo Gráfico se usa para la impresión de **Caracteres de Idiomas especiales** como Chino, Japonés, Hebreo, Árabe, Cirílico, etc. Si selecciona el Modo Gráfico, también deberá introducir el **Ancho de impresión en puntos** que la impresora es capaz de imprimir. Para impresoras de 57mm/2" suelen ser 384 puntos y para 80mm/3" suelen ser desde 512 puntos hasta 576 puntos, dependiendo de la resolución de la impresora. El modo Gráfico **no está disponible** para las Impresoras **RS232** y **Bluetooth**.

Use el botón **COMPROBAR** para verificar la conexión con la impresora.

Cajón Portamonedas			
Tipo de conexión	Dispositivo:	Puerto:	Velocidad:
Serie COM/RS232	Cajón conectado a Impresora	COM2	115200 bps
			Parámetros adicionales Comprobar

Aquí, usted puede añadir el **Cajón Portamonedas** que se va a usar en el terminal.

Los Cajones Portamonedas, se suelen conectar a una Impresora de Tickets. Lo primero que debe realizar es **seleccionar el puerto de la impresora** que va a usar para abrir el cajón.

Algunos terminales disponen de un **puerto de apertura de cajón** para conectarlo directamente. En este caso seleccionaremos **conexión Interna**.

Después de configurar el Cajón Portamonedas, puede verificar si se abre pulsando el botón **COMPROBAR**.

Visor del Cliente			
Tipo de conexión	Dispositivo:	Puerto:	Velocidad:
Serie COM/RS232	Visor 16 Columnas	COM1	9600 bps
			Parámetros adicionales Comprobar

Aquí, usted puede añadir el **Visor del Cliente** que se va a usar en el terminal.

Lo primero que deberá hacer es seleccionar el puerto de conexión y entonces el modelo de visor que va a utilizar.

☐

Después de configurar el Visor del Cliente, puede verificar si recibe información, pulsando el botón **COMPROBAR**.

					
Escáner de Códigos de Barra	Balanza	Lector de tarjetas	Terminal de Pago	Impresora de Cocina	Lector de Proximidad

Usted puede **añadir más periféricos** al terminal, al pulsar sobre el botón del mismo.

Use el botón  para añadir un **Escáner de Códigos de Barras**.

Escáner de Códigos de Barra	
Tipo de conexión	Dispositivo:
USB/Teclado	Scanner Emulación Teclado/USB
Comprobar	

Aquí usted podrá seleccionar el puerto de conexión de su escáner.

☐

Si se utiliza la conexión USB hay que tener en cuenta que el escáner solo envíe un código de **ENTER (CR)** al finalizar la lectura.

Si su dispositivo incluye una cámara trasera, usted podrá seleccionar el tipo de conexión **Interna** para usar la cámara como lector de códigos de barras.

Después de configurar el Escáner, usted puede verificar si lee los códigos de barras y los muestra en pantalla, pulsando el botón **COMPROBAR**.



Use el botón para añadir una **Balanza**.

Balanza					Parámetros adicionales	Comprobar
Tipo de conexión	Dispositivo:	Puerto:	Velocidad:			
Serie COM/RS232	Balanza Protocolo \$ (ninguno)	COM1	9600 bps			

Las Balanzas se conectan usando la conexión RS232. Seleccione el protocolo de comunicaciones que funcione mejor con su balanza. No todas las balanzas funcionan con SIODROID, pregunte a su distribuidor.



Después de configurar la Balanza, usted puede verificar si transmite el peso y lo muestra en pantalla, pulsando el botón **COMPROBAR**.



Use el botón para añadir un **lector de tarjetas magnéticas**.

Lector de tarjetas cliente					Parámetros adicionales	Comprobar
Tipo de conexión	Dispositivo:	Puerto:	Velocidad:			
Serie COM/RS232	Lector Serie	COM1	9600 bps			

Los lectores de tarjetas magnéticas, se usan para identificar a Usuarios y a Clientes.

Después de configurar el lector de tarjetas, usted puede verificar si transmite los datos del mismo y los muestra en pantalla, pulsando el botón **COMPROBAR**.



Use el botón para añadir un **Terminal de Pago con tarjetas**.

Terminal de Pago	
Tipo de conexión	
No conectado	

Cada país dispone de diferentes regulaciones para el pago con tarjetas de crédito. Contacte con su distribuidor para saber los dispositivos disponibles en su país.



Use el botón para añadir una **Impresora de Cocina**.

Impresora de Cocina 1					Parámetros adicionales	Comprobar
Tipo de conexión	Dispositivo:	Puerto:	Velocidad:			
Serie COM/RS232	Impresora H10/H14 80mm/3"	COM1	9600 bps			

Las Impresoras de Cocina, se usan para enviar pedidos a los Grupos de Producción. Se pueden configurar hasta 6

impresoras de cocina.



Las Impresoras de Cocina, se configuran igual que las de tickets. Para más detalles, puede comprobar el apartado de Impresoras de Tickets al inicio de esta página.



Use el botón para añadir un **lector de Proximidad**.

Lector de Proximidad RFID			
Tipo de conexión	Dispositivo:	Puerto:	Velocidad:
Serie COM/RS232	Lector de Proximidad RFID Serie	COM1	9600 bps
Parámetros adicionales Comprobar			

Los lectores de Proximidad, se usan para identificar Usuarios y Clientes, mediante dispositivos RFID.

Después de configurar el lector de proximidad, usted puede verificar si transmite los datos del mismo y los muestra en pantalla, pulsando el botón **COMPROBAR**.

Configurar - Configuración Básica de la Empresa

Datos Empresa

En esta pantalla, usted podrá introducir **los datos de la empresa** que aparecerán en la **cabecera de los tickets de venta**.

Usted puede añadir una **imagen o logotipo gráfico a la cabecera** del ticket impreso usando el botón .

Usted puede seleccionar cualquier imagen en un **formato gráfico estándar como bmp, jpg, png, gif** y la aplicación la convertirá en **blanco y negro**. Lo recomendable, es seleccionar una imagen en formato bmp monocromo, para evitar pérdidas de calidad y definición.

Usted puede seleccionar el formato de impresión del ticket entre **las 6 diferentes muestras disponibles**, donde podrá apreciar diferencias en **impresión de artículos en 1 línea o 2 líneas, tamaño de caracteres**, etc.

The screenshot shows the 'ROYAL Asistente de Configuración' interface. On the left, there's a form for 'Datos de Empresa' with fields for company name, address, phone, and NIF. On the right, there's a preview of a receipt for 'RESTAURANTE MARINERO' showing items and totals. At the top right, there are six buttons for different receipt formats, with 'Formato 6' highlighted in orange. A red circle with a printer icon is overlaid on the receipt preview.

Formatos de Impresión:

- Formato 1
- Formato 2
- Formato 3
- Formato 4
- Formato 5
- Formato 6**

Datos de Empresa:

Nombre comercial de la empresa (*): RESTAURANTE MARINERO

Dirección (*): AV. DEL PUERTO, 14

Provincia (*): CADIZ

Teléfono (*): 956 456876

NIF: B11654876

Previsualización del Ticket:

RESTAURANTE MARINERO

AV. DEL PUERTO, 14
11006 CADIZ
CADIZ
TEL: 956 456876 NIF: B11654876

Núm. Factura: 01/012001
Mesa: PT0001
Sep 27, 2016 15:24 Atendido por: Usuario

12 x Item #1	1.347,60\$
12 x Item #2	1.347,60\$

Todos los campos de texto que incluyan el carácter (*) se deben rellenar obligatoriamente en el texto de cabecera del ticket.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'ROYAL Asistente de Configuración' interface with the same company data and receipt preview. A red circle with a printer icon is overlaid on the receipt preview.

Conforme usted vaya rellenando los datos, podrá ver cómo quedan en la previsualización del ticket en pantalla. Usted

podrá imprimir un ticket de prueba, pulsando el botón .

Si no le gusta cómo queda el mensaje de cabecera del ticket, usted puede diseñarlo libremente.

ROYAL Asistente de Configuración

Datos de Empresa

AV. DEL PUERTO, 14 CADIZ

Provincia (*) Cod.Postal (*)

CADIZ 11006

Teléfono (*)

956 456876

Fax

NIF

B11654876

Cabecera libre (*)

Usa cabecera libre

Cabecera libre

RESTAURANTE MARINERO
CADIZ

Pie de Ticket Libre

Formato 1 Formato 2 Formato 3

Formato 4 Formato 5 Formato 6

RESTAURANTE MARINERO
CADIZ

Núm. Factura: 01/012001
Mesa: PT0001
Sep 27, 2016 15:25 Atendido por: Usuario

12 x Item #1 1.347,60\$
12 x Item #2 1.347,60\$

Subtotal: 2.400,00\$
Dto: 10% 240,00\$
Total 0,00\$

Salir Ayuda Anterior Siguiente

Active el **MENSAJE DE CABECERA LIBRE** pulsando el botón rojo **USA CABECERA ESTÁNDAR**. Entonces podrá escribir tantas líneas como desee.

Usted también tiene la opción de entrar un **MENSAJE DE PIE DE TICKET LIBRE**.

ROYAL Asistente de Configuración

Datos de Empresa

AV. DEL PUERTO, 14 CADIZ

Provincia (*) Cod.Postal (*)

CADIZ 11006

Teléfono (*)

956 456876

Fax

NIF

B11654876

Cabecera libre (*)

Usa cabecera libre

Cabecera libre

RESTAURANTE MARINERO
CADIZ

Pie de Ticket Libre

MUCHAS GRACIAS POR SU VISITA
VUELVA PRONTO!

Formato 1 Formato 2 Formato 3

Formato 4 Formato 5 Formato 6

CAMBIO: 0,00\$

Cliente:

NIF: 000000000
Nombre del cliente
Dirección del cliente
Población del cliente
00000 Provincia del cliente

MUCHAS GRACIAS POR SU VISITA
VUELVA PRONTO!

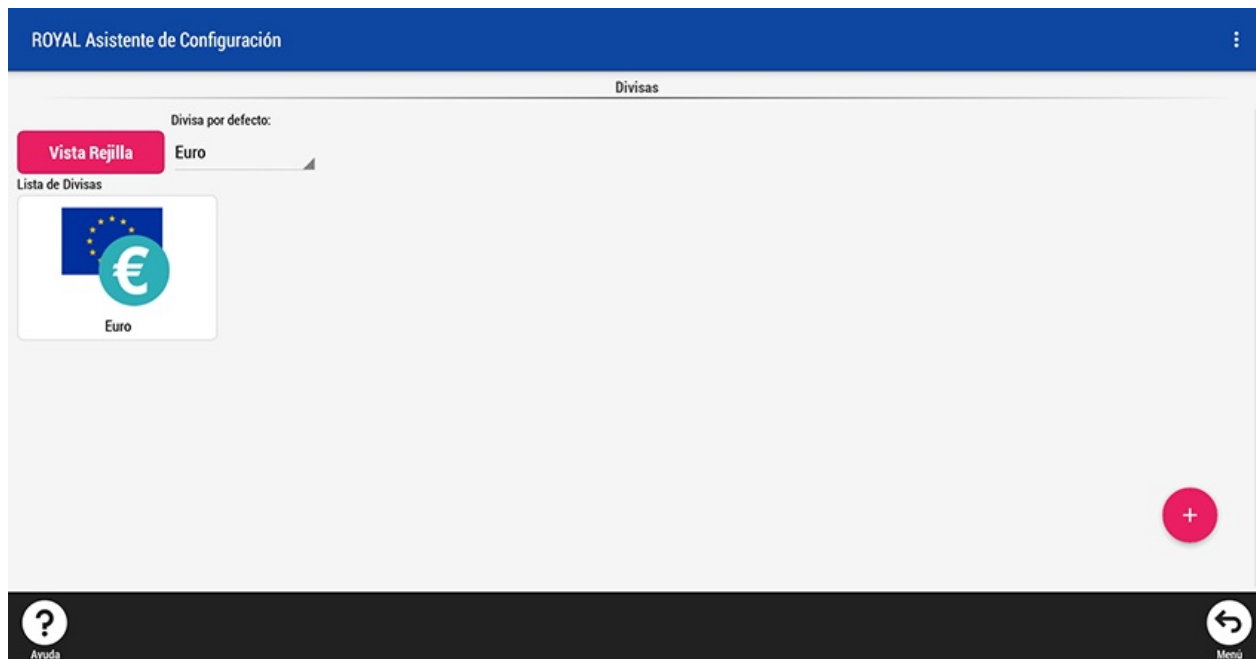
Salir Ayuda Anterior Siguiente

Usted puede aprovechar este espacio para emitir **publicidad o mensajes de felicitaciones a sus clientes**. Podrá escribir tantas líneas como desee.

Configurar - Configuración Básica de la Empresa

Divisas

Cuando usted selecciona en la aplicación la **Región**, la divisa local asignada a esa Región/País se crea automáticamente.



Usted puede crear una **Nueva Divisa** pulsando el botón , en caso de que quiera aceptar el pago de sus ventas en otras Divisas aparte de la oficial de su Región/País.



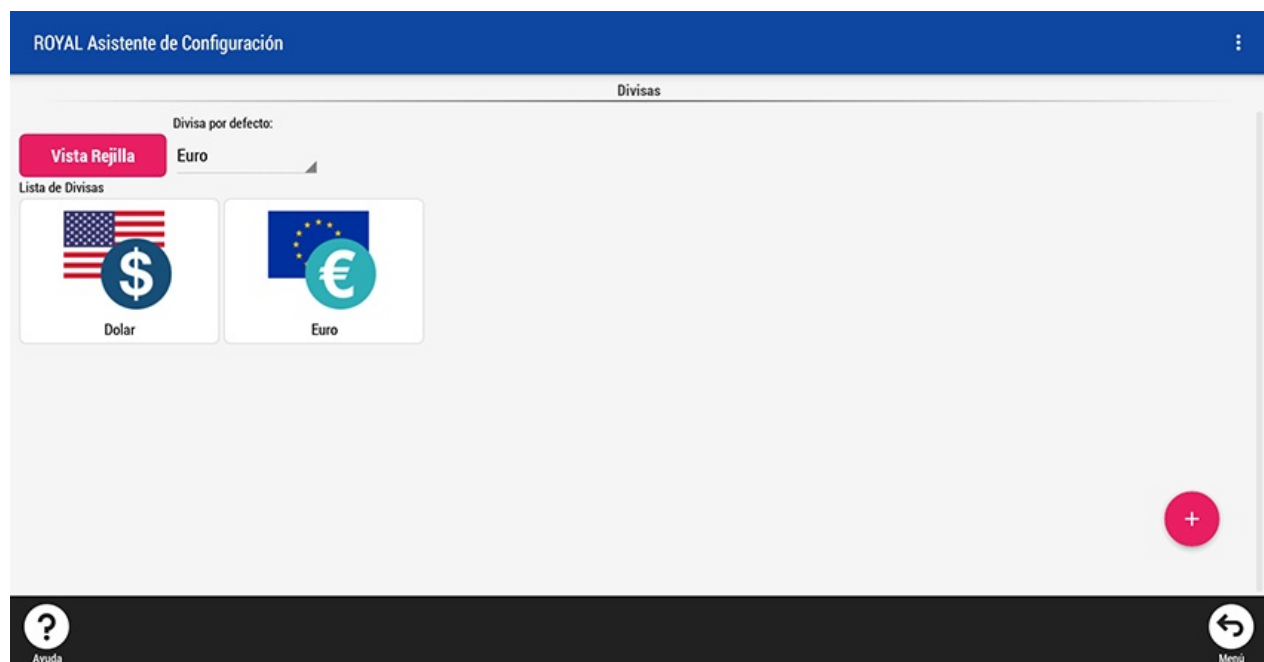
Aquí podrá entrar los datos para la nueva Divisa:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre de la Divisa.
- **Conversión:** Aquí deberá entrar el factor de conversión respecto a la Divisa de la Región/País.
- **Símbolo:** Aquí deberá entrar el símbolo que identifica a la Divisa y que se imprimirá junto a los importes.
- **Imagen:** Aquí podrá seleccionar una imagen que identifique a la divisa.



- **Posición símbolo:** El símbolo de la Divisa, se puede imprimir antes (**Izquierda**) o después (**Derecha**) de los importes.
- **Número decimales:** Aquí deberá entrar el número de decimales que tiene la Divisa.

Este es un ejemplo de Divisas.



Aquí podrá ver la lista de **todas las Divisas creadas**.

Todas las ventas se realizarán mediante la **Divisa por defecto** definida aquí.

En la pantalla de cobro, usted tendrá la opción de cambiar el importe de la venta a la **Nueva Divisa** y pagar en efectivo con esta Divisa. El **Cambio devuelto** siempre se calcula en la **Divisa por defecto** de la Región/País.

Configurar - Configuración Básica de la Empresa

Impuestos

Cuando usted selecciona la **Región**, los **Impuestos por defecto** usados en esa Región/País se generan automáticamente.

☐

Usted puede crear un **nuevo Impuesto** mediante el botón , o Editar el Impuesto que tenga seleccionado pulsando 2 veces sobre él. ☐

Aquí puede entrar los datos para el nuevo Impuesto:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del Impuesto.

☐

- **Tipo:** Existen distintos tipos de Impuestos, deberá escoger el adecuado:
 - **Normal:** Este es el tipo estándar. Los Impuestos se calculan en modo de **porcentaje sobre el precio de los artículos**.
 - **Importe x Cantidad:** Este es un tipo especial de Impuestos que se calcula según la **Unidad de medida** definida en el artículo y en la **cantidad vendida**. Se puede usar en algunos países para impuestos sobre el alcohol.
 - **Importe Fijo:** Este impuesto cargará un **importe fijo** al vender el artículo. Por ejemplo, se puede usar para cargar impuestos turísticos.
 - **Grupo:** Cuando un artículo está afectado por más de un impuesto, deberemos crear todos esos impuestos por separado y juntarlos en un **grupo de Impuestos**. Por ejemplo, se puede usar para artículos que deban cargar al mismo tiempo un impuesto estatal y uno local.

☐

En cada grupo de impuestos, se pueden añadir hasta 10 impuestos distintos que se pueden cargar a los artículos que asignemos.

☐

Aquí hay algunos ejemplos de impuestos. Hemos agregado un nuevo impuesto a los 3 que venían predeterminados por la región.

Usted dispone de una utilidad para cambiar todos los artículos asignados a un Impuesto, a otro Impuesto distinto, en un único procedimiento. Este proceso ahorra mucho tiempo cuando por ley se alteran los impuestos. Seleccione el Impuesto

original y pulse el botón



☐ Ahora seleccione el **nuevo impuesto** en el campo *al impuesto*. Esto cambiará **todos los registros que contengan el impuesto original por el nuevo**.

Configurar - Configuración Básica de la Empresa

Medios de Pago

Al seleccionar la **Región**, los **medios de pago por defecto** para dicha región se generan automáticamente.

☐

Aquí tiene la lista de los Medios de Pago por defecto.

Puede añadir un nuevo Medio de Pago, pulsando el botón  o editar/borrar los existentes, pulsando 2 veces sobre ellos.

☐

Aquí usted puede **entrar los datos** para un nuevo Medio de Pago:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del Medio de Pago.

☐

- **Tipo:** Hay varios tipos de Medios de Pago:
 - **Contado:** Usado para cobrar las operaciones en Efectivo. Al devolver el cambio en cualquier medio de Pago, se deduce siempre del Contado.
 - **Cheque:** Usado para cobrar las operaciones mediante Cheque/Talón/Pagaré ...
 - **Tarjeta:** Usado para cobrar las operaciones mediante tarjeta de crédito/débito. Si se ha definido una pasarela de pago enlazada a la aplicación, al usar este Medio de Pago se activará el dispositivo de cobro automáticamente.
 - **Aplazado:** Usado para finalizar las operaciones que se han asignado a un cliente de la base de datos de la aplicación y que no paga al momento. El importe de la deuda se almacena y se puede pagar más tarde mediante los Movimientos de Caja.
 - **Ticket Restaurant:** En algunos países es posible pagar mediante cupones de comida que pueden tener un importe fijo o variable. Se podrían crear varias teclas con importes pre-fijados.
 - **Vale:** Existe la posibilidad de emitir un vale/cupón en vez, de devolver dinero en efectivo cuando se produce una devolución de mercancía. Este vale se podrá usar para pagar en ventas futuras.
 - **Propina:** Permite registrar la propina recibida en una venta determinada.
- **Estado:** Aquí seleccionamos si este Medio de Pago está Activo o Inactivo.
- **Imprimir:** Aquí seleccionamos si se debe imprimir el ticket cuando usamos este Medio de Pago.
- **Abrir Cajón:** Aquí seleccionamos si el cajón portamonedas se debe abrir cuando usamos este Medio de Pago.
- **Imagen:** Aquí podemos seleccionar la imagen que mejor identifique este Medio de Pago.

☐

- **Valor:** Esta opción sólo es válida para los Medio de Pago de tipo Ticket Restaurant. Se usan para crear distintos Medios de Pago con un importe pre-fijado. Para que acepte valores variables, deberemos entrar: 1.00

Configurar - Configuración Básica de la Empresa

Usuarios

Una vez hecha la **Configuración Inicial** de la aplicación, a través del asistente de configuración, el sistema ya tendrá algunos **usuarios creados**. Usted podrá editarlos o añadir nuevos.



Pulse el botón para añadir un nuevo Usuario o pulse 2 veces sobre un Usuario para editarlo.



Aquí usted puede entrar los datos del nuevo Usuario:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del Usuario.
- **Tipo de Acceso:** Escoja **Training** si quiere usar esta cuenta de Usuario para el **Entrenamiento o Aprendizaje de la aplicación**. Las ventas realizadas con este Usuario de almacenan y registran aparte de las ventas habituales.
- **Datos personales de Usuario:** Usted puede usar estos campos para introducir los **datos de contacto del Usuario**.
- **Contraseña:** Aquí puede entrar una **contraseña numérica** si quiere que cada vez que vaya a asignar este Usuario se la pida.
- **Tarjeta Empleado:** Usted puede usar una **Tarjeta Magnética** o un **Dispositivo RFID** para identificar al Usuario. Léala aquí para asignarla a este Usuario.
- **Imagen:** Aquí puede escoger la **imagen** que mejor represente al Usuario.



Una vez creados los Usuarios podemos revisar sus **permisos y accesos**.



Al escoger el Usuario usted podrá ver a la derecha (en color **verde**) los permisos activados para dicho Usuario.

Para anular un permiso, pulse sobre el botón (cambiará a color **rojo**)

Aquí puede ver una breve descripción de cada permiso:

- **Cierre de Caja:** Permite el acceso al Cierre de Caja.
- **Utilidades:** Permite el acceso al menú de Utilidades, dentro de la Configuración.
- **Cambiar Nombre en Ticket:** Permite cambiar el nombre de un producto vendido, durante el proceso de la venta.
- **Ver Arqueo:** Permite ver en pantalla los importes correspondientes al Cierre de Caja.
- **Cobro Rápido:** Permite usar el botón que finaliza la venta sin pasar por la pantalla de cobro.
- **Invitaciones:** Permite usar la función de Invitación, para ofrecer un producto gratuitamente.
- **Modificar Cobros:** En la pantalla de búsquedas de tickets, permite cambiar el Medio de Pago de un ticket ya finalizado.
- **Borrar Ticket:** Permite cancelar completamente el ticket actual.
- **Configurar el Programa:** Permite acceder al menú de Configuración de la aplicación.
- **Crear movimientos Caja:** Permite crear nuevos Movimientos de Caja (Pagos, Ingresos).
- **Modificar movimientos caja:** Permite modificar Movimientos de Caja creados previamente.
- **Estadísticas:** Permite acceder al menú de Estadísticas e Informes.
- **Modificar líneas de ticket:** Permite cambiar las cantidades vendidas de un artículo en un ticket antes de cobrarlo.
- **Abonar ticket:** En la pantalla de búsquedas de tickets, permite abonar un ticket y crear uno nuevo rectificativo si es necesario.
- **Ver arqueos cerrados:** En la pantalla de Cierre de Caja, muestra todos los Cierres de Caja. Si está deshabilitado el permiso, sólo muestra el actual.
- **Desbloqueo de tickets:** Permite liberar un ticket marcado como bloqueado (con un punto rojo).

- **Informe Z:** Permite el acceso a los Informes Z.
- **Acceso a aplicaciones externas:** En las versiones de software en que Siodroid, se usa como *Android Launcher*, permite acceder a una serie de aplicaciones externas.
- **Acceso a Configuración de Android:** En las versiones de software en que Siodroid, se usa como *Android Launcher*, permite acceder a la Configuración de Android.
- **Reabrir la Jornada:** Permite que el usuario pueda continuar realizando ventas después de un cierre manual de informe Z antes de la hora prefijada
- **Descuentos:** Permite aplicar descuentos en una venta.
- **Cambiar precios:** Permite el cambio del precio de un artículo durante la venta.
- **Borrar Líneas de Venta:** Permite anular una línea de un ticket durante la venta.
- **Modificar Clientes:** Permite modificar datos en el fichero de Clientes.
- **Modificar Usuarios:** Permite modificar datos en el fichero de Usuarios.
- **Abrir Cajón:** Permite el uso de la tecla de Apertura del Cajón portamonedas.
- **Documentos:** Permite el acceso al menú Documentos, que es donde se realiza el control de Stocks.

Configurar - Datos Básicos de la Empresa

Cambiar contraseña ADMIN

Por defecto, el Usuario **Admin** tiene la contraseña **5555**. Para poder cambiar esta contraseña, primero deberá identificarse como Usuario Admin.

ROYAL Asistente de Configuración

Cambiar Contraseña usuario Admin

Esta pantalla le permite modificar la contraseña del usuario Admin.

Deberá introducir la contraseña actual y dos veces la nueva contraseña.

Pulse el botón Cambiar una vez haya introducido la información para hacer efectivo el cambio de contraseña.

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Repita la nueva contraseña:

Cambiar

Ayuda Menú

Entre la **contraseña actual** y a continuación la **nueva contraseña 2 veces** para asegurar que no se equivoca.

Información al usuario

La contraseña se ha cambiado correctamente.

ACEPTAR

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

1234

Repita la nueva contraseña:

1234

Por favor, **recuerde la nueva contraseña**, porque no hay otro modo de restaurarla.

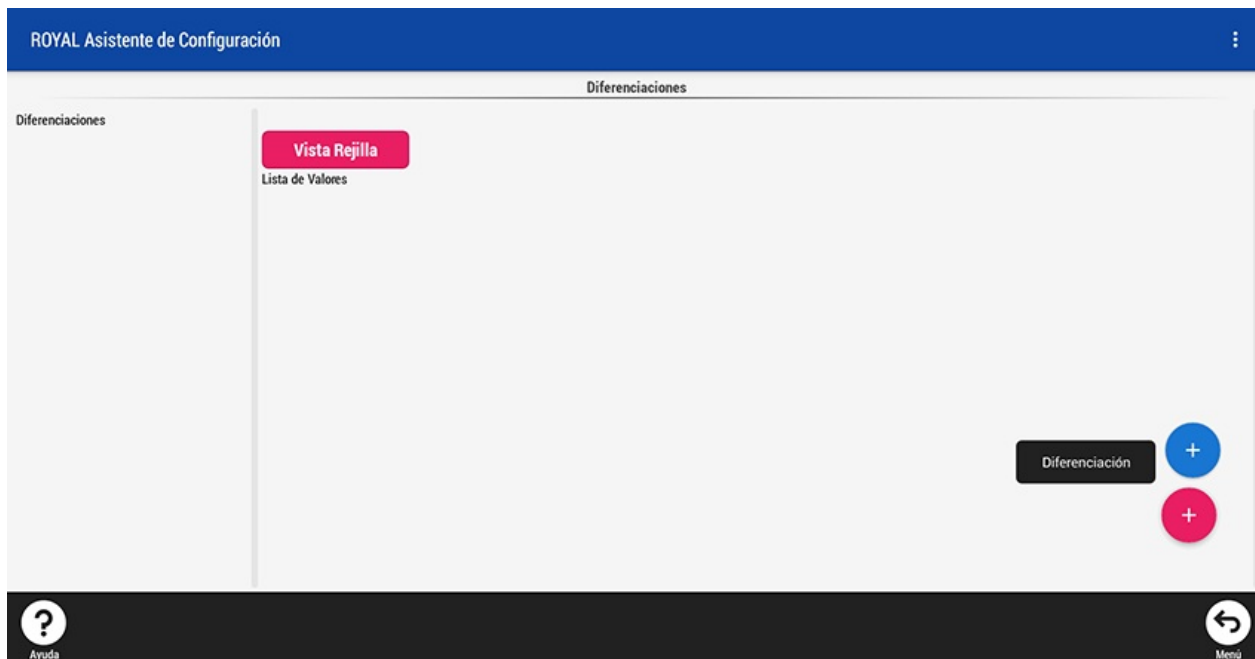
Nota: Si usted ha creado algún otro Usuario con el **perfil ADMIN** o con **todos los permisos activados** este tendrá el mismo perfil de accesos que el Usuario ADMIN.

Configurar - Mantenimientos Avanzados

Diferenciaciones

Las **Diferenciaciones** de artículos nos permiten generar variaciones de los artículos entrados como pueden ser **Tallas**, **Colores**, etc.

Al vender un artículo con Diferenciaciones se nos preguntará cuál es la que estamos vendiendo en cada caso.



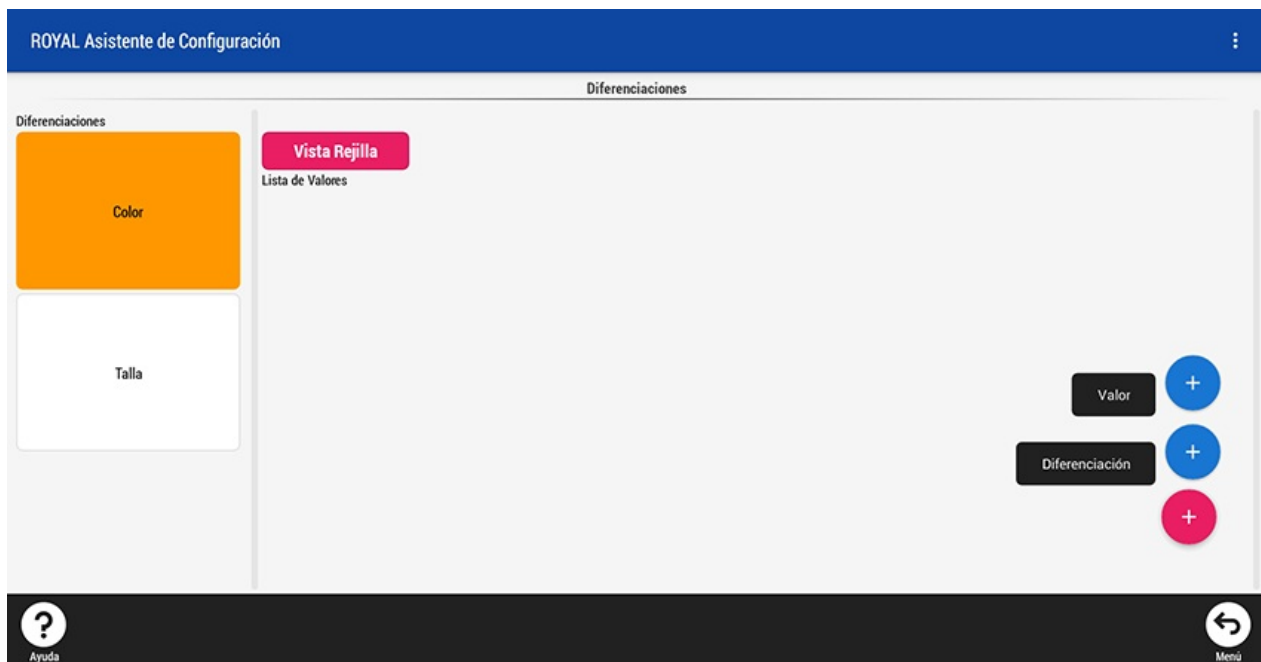
En esta pantalla añadiremos las **Diferenciaciones con sus valores**. Pulse el botón  para añadir el tipo de

diferenciación (*Talla, Color*) y a continuación, pulse el botón  para añadir los valores de cada **Diferenciación** (*Talla S, M, L, XL o Color Blanco, Negro, Rojo ...*).



Aquí puede entrar los datos para cada tipo de Diferenciación:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre de la Diferenciación (*color, talla, etc.*)
- **Posición Código:** Todos los artículos que tienen Diferenciaciones, añaden al código del artículo padre **un sufijo**. Si usted usa más de una Diferenciación, entonces es recomendable que aquí entre el **número de inserción como sufijo**. (Por ejemplo, si añadimos *Talla* y *Color* como Diferenciaciones, a una le pondremos un 1 y a la otra un 2).
- **Posición Código Barras:** Todos los artículos que tienen Diferenciaciones, añaden al código de barras del artículo padre **un sufijo**. Si usted usa más de una Diferenciación, entonces es recomendable que aquí entre el **número de inserción como sufijo**. (Por ejemplo, si añadimos *Talla* y *Color* como Diferenciaciones, a una le pondremos un 1 y a la otra un 2).

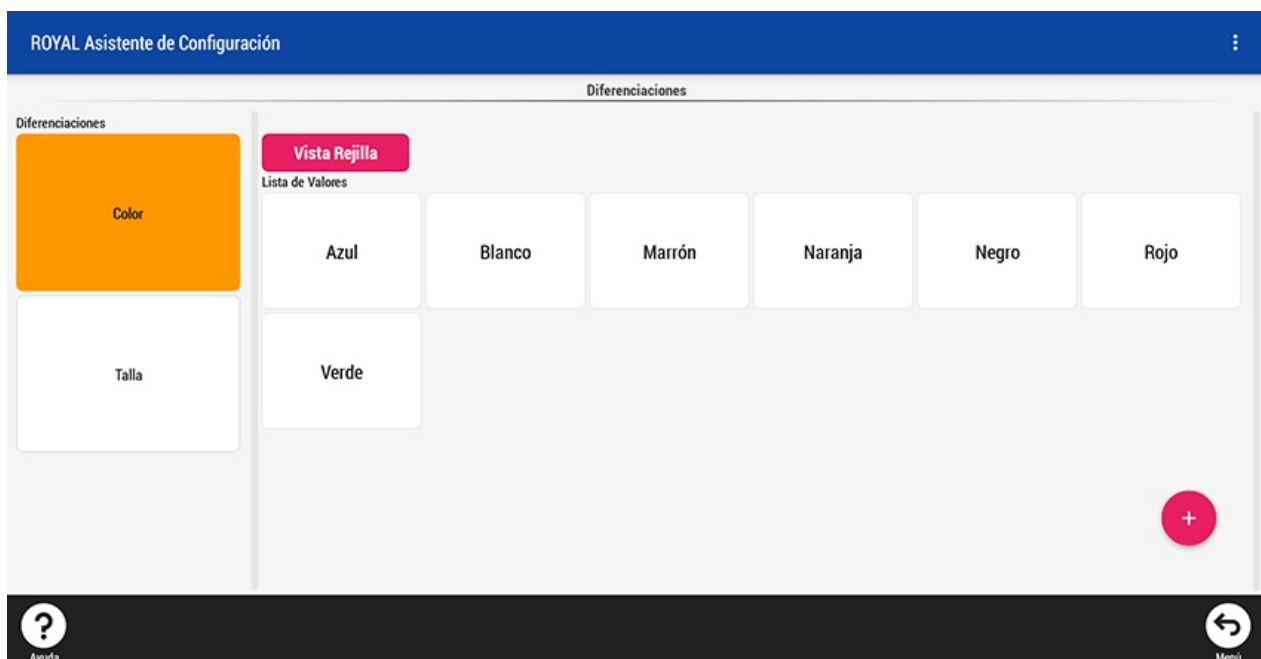


Ahora, usted ya tiene unas **Diferenciaciones** creadas. Si selecciona una de ellas y pulsa el botón , para crear una **nueva Diferenciación** o pulse el botón  para **añadir valores** a la Diferenciación seleccionada.



Aquí puede entrar los valores de la Diferenciación:

- **Nombre:** The name of the value of the matrix (black, white, red, etc.)
- **Sufijo Artículo:** Entre el valor que se **añadirá como sufijo al código del artículo padre** que se usará para generar los códigos de los nuevos artículos.
- **Sufijo Código Barras:** Entre el valor que se **añadirá como sufijo al código de barras del artículo padre** que se usará para generar los códigos de barras de los nuevos artículos.

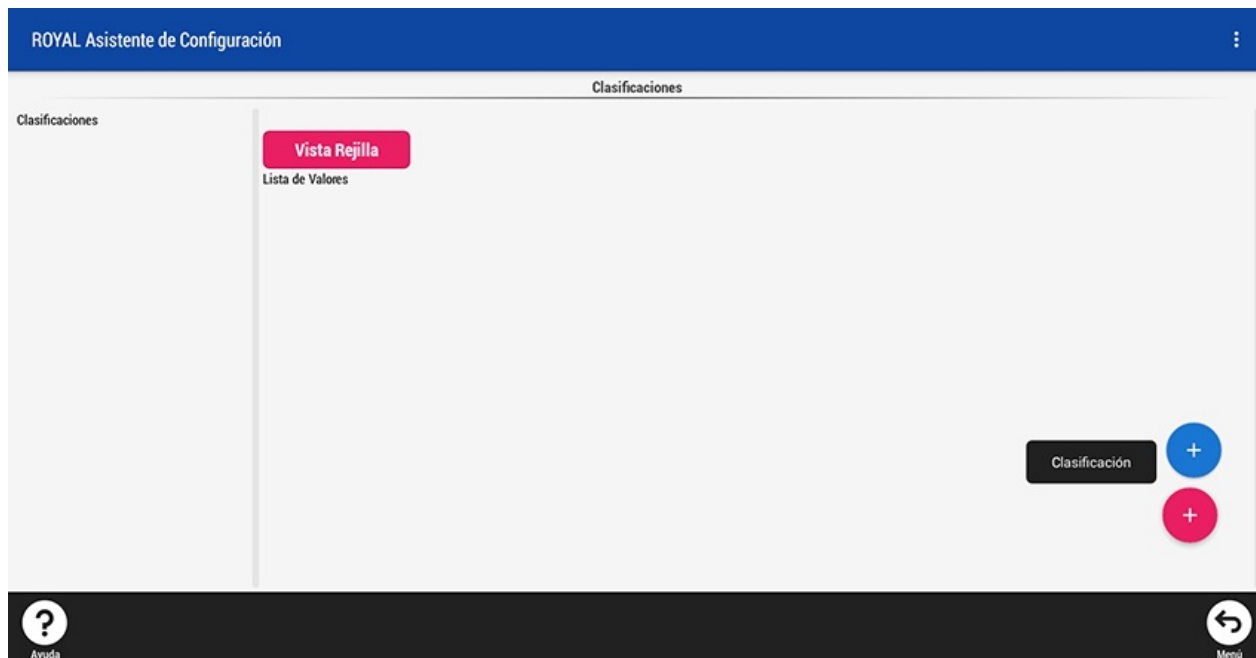


Aquí puede ver algunos valores de ejemplo entrados como **Diferenciación: Color**.

Configurar - Mantenimientos Avanzados

Clasificaciones

Las **Clasificaciones** se usan para generar **informes de ventas de artículos** filtrados según los Grupos y Sub-Grupos que aquí introduzcamos.

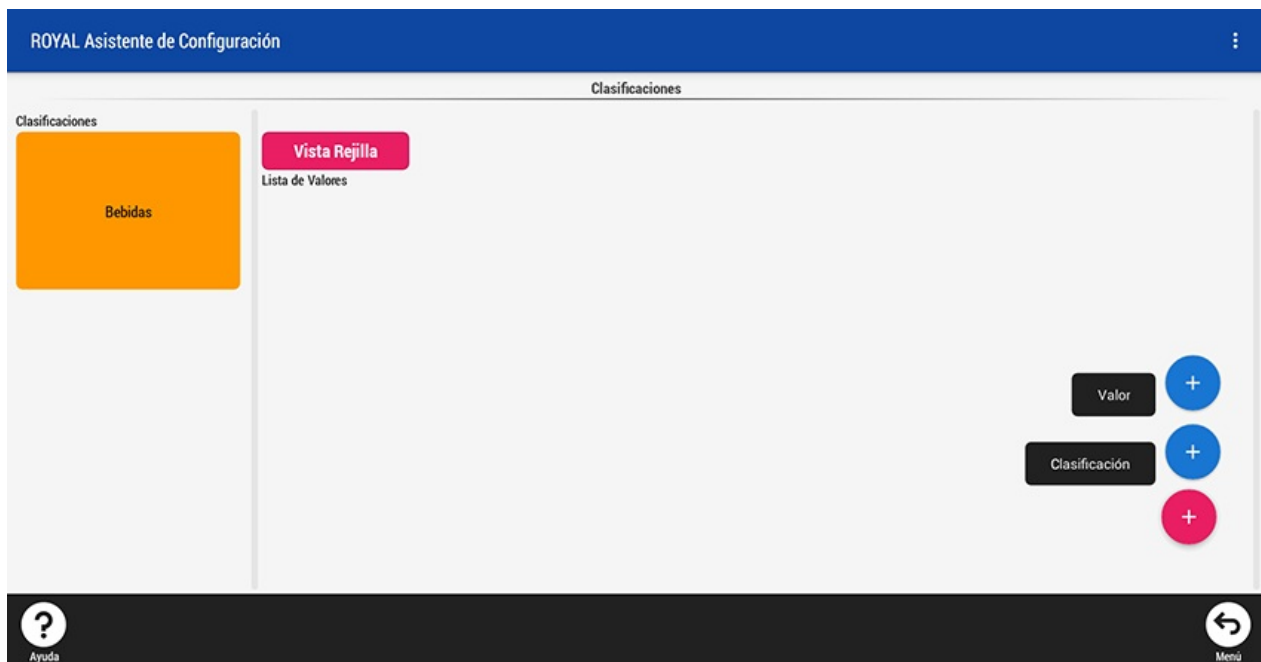


En esta pantalla, añadiremos **los Grupos y los Sub-Grupos**. Pulse el botón  para añadir los Grupos y el botón  para añadir los Sub-Grupos.



Aquí, usted puede entrar los datos de los Grupos:

- **Nombre:** Aquí deberá introducir el nombre del Grupo.

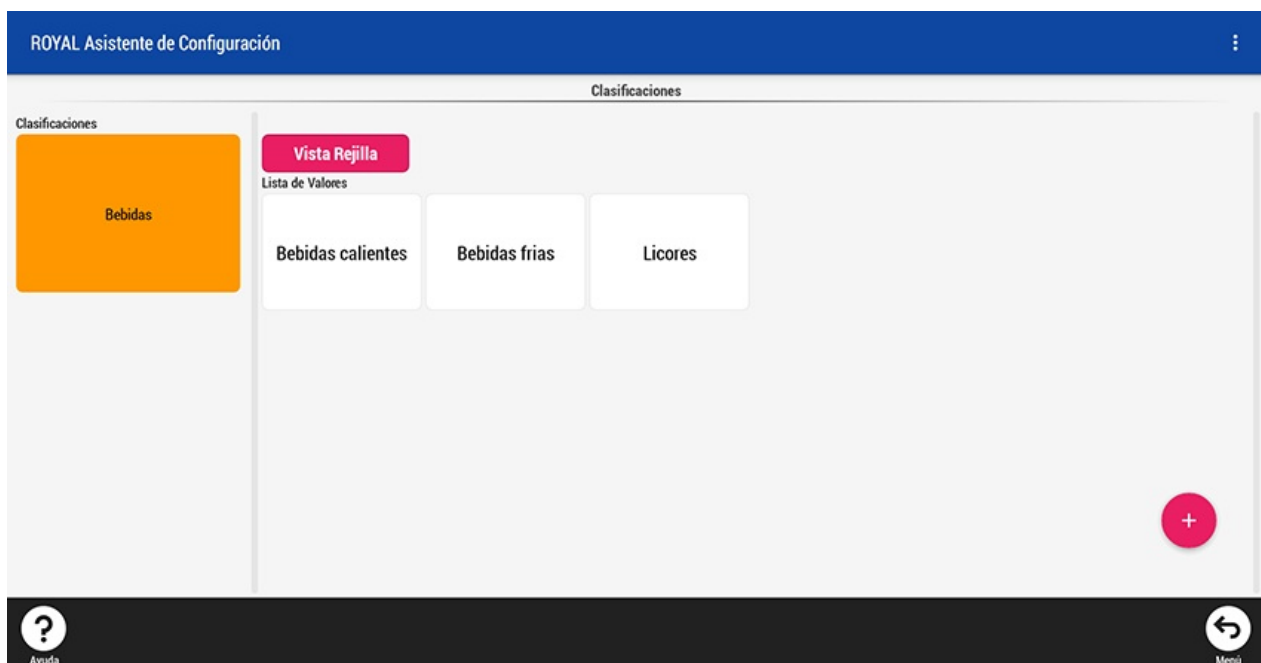


Ahora que ya tiene un **Grupo** creado, si pulsa el botón , tendrá la opción de crear un **nuevo grupo** o si pulsa el botón  podrá **añadir Sub-Grupos** al Grupo seleccionado.



Aquí podrá entrar los datos del Sub-Grupo:

- **Nombre:** Aquí deberá introducir el nombre del Sub-Grupo.



Aquí puede ver un ejemplo, donde hemos creado el **Grupo Bebidas** que tiene los **Sub-Grupos Bebidas Frías, Bebidas Calientes, Licores**

Configurar - Mantenimientos Avanzados

Modificadores

Cuando se envían Artículos a los Grupos de Producción o Impresoras de Cocina, a menudo necesitamos **añadir algún texto o aviso** para notificar detalles de cómo se tiene que preparar ese Artículo.

Usted puede entrar diferentes Grupos de Modificadores con sus valores. Durante la venta **usted podrá seleccionar un valor de cada Grupo de Modificadores**.



En esta pantalla, añadiremos los **Grupos de Modificadores**. Pulse el botón  para añadir un **Grupo de Modificadores** y pulse el botón  para **entrar los valores** del **Grupo de Modificadores** seleccionado.



Aquí, usted podrá entrar los datos del Grupo de Modificadores:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del Grupo de Modificadores (Por ejemplo, *Punto de Cocción*).



Ahora ya tiene algunos **Grupos de Modificadores** creados. Si usted selecciona uno de ellos y pulsa el botón , usted tendrá la opción de crear un **nuevo Grupo de Modificadores** y si pulsa el botón  podrá **añadir un valor** al Grupo de Modificadores seleccionado.



Aquí usted puede **entrar los valores** del Grupo de Modificadores seleccionado:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del valor añadido. (Por ejemplo, *Poco Hecho*).



Aquí puede ver un ejemplo de algunos valores entrados en el **Grupo de Modificadores: *Punto de Cocción*** donde usted podrá escoger cómo se debe cocinar la carne: ***Poco Hecha, Al Punto*** o ***Muy Hecha***.

Configurar - Mantenimientos Avanzados

Packs

Los Packs se usan cuando queremos vender **artículos con varios componentes** en los que se puede **escoger entre varias opciones en cada Grupo de componentes** pero que tienen un **precio único** para cualquier combinación que escojamos. Normalmente se usan para Menús de Comida (con la elección de una Entrada, un Plato Principal y una Bebida).

Usted puede crear diferentes estructuras de pack, con los nombres de los Grupos de elección del mismo. Durante la venta, usted **sólo podrá seleccionar una opción de cada Grupo**.

☐ En esta pantalla, añadiremos los **Tipos de Packs**. Pulsaremos el botón  para añadir un **Tipo de Pack**.

☐ Aquí, usted podrá **entrar los datos** para el nuevo Tipo de Pack:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del Tipo de Pack.

☐ Ahora, usted ya tiene creados algunos **Tipos de Packs** creados. Si selecciona el botón , tendrá la opción de crear un **nuevo Tipo de Pack**. Si pulsa el botón , podrá **añadir los Grupos de elección** del Tipo de Pack seleccionado.

☐ Aquí podrá **entrar los valores** del Grupo de elección:

- **Nombre:** El nombre de este **Grupo de Elección** del tipo de pack.
- **Orden:** Los distintos Grupos de Elección aparecerán en **este orden** cuando vendamos un artículo tipo pack (la *Entrada* será el **1**, para que aparezca antes que el *Plato Principal* que será el **2**).

☐ Aquí podrá ver un ejemplo de los Grupos de elección del Tipo de Pack **“Menú de 2 Platos”** donde se podrá elegir entre los Grupos, una **Entrada**, un **Plato Principal**, una **Bebida** y un **Postre**.

Configurar - Mantenimientos Avanzados

Grupos de Producción

Los **Grupos de Producción** Se usan cuando tenemos que **enviar pedidos** para que se preparen los artículos que estamos vendiendo en una **impresora de producción**, como en la cocina.

Aquí, podrá definir distintos **Grupos de Producción** para que se envíen los artículos al lugar adecuado para cada uno de ellos.



En esta pantalla **añadiremos los Grupos de Producción**. Pulse el botón  para añadir uno.



Aquí, usted podrá **entrar los datos** para el nuevo Grupo de Producción:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del **Grupo de Producción**.
- **Impresora de Cocina:** Aquí deberá seleccionar a qué **impresora de cocina** se enviarán los artículos de este Grupo. También es posible **escoger más de una**, de modo que se imprimirá un ticket de producción incluyendo este artículo en cada una de las impresoras seleccionadas.



En este ejemplo, se puede ver que todos los Artículos asignados a la **Impresora de Ensaladas** se enviarán a la **Impresora de Cocina 1** y a la **Impresora de Cocina 3**.



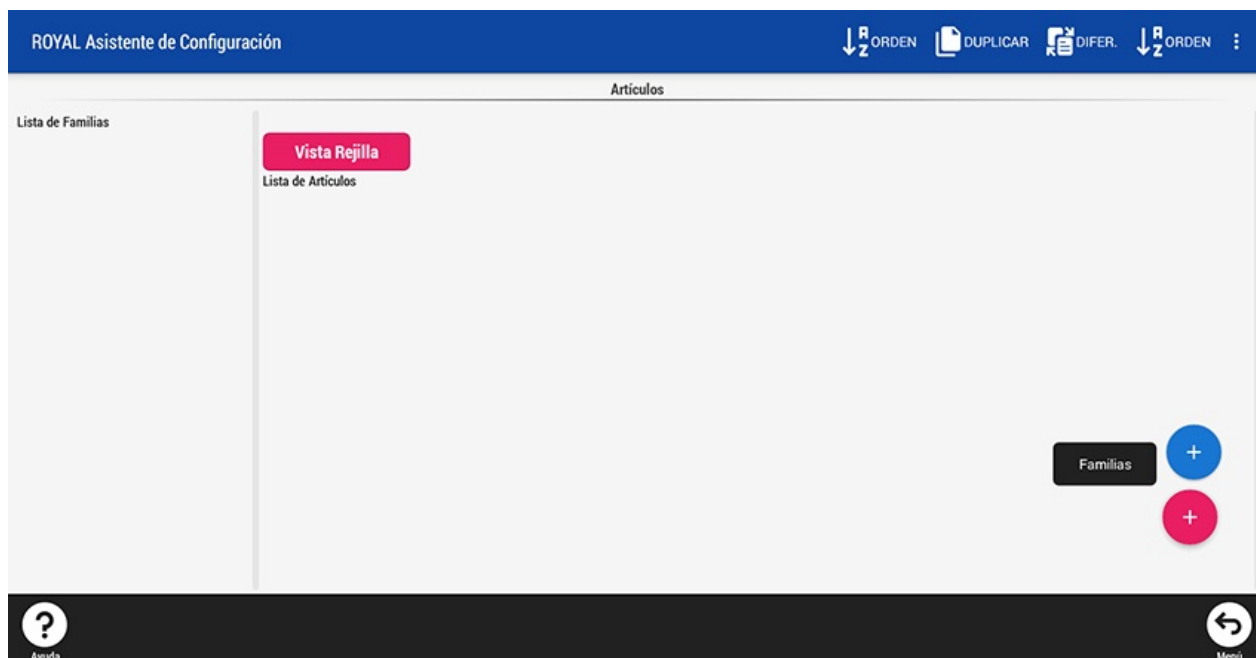
Usted puede crear tantos Grupos de Producción como desee. Por ejemplo, las *Bebidas* se pueden enviar a la **Impresora de Barra**, las *Ensaladas* y *Platos Fríos*, se pueden enviar a la **Impresora de Ensaladas** y el resto de platos a preparar, *Carnes*, *Pescados*, *Pizzas*, *Pasta*, *etc.*, se pueden enviar a la **Impresora de Cocina**.

Configurar - Artículos y Tarifas

Artículos

Los Artículos son las unidades que se utilizan para realizar las ventas. Los Artículos se agrupan en Familias.

En esta pantalla, usted podrá configurar tanto los **Artículos** como las **Familias**.



Primero deberemos añadir las **Familias**. Pulse el botón  para **añadir una Familia**.



Estos son los datos que puede introducir en las Familias:

- **Visible:** Seleccione si quiere que esta Familia esté **disponible** en la pantalla de ventas.
- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre de la Familia.

- **Imagen:** Pulse sobre el botón  para escoger entre varias opciones:



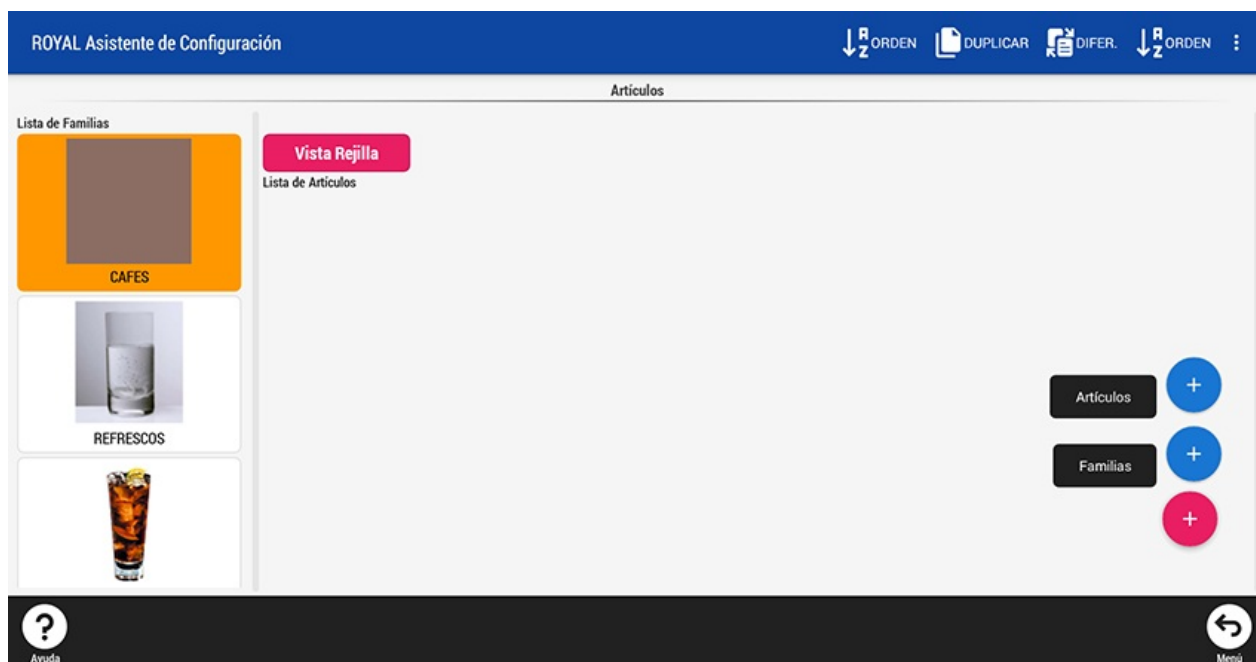
Usted puede escoger una imagen **del catálogo de imágenes** pre-cargadas. Están ordenadas por categorías de productos.



Usted puede **escoger un color** que rellenará todo el botón. El nombre aparecerá centrado en el botón. Todos los Artículos agrupados a esta Familia, al crearlos aparecerán con este color.



Usted puede usar **sus propias imágenes**. Use la **Galería de Android** para buscar imágenes en su terminal o en un dispositivo externo conectado al mismo. Es recomendable, escoger imágenes de un tamaño pequeño. Si su dispositivo dispone de **Cámara de fotos**, usted puede tomar una fotografía del Artículo.



Ahora ya dispone de varias **Familias** creadas. Si usted selecciona una de ellas y pulsa el botón , usted podrá crear una **nueva Familia**. Si pulsa el botón , podrá **Añadir Artículos** a la Familia seleccionada.

Datos Básicos



Aquí usted podrá **entrar los valores** para el artículo:

- **Código:** Este código se genera automáticamente y de modo secuencial. El Artículo también se puede vender, entrando este código y pulsando *ENTER* en la pantalla de ventas.
- **Estado:** Si un Artículo tiene el estado **Inactivo** no se puede vender.
- **Visible:** Si un Artículo es **Visible** aparecerá en la pantalla de ventas. Si por lo contrario, un Artículo es **Oculto**, no aparecerá en la pantalla de ventas, pero se podrá vender mediante su código o código de barras.
- **Favorito:** Este artículo se puede incluir en la **familia de Favoritos** para tener un acceso más rápido en la venta.
- **Balanza:** Si tiene una Balanza de peso conectada al terminal, cuando usted active esta opción, al vender el Artículo, se recogerá el precio de la Balanza automáticamente.
- **Imagen:** Usted puede añadir una imagen o color al botón del Artículo. Pulse en Imagen para ver las distintas opciones.
- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del Artículo.
- **Nombre Cocina:** Aquí podrá usar una descripción distinta o en otro idioma, para que se imprima en la cocina, en vez de la descripción habitual.
- **Cod. Barras:** Aquí puede asignar el código de barras correspondiente a este Artículo.
- **Familia:** Aquí deberá introducir la Familia a la que está agrupado este Artículo.
- **IVA venta / IVA compra:** Usted puede fijar los Impuestos tanto de Compra como de Venta que afectan a este Artículo.
- **Tipo de Artículo:** Hay distintos tipos de Artículos:
 - **Normal:** Son los Artículos que se suelen vender.
 - **Pack:** Son los Artículos que agrupan a otros con varias opciones a escoger.
 - **Suplemento:** Son Artículos que modifican a otros, pudiendo añadir un coste suplementario.
- **Precio Libre:** Se puede determinar si a un Artículo se le puede cambiar el precio durante la venta:
 - **Siempre:** Siempre que venda el Artículo, deberá entrar el precio.
 - **Nunca:** Este Artículo, sólo se puede vender con su precio pre-fijado.
 - **Usuario:** Este Artículo se venderá con el precio pre-fijado, pero si el Usuario tiene permiso para ello, podrá cambiarlo durante la venta.

- **Verificación de edad:** Cuando vaya a vender este Artículo, deberá confirmar que el cliente tiene la edad requerida para poder comprarlo.
-

Tarifas



En la pestaña de **Tarifas** podrá ver todas las Tarifas de Compra y Venta que dispone este Artículo. Si usted quiere **cambiar** cualquiera de ellos, pulse sobre la línea y cámbielo o pulse sobre el **icono del lápiz**.



Aquí puede entrar el **precio nuevo** para esta Tarifa. También podrá asignar una Tarifa específica para este Artículo, que prevalecerá sobre cualquier otra entrada en Tarifas o Zonas.

Stocks



En la pestaña **Stocks**, usted podrá activar el control de almacén para este Artículo. Aquí tiene disponibles las siguientes opciones:

- **Stock Mínimo:** Ustd podrá fijar el nivel de Stock Mínimo óptimo. Dispone de un Informe de los Artículos con Stock Bajo el Mínimo pre-fijado. También podrá configurar la aplicación para que se muestre un aviso en la pantalla de ventas en los Artículos bajo el Mínimo de Stock.
 - **Stock Máximo:** Este es un campo meramente informativo.
 - **Control Stocks:** Habilita el Control de Stock de este Artículo.
 - **Vender sin Stock:** Si el control de stock de este Artículo está habilitado, no podrá vender el artículo si el nivel de stock llega a cero.
 - **Permite Devolución:** Con esta opción activada, usted podrá realizar ventas negativas o devoluciones de este Artículo.
 - **Unidades Venta:** Usted podrá fijar si compra este artículo, por *Peso*, *Unidades* o *Volumen*.
 - **Unidad de Medida:** Usted deberá definir, la cantidad que se vende de este Artículo (Peso, Unidades o Volumen).
 - **Stock actual:** En este campo, se mostrará la cantidad de stock actual (no se puede editar).
-

Clasificaciones



En la pestaña de **Clasificaciones**, usted podrá añadir este Artículo a uno o varios Grupos y Sub-Grupos, para poder obtener Estadísticas sobre el mismo. Escoja la línea del Grupo al que lo quiera añadir y pulse el botón **Modificar**.



Seleccione aquí las opciones que mejor se adapten a este Artículo o déjelas en blanco.

Suplementos



En la pestaña **Suplementos**, usted podrá escoger qué Suplementos estarán disponibles para este Artículo y si será obligatorio escogerlos. Esta opción no está disponible para los Artículos de **Tipo Pack**. Pulse el **botón Modificar** para añadir los Suplementos.



Aquí puede ver todos los Artículos de tipo **Suplemento**. Usted podrá escoger todos los que desee ue estén disponibles para este Artículo.



Usted también puede **Forzar los Suplementos** de modo que, cuando venda el Artículo, le aparezca una pantalla de forma automática, con los Suplementos disponibles para el mismo.

Modificadores y Grupos de Producción



En la pestaña **Modificadores y Grupos de Producción**, usted puede seleccionar el **Grupo de Producción** donde este Artículo se imprimirá como ticket de cocina. También podrá escoger que Grupos de Modificadores estarán disponibles para este Artículo y si será obligatorio que se muestren al vender el Artículo. Esta opción no está disponible para los **Artículos tipo Pack**.

Pulse en el campo **Grupo de Producción**.



Aquí deberá seleccionar el Grupo de Producción correspondiente a este Artículo o dejarlo en blanco para no asignarle ninguno.

Pulse el botón **Modificar** para añadir los Grupos de Modificadores.



Aquí podrá ver todos los **Grupos de Modificadores**. Usted deberá escoger aquellos que quiera que estén disponibles cuando venda este Artículo. En la venta sólo podrá escoger un Modificador de cada Grupo.



Usted también podrá **Forzar Modificadores**, de modo que la pantalla de Modificadores aparezca cada vez que venda el producto.

Packs



En la pestaña **Packs**, podrá añadir los componentes de cada uno de los Grupos de Elección que componen cada Pack. Esta opción sólo está disponible en los Artículos de **Tipo Pack**.

Pulse en el campo **Tipo de Pack**.



Seleccione aquí el Tipo de Pack asignado a este Artículo o déjelo en blanco si no quiere usar ninguno.

Pulse el **botón Insertar** para añadir los componentes de cada Grupo de Elección del Pack.



Aquí podrá ver la lista de todos los Artículos configurados como **Artículos de tipo Normal**. Pulse sobre el campo **Grupo** para seleccionar el Grupo de elección sobre el que vamos a añadir Artículos.



Después de seleccionar el Grupo, pulse sobre el Artículo que quiera añadir.



Usted puede añadir el Filtro para localizar los Artículos fácilmente. Entre algunos caracteres del nombre buscado y pulse el **botón Filtro**.



Ahora ya puede ver los detalles de la composición del Pack y los Artículos asignados a cada Grupo de Elección. Si hay algún error, pulse sobre la línea correspondiente y pulse el **botón Eliminar**.

Ahora, ya tiene creados todos los Artículos que va a vender.

Usted puede **cambiar el orden** de las **Familias** o **Artículos** de la Familia actual, usando en la parte superior de la pantalla



los botones. El botón de la izquierda es para las Familias y el botón de la derecha es para los Artículos.



Usted podrá mover los Artículos **arriba y abajo, arrastrando el botón de la derecha** del Artículo que quiera mover.



Usted podrá usar el botón para crear una copia del Artículo seleccionado actualmente. Esto le permitirá crear nuevos Artículos con propiedades similares de una forma más rápida.

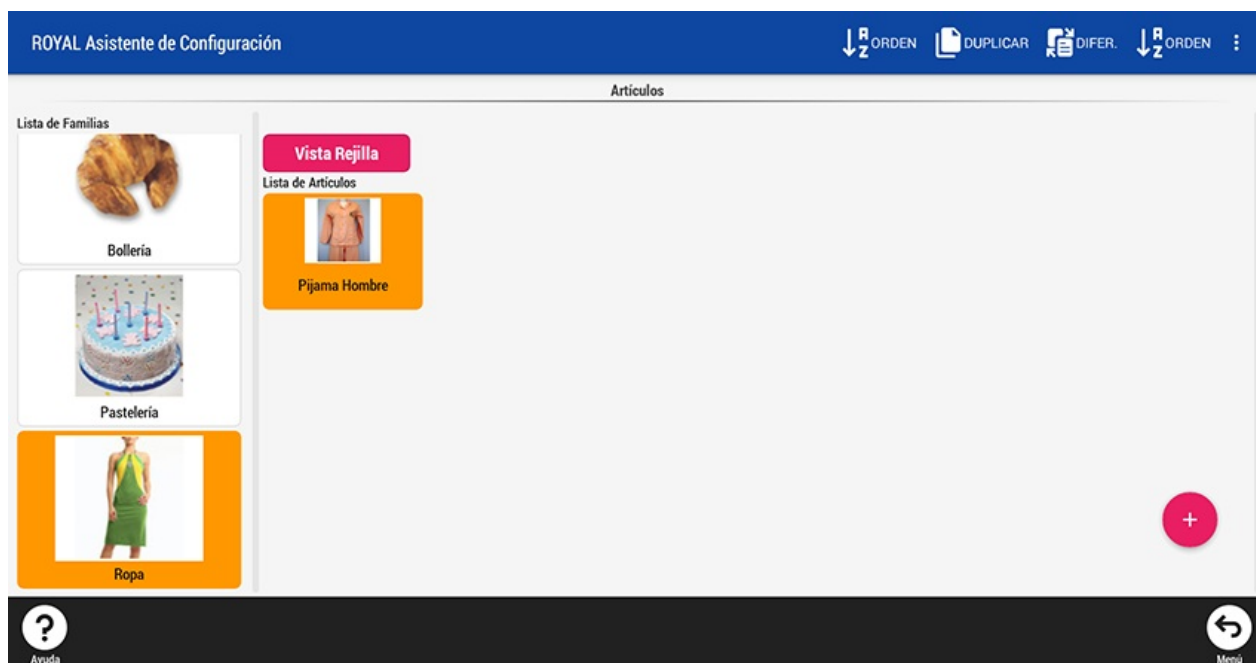


Usted puede escoger la información que se duplicará del Artículo original. Entre un **nombre para el nuevo Artículo** y escoja las opciones que desee.

Si usted ha creado **Diferenciaciones** para los Artículos del tipo **color, talla**, o cualquier otra, usted podrá usar el botón



para añadir todas las combinaciones del Artículo seleccionado.



Seleccione un Artículo y pulse el botón





En esta pantalla, usted podrá ver todas las opciones para este artículo. Para crear las **nuevas Diferenciaciones** pulse el **botón Generar**.



Aquí puede ver las opciones disponibles. Usted deberá **seleccionar las Diferenciaciones que quiera asignar a este producto** para cada Grupo de elección.



Aquí puede ver como todas las combinaciones posibles se han generado. El **número de código** de cada Artículo se ha creado usando el **número del Artículo original** seguido del **sufijo de cada Diferenciación**. También se han añadido al **nombre** la descripción de las Diferenciaciones.

Usted puede editar una de las Diferenciacione, pulsando sobre su línea y a continuación pulsando el **botón Editar**.



Usted podrá editar el número de código y la descripción si fuese necesario. Los códigos de barras también se han creado usando el código de barras del Artículo original seguido por los **sufijos de cada Diferenciación**.

Configurar - Artículos y Tarifas

Tarifas

Al realizar la **Configuración Inicial**, usted ya habrá creado algunas Tarifas de Compra y Ventas. En esta pantalla, usted podrá **editar o crear** nuevas Tarifas de Precios.



Usted podrá crear una **nueva Tarifa** pulsando el botón



Aquí usted podrá **entrar los datos** para la nueva Tarifa:

- **Impuestos Incluidos:** Usted podrá escoger si todos los precios de esta Tarifa llevan los **impuestos incluidos** o si son **impuestos añadidos** al total de la venta.
- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre de la **Tarifa**.
- **Tipo:** Aquí deberá seleccionar si esta Tarifa se usará para **Compras** o para **Ventas**.
- **Impuesto:** Los Impuestos se configuran en cada Artículo individualmente. Si usted quiere **forzar un cambio de Impuestos** al usar esta Tarifa.



Si usted selecciona una Tarifa, podrá ver todos los Artículos creados con su precio actual en esta Tarifa. Si usted **pulsa sobre una línea de Artículo** y a continuación pulsa sobre el **icono del Lápiz**, entonces podrá editar el precio.



Existe la posibilidad de copiar todos los precios desde una Tarifa a otra. Para ello, seleccione la **Tarifa de destino** y pulse

el botón  ☐

Entonces seleccione la **Tarifa de Referencia** desde la que se copiarán los precios.

La función de **Completar** normalmente **no se necesita** porque cuando se crean nuevos Artículos, estos se asignan de modo automático a todas las Tarifas. Lo que podría ocurrir es que al **importar un archivo CSV** que contengan las Tarifas, **que algunos Artículos no estuvieran entrados correctamente**. En este caso es importante usar esta función, para evitar futuros errores al vender esos Artículos.



Selecione la Tarifa y pulse el botón



Existe la posibilidad de **incrementar los precios** de los Artículos de determinadas Familias **en un porcentaje**.

Escoja la **Tarifa** que quiera incrementar y pulse el botón .



Entre el **porcentaje** que quiera añadir (o con un signo menos disminuir) y **seleccione las Familias** afectadas por dicho porcentaje.

También es posible cambiar en un único paso **todos los clientes, proveedores y Zonas de Consumo** que están asignados a una Tarifa, hacia otra Tarifa pulsando el botón .

☐

Entonces, seleccione la **Tarifa Original** y la **Tarifa de Destino**, a continuación pulse el **botón Aceptar**.

Configurar - Artículos y Tarifas

Tarifas Avanzadas

En esta pantalla, podrá **editar los precios** de los Artículos fácilmente. En cada línea tendrá un Artículo con todas sus Tarifas de precios.

ROYAL Asistente de Configuración

Edición Rápida de Tarifas

Cod. Barras

Buscar

Lista de Artículos / Tarifas

Código	Nombre	Familia	Cod. Barras	VENTA...	VENTA...	PRECIO...	PRECIO...	PRECIO VIP	PRECIO VIP	COSTE	COSTE
1	Jack Daniels	Licores		6,00€		7,00€		5,00€		2,00€	
10	Mojito	Licores		8,00€		9,00€		7,00€		3,00€	
100	Copa Cava	Vinos y Cavas		5,00€		5,50€		4,75€		1,00€	
101	Botella Cava	Vinos y Cavas		25,00€		26,00€		24,75€		10,00€	
102	Walla Walla Valley Estate Red 2011	Vinos y Cavas		90,00€		100,00€		89,00€		74,63€	
103	DeLille D2 2012	Vinos y Cavas		65,00€		70,00€		64,00€		35,00€	
104	Col Solare Red Wine 2009	Vinos y Cavas		98,00€		103,00€		97,00€		72,00€	
105	Efeste Final 2011	Vinos y Cavas		45,00€		50,00€		44,00€		30,00€	
106	Gilbert Left Bank Red 2012	Vinos y Cavas		35,00€		40,00€		34,00€		18,45€	

?

Ayuda

↶

Menú

Si usted **pulsa sobre una línea**, dependiendo del terminal que use, podrá editar los precios directamente o tendrá que pulsar sobre el **icono del lápiz** y entonces editar los precios.



Aquí, usted puede **cambiar todos los precios** del Artículo seleccionado. En caso de que haya fijado Impuestos distintos en cada Tarifa, también podrá cambiarlos.

ROYAL Asistente de Configuración

Edición Rápida de Tarifas

Cod. Barras

Buscar

Lista de Artículos / Tarifas

Código	Nombre	Familia	Cod. Barras	VENTA...	VENTA...	PRECIO...	PRECIO...	PRECIO VIP	PRECIO VIP	COSTE	COSTE
1	Jack Daniels	Licores		6,00€		7,00€		5,00€		2,00€	
10	Mojito	Licores		8,00€		9,00€		7,00€		3,00€	
100	Copa Cava	Vinos y Cavas		5,00€		5,50€		4,75€		1,00€	
101	Botella Cava	Vinos y Cavas		25,00€		26,00€		24,75€		10,00€	
102	Walla Walla Valley Estate Red 2011	Vinos y Cavas		90,00€		100,00€		89,00€		74,63€	
103	DeLille D2 2012	Vinos y Cavas		65,00€		70,00€		64,00€		35,00€	
104	Col Solare Red Wine 2009	Vinos y Cavas		98,00€		103,00€		97,00€		72,00€	
105	Efeste Final 2011	Vinos y Cavas		45,00€		50,00€		44,00€		30,00€	
106	Gilbert Left Bank Red 2012	Vinos y Cavas		35,00€		40,00€		34,00€		18,45€	

?

Ayuda

↶

Menú

Usted también puede buscar los Artículos, mediante un lector de códigos de barras. Lea el código y pulse el **botón BUSCAR**.

Código	Nombre	Familia	Cod. Barras	VENTA	VENTA	PRECIO	PRECIO	PRECIO VIP	PRECIO VIP	COSTE	COSTE
1	Jack Daniels									2,00€	
10	Mojito									3,00€	
100	Copa Cava									1,00€	
101	Botella Cava									10,00€	
102	Walla Walla Valley Estate Red 2011									74,63€	
103	DeLille D2 2012									35,00€	

Cuando vaya a salir de esta pantalla, se le preguntará si desea guardar los cambios.

Configurar - Zonas de Consumo

Zonas y Mesas

Las **Mesas** se usan cuando necesitamos entrar en el sistema **pedidos de clientes que se pagarán más tarde**. Usted podrá añadir Artículos a una Mesa, mientras esta no se cobre, pudiendo abrirla y cerrarla tantas veces como sea necesario.

Dependiendo del tamaño de cada negocio, es posible crear **distintas Zonas de Consumo** cada una con sus Mesas y su Tarifa de Venta asignada. Por ejemplo, en un restaurante, podemos tener una Zona para el **bar**, otra para el **Salón interior** y otra para las **mesas en la terraza**.

También se puede usar esta funcionalidad para **almacenar cuentas de clientes o habitaciones**.



En esta pantalla, usted podrá añadir las distintas Zonas de Consumo, a las que después podrá añadir mesas

manualmente o generar un número determinado de modo automático. Pulse el botón  y a continuación pulse el

botón  para añadir una **Zona de Consumo**.



Aquí, usted podrá **entrar los datos** para una nueva Zona de Consumo:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre de la Zona de Consumo.
- **Tarifa:** Cuando seleccione una Mesa de esta Zona de Consumo, se aplicará esta Tarifa por defecto.
- **Número de Mesas:** Entre aquí el Número de Mesas que quiera generar de modo automático en esta Zona de Consumo.



En este ejemplo, hemos generado **10 mesas** en el momento de crear la Zona de Consumo. Usted podrá **generar más**

mesas usando el botón



Usted deberá entrar aquí el **número de mesas** que se van a crear. Se usará el **Número de Código** de la mesa como el **Nombre de la Mesa**.



El otro modo de crear Mesas es hacerlo una a una. Si usted selecciona una **Zona de Consumo** y pulsa el botón , podrá **añadir una Mesa**.



Aquí, usted podrá **entrar los valores** para la mesa:

- **Código:** El código que se usará para acceder a la Mesa manualmente mediante el teclado.
- **Nombre:** El nombre de la **Mesa**.
- **Tipo:** El tipo habitual es **Mesa**. Usted puede cambiarlo a **Decoración** o **Pavimento** en caso de que se use para designar un elemento decorativo en el plano gráfico de mesas (como una barra de bar, una columna, una planta, etc.).
- **Nº Comensales:** Usted puede fijar el número de comensales que usarán esta mesa. Por defecto, el número está

fijado a 1 comensal.

- **Agrupable:** Si usted activa esta opción, el contenido de esta mesa, se podrá desplazar a otra mesa.



Cuando usted haya creado todas las mesas, en las versiones PRO y SERVER de la aplicación, podrá realizar un diseño en forma gráfica de **Plano de la Zona**, de modo que se asemeje a la real y así hacer más fácil el uso y localización de las Mesas. Pulse el botón **Plano**.



Aquí, usted puede ver un **Plano vacío** y todos los iconos disponibles para **imágenes de Mesas**. Seleccione un **icono de mesa** para insertarlo y asignarle un número de mesa en el plano.



Una vez seleccionado el icono, aparecerá la **lista de todas las mesas disponibles**. En caso de que sea necesario, se pueden crear nuevas mesas pulsando en la línea **Nuevo Elemento**. Seleccione una mesa de la lista.



La **nueva mesa se añade** en el centro de la pantalla. Usted podrá **mover** la mesa **arrastrándola** a su nueva posición.



Una vez haya movido la mesa, usted también puede **cambiar el tamaño** de la misma. Pulse sobre la mesa y aparecerán unos **puntos rojos** alrededor de la mesa. **Arrastre** cualquiera de estos puntos, para **cambiar el tamaño manualmente**.



Como puede ver, aunque es muy fácil cambiar el tamaño, es difícil lograr que todas las Mesas tengan el mismo tamaño. Hay otra forma de cambiar las propiedades de la imagen que es **Pulsando sobre la Mesa durante 2 segundos**.



Aquí dispondrá de las siguientes opciones:

- **Copiar:** Para copiar las propiedades de la mesa actual y luego pegarlas a otra mesa.
- **Eliminar:** Para borrar esta mesa del plano.
- **Editar:** Para poder cambiar los valores de tamaño y posición.
- **Pegar:** Para pegar las propiedades de otra mesa.

Ahora vamos a **cambiar el tamaño** de una mesa. Pulse la opción **Editar**.



Aquí podrá fijar fácilmente tanto el tamaño como la posición, en caso de que quiera alinear las mesas.

Ahora añadiremos una **nueva mesa**.



La **nueva mesa tiene un tamaño distinto** que las otras que había creado. Usted podrá **copiar las propiedades** de la primera mesa.



Pulse la **primera mesa** durante 2 segundos y seleccione la opción **Copiar**.

Ahora pulse la **segunda mesa** durante 2 segundos y seleccione la opción **Pegar**.



Ambas mesas tienen ahora el mismo tamaño.

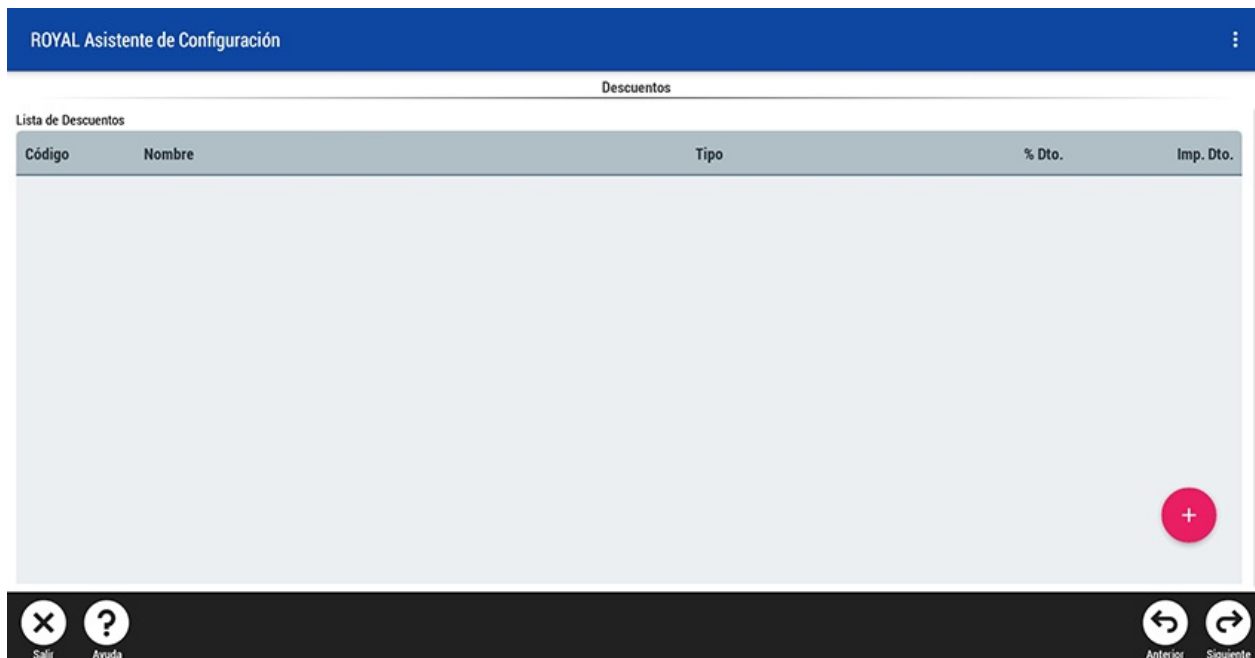


Usted podrá también usar objetos como **elementos decorativos** para hacer que el plano se parezca más a la imagen real. Podrá usar **objetos como una barra de bar, una columna o una planta**. Recuerde usar sólo las mesas creadas con el **Tipo Decoración** para los objetos que no se van a usar para vender.

Configurar - Otros Mantenimientos

Descuentos

Antes de finalizar una venta, usted puede **aplicar un descuento** al total de la venta. También puede aplicar descuentos de modo automático a **clientes especiales**. Antes de poder usar Descuentos, deberá crearlos.



En esta pantalla, **añadirá los Descuentos**. Pulse el botón .

☐

Aquí podrá **entrar los datos** para el nuevo descuento:

- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del descuento.
- **Tipo Descuento:** El descuento se puede aplicar como un *Porcentaje* o como un *Importe*. El importe se puede descontar antes o después de calcular los impuestos.
- **% o Imp. Descuento:** Dependiendo de la selección de tipo de descuento, entraremos el valor en el campo correspondiente. Si se quiere aplicar un sobrecargo, deberemos entrar el valor con un signo negativo.

ROYAL Asistente de Configuración

Descuentos

Lista de Descuentos

Código	Nombre	Tipo	% Dto.	Imp. Dto.
1	Descuento Especial	Porcentaje	10,00%	0,00\$

Salir

Ayuda

Anterior

Siguiente

Aquí podrá ver un ejemplo de un **descuento** ya creado.

Configurar - Otros Mantenimientos

Clientes

Durante el proceso de ventas, usted podrá asignar un Cliente de la base de datos, para imprimir los **datos del cliente** al pie del ticket y usarlo como una **factura**.

Usted puede aplicar a cada cliente una **Tarifa especial** y también un **descuento especial**. El cliente también puede recibir un **e-mail** con el ticket.

Usted también puede usar las cuentas de clientes para aquellas ventas que no se paguen al momento y de este modo, registrar las deudas que se deben cobrar más tarde.



En esta pantalla, podrá **añadir los Clientes**. Pulse el botón



Aquí, podrá entrar los datos del nuevo Cliente:

- **Impuestos:** Aquí deberá indicar si a este Cliente se le aplican Impuestos en las ventas.
- **Nombre:** Aquí deberá entrar el nombre del Cliente.
- **Datos del Cliente:** Entre los datos que necesite del cliente: dirección, teléfono, ...
- **Descuento:** Seleccione si va a aplicar un Descuento especial a este Cliente y cuál.
- **Tarifa Especial:** Usted puede asignar una Tarifa Especial para las ventas a este cliente.
- **Tarjeta Cliente:** Usted puede asignar a cada cliente, una tarjeta magnética o un dispositivo RFID, para poder identificarlo en el sistema de manera rápida e inequívoca.
- **Notas:** Aquí podrá escribir cualquier información adicional que necesite.
- **Imprimir Ticket:** Actívelo para imprimir siempre el ticket cuando venda a este Cliente.
- **Enviar E-mail:** Actívelo para enviar siempre un e-mail con el ticket cuando venda a este Cliente.



Aquí puede ver el ejemplo de algunos Clientes creados. En caso de que haya muchos clientes introducidos, los podrá localizar entrando parte de su nombre y pulsando el botón **Filtro**.



Cuando **entre algunos caracteres** y, después pulse el **botón Filtro**, sólo aparecerán aquellos **Clientes cuyo nombre contenga esos caracteres**.

Configurar - Otros Mantenimientos

Proveedores

Los Proveedores se usan para entrar los Documentos de Compra y para manejar el Stock.

☐ En esta pantalla, usted podrá **añadir los Proveedores**. Pulse el botón .

☐ Aquí, usted podrá entrar los datos del nuevo Proveedor:

- **Impuestos:** Aquí deberá indicar si en las compras a este Proveedor se aplican impuestos o no.
 - **Nombre:** Aquí deberá introducir el nombre del Proveedor.
 - **Datos del Proveedor:** Entre los datos necesarios de este Proveedor: dirección, teléfono, ...
 - **Descuento:** Seleccione si el Proveedor nos aplica siempre un descuento.
 - **Tarifa Especial:** Esta es la Tarifa de Compra que nos aplica siempre el Proveedor.
-

☐ Aquí podrá ver un ejemplo de algunos **Proveedores creados**. En caso de que haya introducido muchos Proveedores, podrá usar la opción **Filtrar** para localizarlos más fácilmente.

☐ Si usted **entra algunos caracteres** y pulsa el **botón Filtrar**, le aparecerá en pantalla sólo los **Proveedores cuyo nombre contenga esos caracteres**.

Configurar - Otros Mantenimientos

Parámetros Adicionales

La aplicación dispone de una serie de **parámetros adicionales** que permitirán adaptar el uso de la aplicación a las necesidades del negocio o incluso, de este terminal en particular. Aquí encontrará una explicación de todas las opciones disponibles.

Ventas



- **Pedir Comensales:** Usted podrá seleccionar si es obligatorio entrar el número de comensales, antes de iniciar cada venta.
- **Pedir Usuario:** Usted podrá seleccionar si es obligatorio identificar a un Usuario antes de iniciar cada venta.
- **Forzar Mesa:** Usted podrá seleccionar si es obligatorio seleccionar una Mesa, para poder realizar una venta.
- **Venta automática de artículo:** Si usted entra aquí un Artículo, éste se venderá automáticamente tantas veces como Comensales haya entrado en el ticket. Por ejemplo, si usted entra cuatro comensales, puede hacer que se vendan cuatro raciones de pan de forma automática.
- **Mostrar Stock Mínimo:** Todos los Artículos con el Stock Bajo el Mínimo fijado, se muestran en la pantalla de ventas con una marca amarilla. Los que tengan Stock igual a cero o inferior se muestran con una marca roja.
- **Cobro rápido:** Por defecto, todas las ventas que se realizan mediante la tecla de cobro rápido, se registran como ventas en Efectivo. Usted podrá seleccionar que se registren como ventas con Tarjeta de Crédito.
- **Teclado en Pantalla de Venta:** Usted puede hacer que por defecto se muestre el teclado numérico en la pantalla de venta o tenerlo minimizado.
- **Tamaño Teclado Numérico:** Usted puede seleccionar el tamaño que quiera que tenga el teclado numérico, entre *Pequeño* (recomendado para pantallas de más de 10") y *Grande* (recomendado para pantallas de 10" y más pequeñas).

Ventas (1)



- **Bloquear tickets entre Usuarios:** Usted puede activar esta opción, para que cuando un Usuario inicie un ticket, ningún otro puede acceder al mismo hasta que se cobre.
- **Tarifa por Defecto:** Usted puede fijar aquí la Tarifa de Venta que se usará en los tickets sin mesa.
- **Zona por Defecto:** Usted puede fijar aquí la Zona de Consumo que se mostrará por defecto al acceder a la pantalla de Zonas de Consumo.
- **Imágenes en Botones:** Usted puede fijar aquí si desea que se muestren las imágenes de los productos en la pantalla de ventas, para aquellos que tengan seleccionada una imagen. En terminales que tengan una velocidad baja de CPU es recomendable que no se muestren las imágenes.
- **Imágenes en Ticket:** Usted puede fijar que se muestren las imágenes de los Artículos en la previsualización del ticket de la pantalla de ventas. Si deshabilita esta opción, se aumentará la velocidad de proceso.
- **Filas de Productos:** El tamaño de los botones de los Artículos en la pantalla de ventas, se determina en función de las filas que queramos mostrar.
- **Columnas de Productos:** El tamaño de los botones de los Artículos en la pantalla de ventas, se determina en función de las columnas que queramos mostrar.

Impresión



- **Consolidar líneas:** Usted puede activar esta opción si quiere que se agrupen en una misma línea todos los Artículos

iguales. Esta opción no se recomienda si tiene Grupos de Producción activos.

- **Imprimir en Cocina sin Mesas:** Si usted dispone de Grupos de Producción, al activar esta opción, se imprimirán los Artículos en los Grupos de Producción aunque no haya seleccionado una Mesa.
- **Idioma del Ticket:** Usted puede seleccionar usar el software en el idioma que quiera, pero aquí deberá fijar el idioma en el que se imprimirán los tickets, que debe ser un idioma oficial del país.
- **Imprimir Artículos con Precio Cero:** Por defecto, los Artículos que tienen precio de venta igual a cero no se imprimen en el ticket. Activando esta opción se imprimirán.
- **Hora en el Ticket:** Usted puede activar, que se imprima o no la hora en los tickets.
- **Propinas en Proforma:** Si usted activa el cálculo automático de propinas, al activar esta opción, las propinas se imprimirán en las Facturas Proformas.
- **Orden Cocina en Tickets:** El sistema dispone de un número de pedidos consecutivo que se imprime en las Impresoras de Cocina. Si usted quiere que dicho número de pedido, se imprima también en el ticket, deberá activar esta opción.
- **Número Comensales en Cocina:** Si usted activa esta opción, en los tickets de cocina se imprimirá el número de comensales entrado en el ticket de venta.

Informes/Marcajes



- **Entradas y Salidas:** Si usted activa esta opción, el sistema almacenará las horas de entrada y salida de los Usuarios y las imprimirá en los Informes X y Z.
- **Informe Z a hora predeterminada:** Por defecto, las estadísticas del sistema se inician y finalizan a las 0:00. Si su negocio cierra después de medianoche, activando esta opción podrá fijar la hora de inicio y fin de las estadísticas diarias de venta.
- **Informe Z Automático:** Si se activa esta opción (recomendado), al llegar o sobrepasar la hora prefijada, se realizará el informe Z del día de modo automático.
- **Hora Informe Z:** Aquí podrá fijar la hora en que se realizará el Informe Z.
- **Informe Z con tickets pendientes:** Si activa esta opción, el informe Z no se generará hasta que no se cobren todos los tickets pendientes y aparcados en mesas.
- **Informe Z con cierre de caja:** Si activa esta opción, el Informe Z se podrá cerrar automáticamente aunque no se haya realizado el cierre del parte de caja.
- **Entrenamiento en Informe Z:** Si activa esta opción, en caso de usar Usuarios de tipo Entrenamiento, sus ventas aparecerán también reflejadas en el informe Z junto a las de los Usuarios de tipo normal.

Envío e-mail



- **E-Mail automático:** Si activa esta opción, cuando se realice el informe Z de modo automático también se enviará por e-mail.
- **Dirección e-mail:** Aquí podrá entrar la dirección de e-mail a la que quiera enviar el informe Z. Podrá entrar varias direcciones si las separa por el símbolo punto y coma.

Documentos



- **Filas de Productos:** El tamaño de los botones de los Artículos en la pantalla de compras, se determina en función de las filas que queramos mostrar.
- **Columnas de Productos:** El tamaño de los botones de los Artículos en la pantalla de compras, se determina en función de las columnas que queramos mostrar.
- **Imágenes en Botones:** las imágenes de los Artículos se pueden mostrar en los botones de la pantalla de compras o sólo el texto de descripción. Para terminales con CPU lentas, se recomienda no mostrar las imágenes.
- **Tamaño teclado numérico:** Usted puede seleccionar el tamaño que quiera que tenga el teclado numérico, entre

Pequeño (recomendado para pantallas de más de 10") y *Grande* (recomendado para pantallas de 10" y más pequeñas).

Configurar - Otros Mantenimientos

Propinas

Usted puede registrar en la aplicación, las propinas recibidas y calcularlas de modo manual o mediante un porcentaje de modo automático.



Para usar las Propinas, primero deberá tener un Medio de Pago de **tipo Propina**, y entonces activar el uso de las Propinas en esta pantalla.

Si usted quiere que se carguen de modo automático las Propinas en la venta, seleccione el **Cálculo Automático**.

En este caso, usted dispone de varias opciones de configuración:

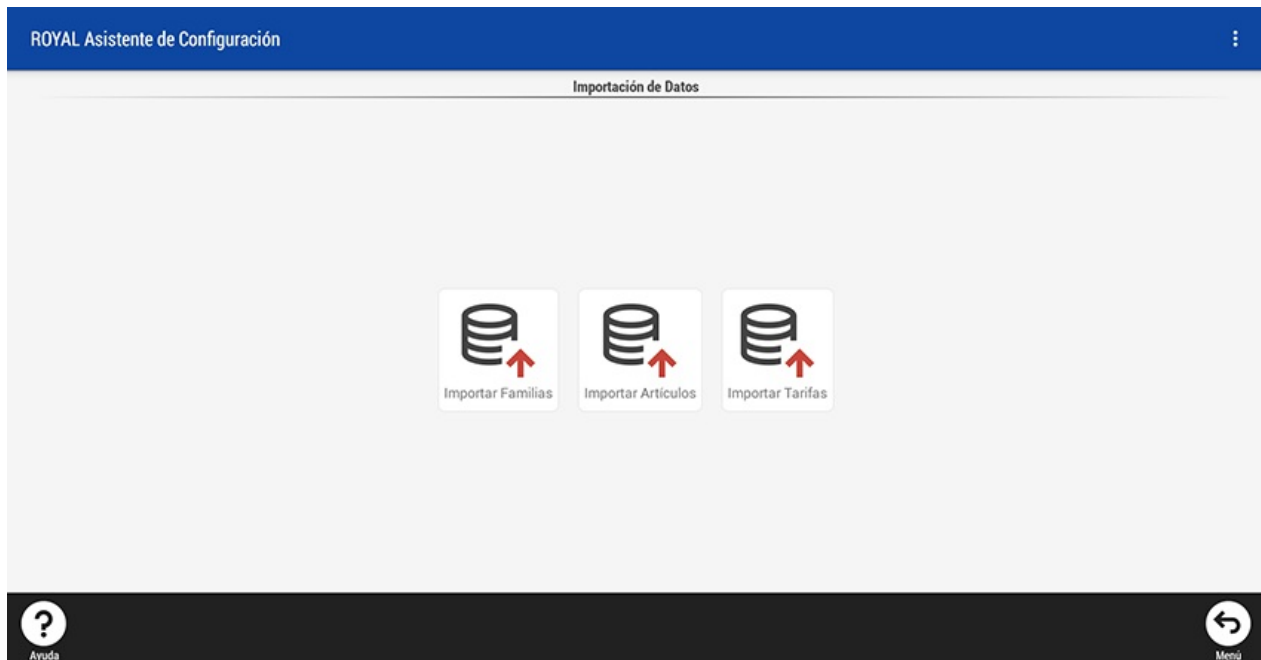
- **Forma de Pago:** Seleccione el Medio de Pago de tipo Propina, al que se asignarán las Propinas cobradas automáticamente.
- **Porcentaje:** Entre el porcentaje que se cargará en concepto de Propina.
- **Método de Cálculo:** Deberá decidir si el porcentaje se calcula sobre el total sin impuestos o con los impuestos ya calculados.
- **Cuándo se cobran:** Usted puede escoger entre cobrar Propinas en todos los tickets o sólo en los tickets asignados a mesas.
- **Número mínimo de Comensales:** Usted puede fijar el número mínimo de comensales que debe haber en una mesa para que se carguen automáticamente las Propinas.



Aquí tiene una configuración de ejemplo, con cálculo **automático** de Propina, que carga un **10%, después de impuestos**, sólo cuando se usan **mesas** con un mínimo de **2 Comensales**.

Configurar - Utilidades

Importación de Datos



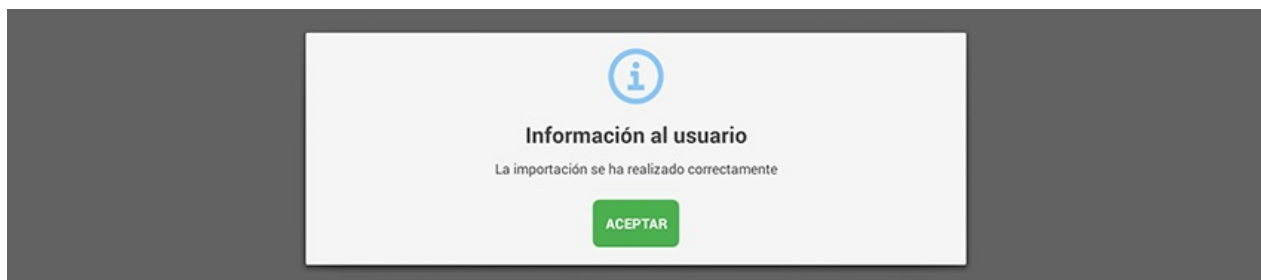
Usted dispone de la opción de **importar la información de Artículos y Familias** desde un archivo externo en **formato CSV**. Este proceso **sobrescribe los datos actuales** pero no borra la base de datos. Por tanto, usted puede realizar importaciones de pocos registros que se añadirán o actualizarán en la base de datos, pero que no borrarán ninguna información.

☐

Cuando usted quiera importar un archivo CSV, pulse el **botón Explorar** para buscar el archivo.

☐

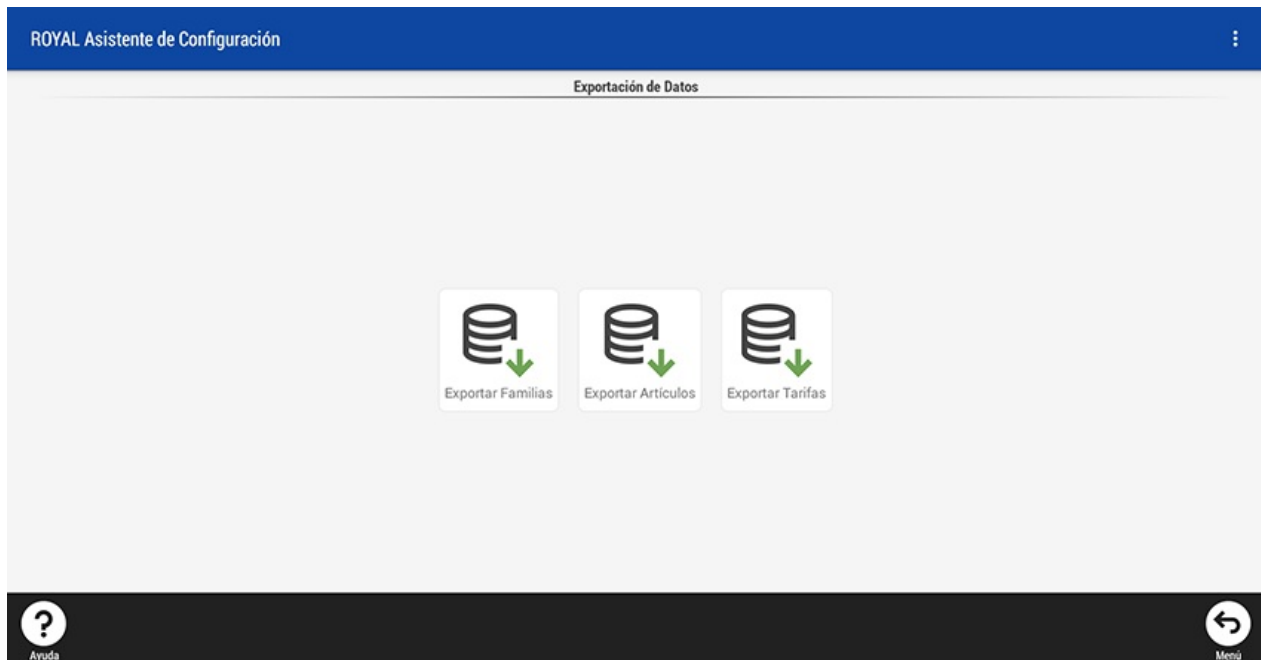
Cuando seleccione el archivo que quiera importar, simplemente pulse sobre el **botón Aceptar** para iniciar el proceso.



Para ver el formato del archivo que deberá importar, le recomendamos que primero seleccione **Exportación de datos** y que use el archivo obtenido como muestra para la **Importación**.

Configurar - Utilidades

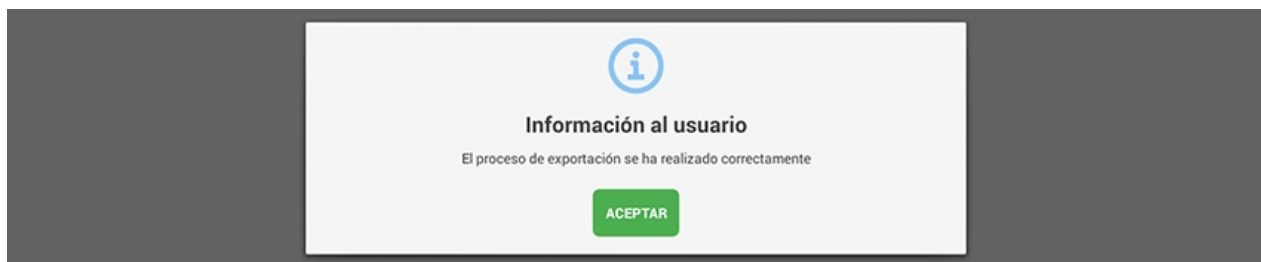
Exportación de Datos



Usted puede **exportar** la información de **Artículos y Familias** en un **archivo con formato CSV**, si quiere cambiarla e importarla posteriormente. Se recomienda utilizar el proceso de **Copias de Seguridad** si desea obtener una copia de **toda la base de datos**, incluyendo las ventas y los números consecutivos de documentos.

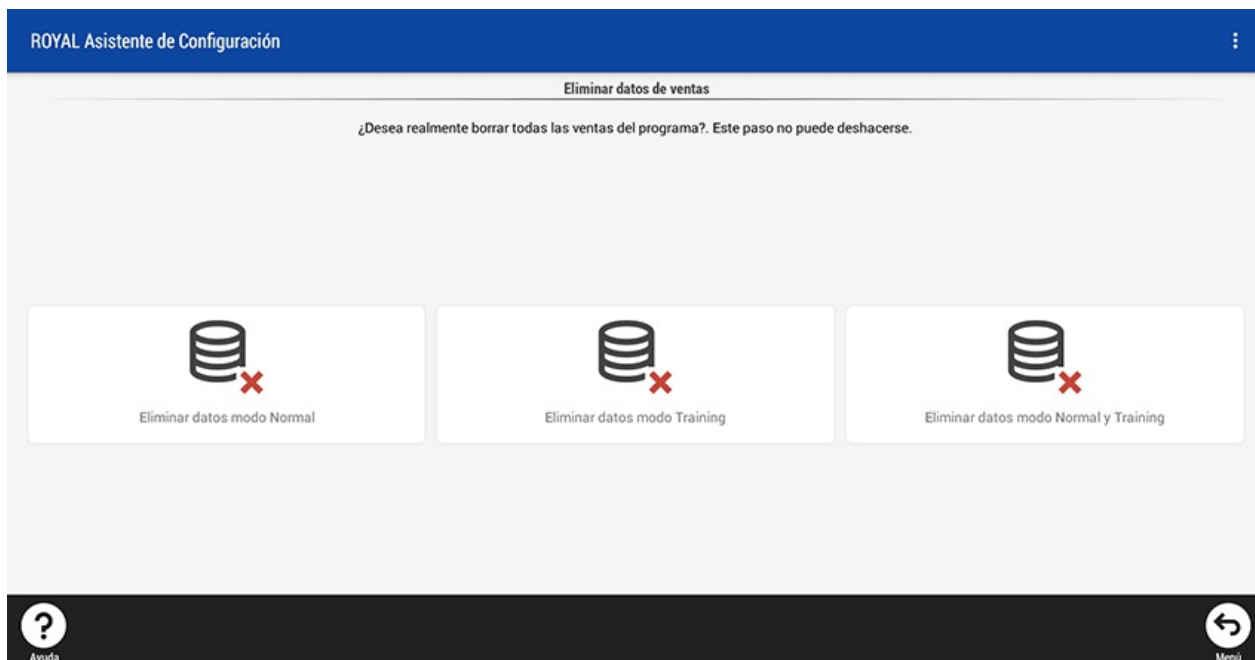
☐ Cuando quiera realizar una exportación de datos en un archivo CSV, se le preguntará cuál es el archivo que desea exportar. Pulse el **botón Explorar** para seleccionar la ruta donde quiere guardar el archivo exportado.

☐ Ahora deberá entrar el nombre del archivo donde se van a exportar los datos y deberá pulsar el **botón Aceptar** para iniciar el proceso de exportación de los datos.



Configurar - Utilidades

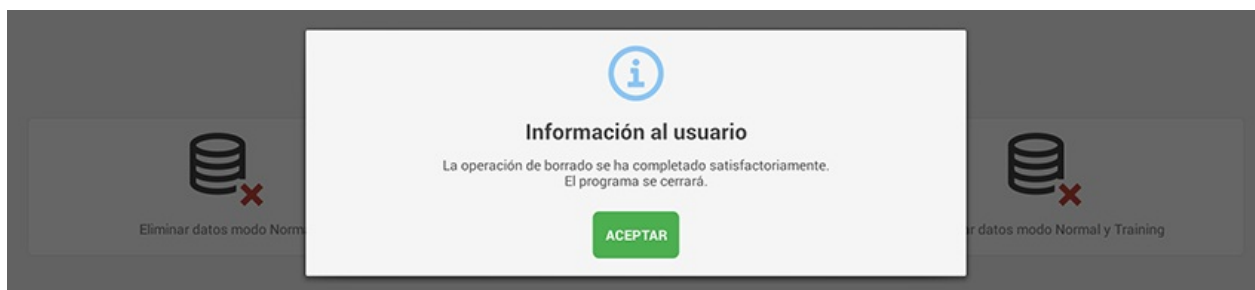
Vaciado de Datos de Ventas



Usted tiene la opción de **Borrar todos los Datos de Ventas y Estadísticas** de modo que pueda iniciar nuevamente sus ventas desde el Ticket/Factura número 1. Esta opción **no borra las Bases de Datos** de Artículos, Familias y demás configuraciones. Use esta opción, después de haber realizado la configuración y pruebas iniciales de la aplicación y antes de usar la aplicación para registrar ventas reales. Como opción, usted podría borrar únicamente las ventas realizadas en **modo de Entrenamiento**.



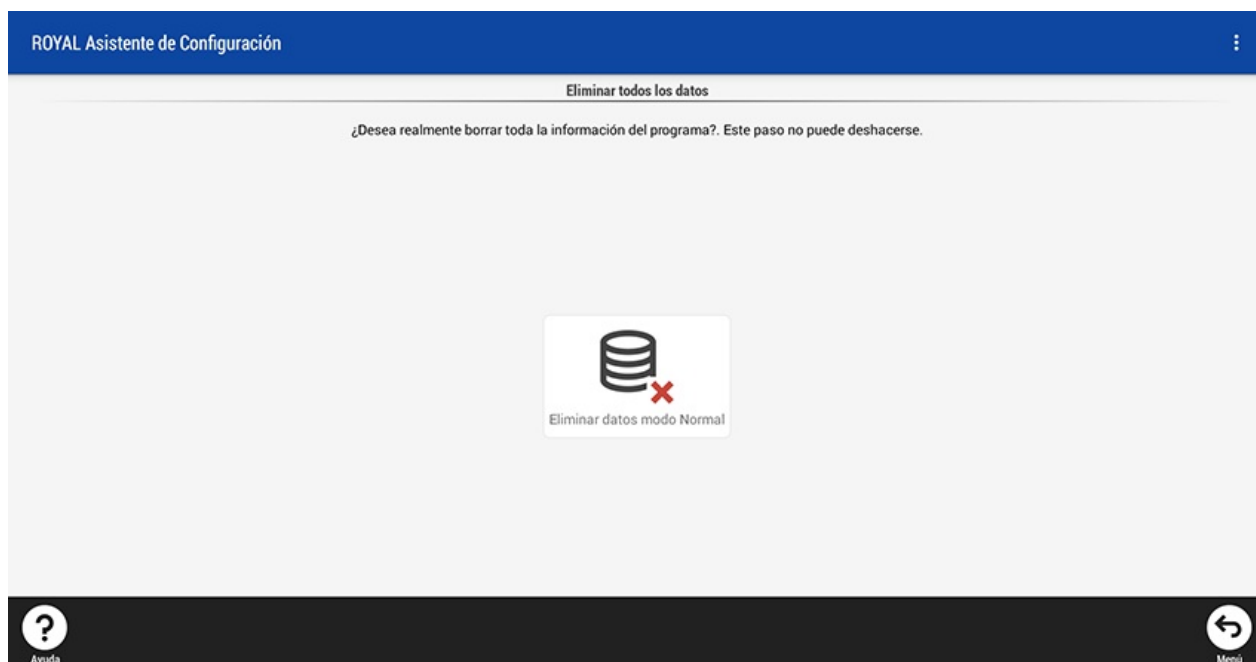
Confirme el borrado de los datos de ventas pulsando el **botón Aceptar**.



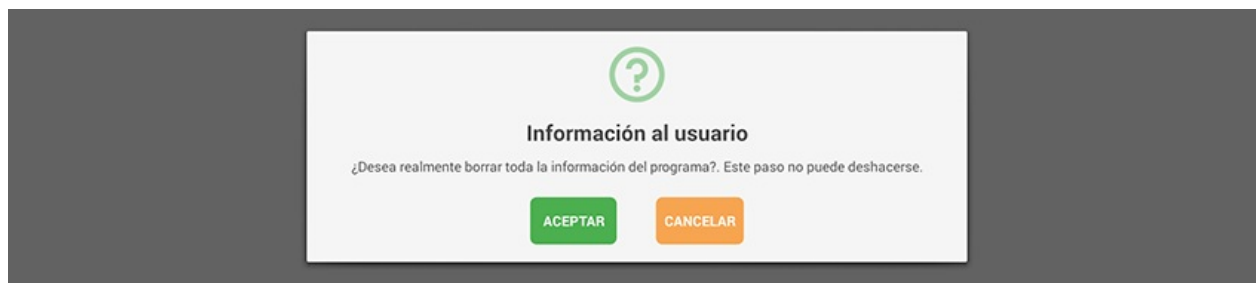
Los datos se borrarán y la aplicación se reiniciará.

Configurar - Utilidades

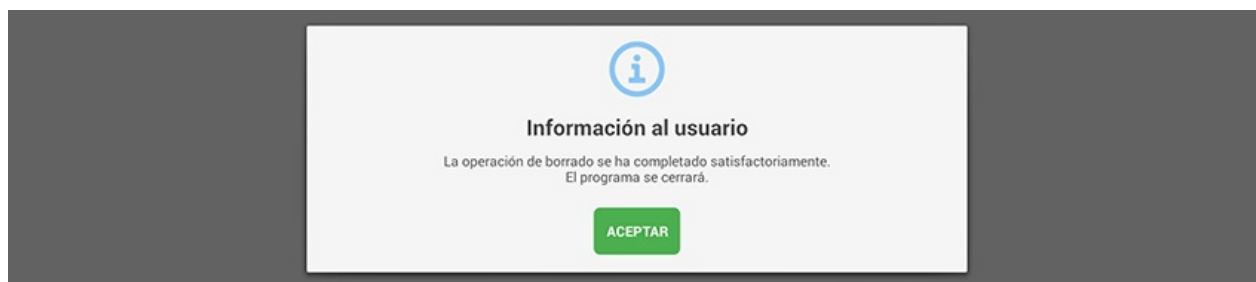
Vaciado de Bases de Datos



¡ATENCIÓN! Esta opción borra todas las bases de datos y configuraciones y, por tanto, no se puede revertir. **Se borrarán las bases de datos y la configuración** de modo que la aplicación se reiniciará y se le pedirá que realice de nuevo toda la Configuración Inicial.



Confirme el borrado de todas las Bases de Datos y pulse el **botón Aceptar**.



Los datos se borrarán, reiniciará la aplicación y deberá entrar de nuevo la **Configuración Inicial**, mediante el asistente de configuración.

Configurar - Utilidades

Copia de Seguridad

Es muy importante **crear Copias de Seguridad** a menudo, para prevenir pérdidas de datos, en caso de que se averíe el terminal u ocurra cualquier otra eventualidad, o también para copiar los datos a otro terminal que deba tener la misma configuración.



USB/SD: Seleccione **USB/SD** si quiere trabajar con Copias de Seguridad sobre un medio de almacenamiento físico, como la Tarjeta SD interna, tarjeta SD externa o un Dispositivo USB.

☐ Seleccione entre *Hacer copias de seguridad* o *Restaurar Copias de Seguridad*.

- **Hacer copias de seguridad**

☐ Lo primero que deberá hacer, es escoger dónde almacenar la copia de seguridad. Pulse el **botón Explorar** para encontrar la ruta deseada.

☐ Usted podrá navegar a través de las carpetas del dispositivo para escoger dónde almacenar la copia de seguridad. Por defecto, se inicia navegando en la **tarjeta SD interna**, pero usted puede también navegar hasta la **tarjeta SD externa** o la unidad de **almacenamiento USB**.

Se recomienda crear una **nueva carpeta** donde almacenar todas las Copias de Seguridad. Pulse el botón  para crear una nueva carpeta.

☐ Una vez creada la carpeta, podrá escogerla mediante el **botón SELECCIONAR**.

☐ Ahora, usted podrá confirmar el proceso mediante el **botón Aceptar**.

☐

- **Restaurar Copias de Seguridad**

☐ Cuando usted restaure una Copia de Seguridad, **se borrarán todas las estadísticas y bases de datos de la aplicación**. Por tanto, use este proceso con precaución.

☐ Ahora usted deberá navegar, hasta encontrar la **carpeta que contenga todas las Copias de Seguridad**. No seleccione la carpeta con el nombre específico de las copias: backup01xxxx.

☐ Usted verá aquí, todas las **Copias de Seguridad disponibles** en esta carpeta. **Seleccione** la Copia de Seguridad que desee restaurar.

☐



DROPBOX: Seleccione DROPBOX si quiere trabajar con este servicio en la nube, para manejar sus Copias de Seguridad (necesitará una conexión a internet).

☐ La primera vez que acceda a esta pantalla deberá entrar sus credenciales de **acceso a la cuenta de DROPBOX** y dar permiso a SIODROID para que acceda a su cuenta.

☐

- **Hacer copias de Seguridad**

☐ Si usted pulsa el **botón Hacer Copias de Seguridad** el proceso de copia a su cuenta de Dropbox se iniciará inmediatamente.

☐

- **Restaurar Copias de Seguridad**

☐ Si usted pulsa el **botón Restaurar Copias de Seguridad**, se le mostrará una lista de las Copias de Seguridad almacenadas en su unidad de Dropbox y deberá seleccionar la que quiera Restaurar.

Cuando usted restaura una Copia de Seguridad **perderá todas las estadísticas y bases de datos actuales**.

☐

- **Cambiar de usuario**

☐ Si usted quiere **cambiar la cuenta de DROPBOX** sobre la que se gestionan las Copias de Seguridad, pulse el **botón Aceptar**. Esto le obligará a entrar de nuevo, las credenciales de **acceso a la cuenta de DROPBOX** la próxima vez que entre en la pantalla de Copias de Seguridad.

Ventas



Esta es la pantalla donde se realizan las ventas de sus productos. Como hay muchas opciones la hemos dividido en diferentes partes:

- [Descripción Pantalla de Ventas](#)

Se puede ver la descripción de las diferentes zonas de la pantalla

- [Botones del Teclado](#)

Aquí está la definición de todos los botones de función del teclado numérico

- [Pantalla de Búsqueda](#)



Con el botón **BUSCAR** se puede buscar un artículo o comprobar tickets pasados para reimprimirlos o abonarlos

- [Pantalla de Pagos](#)

Aquí tiene una descripción de las funciones de pago disponibles

- [Operaciones de Venta de Artículos](#)

Se puede ver cómo vender los diferentes tipos de artículos

- [Tickets Abiertos y Operaciones con Mesas](#)

Guarde sus ventas dentro de mesas para manejar sus tickets mejor

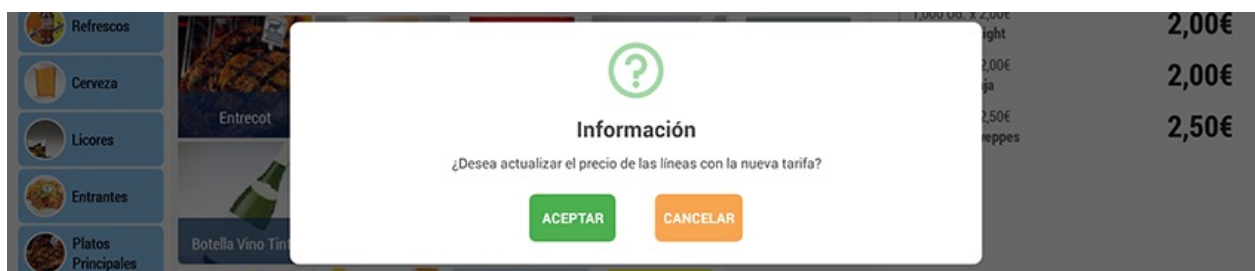
Existen **otros botones con funciones** en la pantalla de ventas. Aquí está su descripción:

- **CLIENTE**

Seleccione uno de los clientes de la lista y pulse el **botón Aceptar**. También se pueden crear nuevos clientes desde esta pantalla. Compruebe la [Configuración de clientes](#) para más detalle.

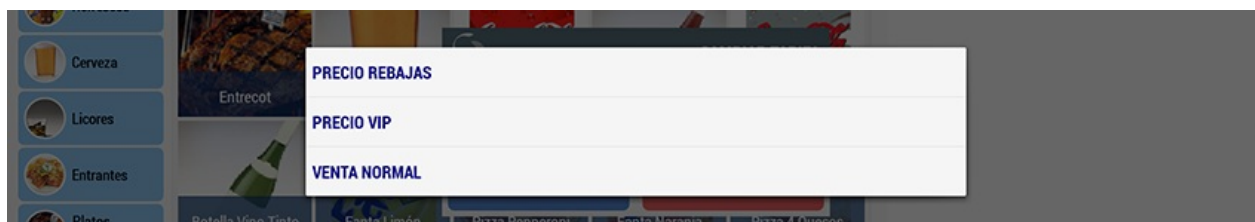


Si el cliente tiene condiciones especiales como un **descuento fijo** o una **tarifa diferente** se requerirá la confirmación del cambio de precios.

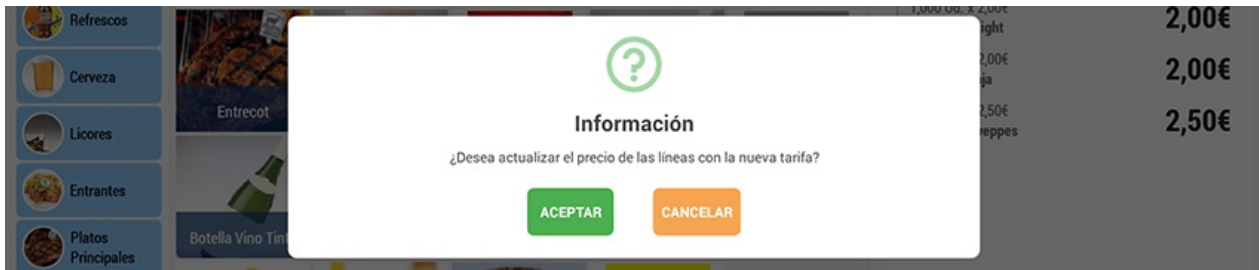


- **TARIFA**

Se puede **cambiar la tarifa de precios** para la venta en curso. Seleccione una tarifa de la lista.



Se requerirá la confirmación del cambio de precios para los artículos ya entrados en la transacción.



- **MOVIMIENTOS DE CAJA**

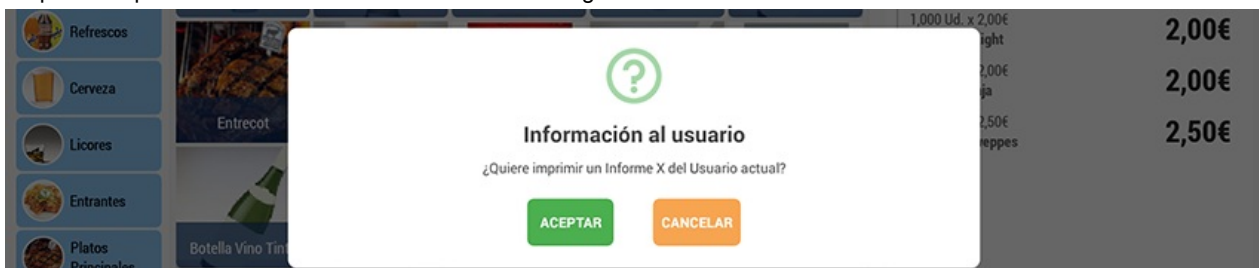
Se puede acceder directamente a la pantalla de **Movimientos de Parte de Caja** desde la pantalla de ventas.



Compruebe [Movimientos de Parte de Caja](#) para más detalle.

- **INFORME USUARIO**

Se puede imprimir el informe X de ventas del usuario asignado actualmente con este botón.

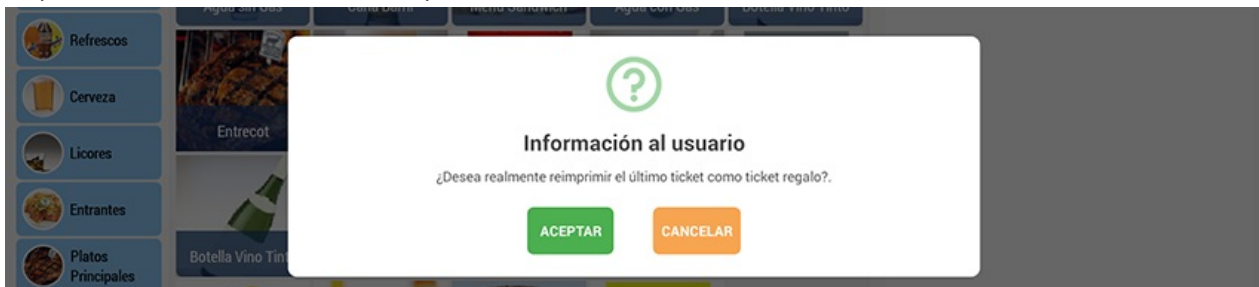


- **IMPRIME PROFORMA**

Se puede emitir una **Factura Proforma** con este botón. La venta se mantiene abierta.

- **TICKET REGALO**

Se puede emitir un ticket de la última sin precios.



- **COPIA ÚLT.TICKET**

Se puede imprimir una copia del último ticket emitido.

- **EMAIL ÚLT.TICKET**

Se puede enviar el último ticket a un correo electrónico.



- **ABRIR CAJÓN**

Se puede **abrir el cajón** en cualquier momento usando este botón.

Ventas - Descripción Pantalla de Ventas



La pantalla de ventas se divide en tres zonas separadas:

- familias
- artículos
- datos del ticket



Esta es la **zona de familias**. Aquí se puede ver la lista de todas las familias creadas que tienen activado el estado **Visible**.

La primera familia mostrada es para artículos **Favoritos**. Esta familia puede contener los **artículos más utilizados** para poder hacer ventas más rápidas sin cambiar la familia actual.

Si dispone de más familias que las que se muestran en pantalla verá un botón  que le permite desplazarse a la **siguiente página** de familias.



Aquí se pueden ver el resto de familias de su aplicación. Use el botón  para volver a la **pantalla anterior**.



Esta es la **zona de artículos**. Aquí se ven los botones de los artículos ligados a la familia seleccionada que tienen activado el estado **Visible**.

En la sección de [Parámetros Adicionales](#) se puede cambiar el **número de filas y columnas** de artículos a mostrar, con lo que el tamaño de los botones puede variar.

Si dispone de más artículos que los que se muestran en pantalla verá un botón  que le permite desplazarse a la **siguiente página** de artículos dentro de esta familia.



Aquí se pueden ver el resto de artículos de esta familia. Use el botón  para volver a la **pantalla anterior**.



Si se **mantiene pulsado** un artículo durante 1 segundo se podrán ver algunas acciones:

-  **Añadir a Favoritos**

Se puede añadir este artículo a la familia de Favoritos

-  **Eliminar de Favoritos**

Si este artículo ya está dentro de la familia de Favoritos, se puede sacar de ahí

-  **Modificar precio en ticket**



Se puede cambiar el precio prefijado de este artículo para la venta actual y añadirlo al ticket.

-  **Modificar precio en tarifa y en ticket**



Se puede cambiar el precio prefijado de este artículo en la base de datos para la tarifa actual y añadirlo al ticket. Se puede utilizar esta opción como un método rápido de cambio de precios.

- **Stock actual/Stock mínimo**

Si este artículo tiene el estado de Stock activado aquí se pueden ver los valores de stock actuales.

También se pueden ver las señales especiales  y  en los botones de los artículos que indican que el estado del stock está **bajo mínimos** o **no hay stock**.



Existe la posibilidad de mostrar **todos los artículos en una sola pantalla** si se utiliza una sola familia.



Si el usuario tiene permiso puede **crear nuevos artículos** para esta familia directamente desde la pantalla de ventas

usando el botón  .

Ticket: 01/001545
03/10/2017 12:14:34


1
María Fernández
PRECIO REBAJAS

11,27€
Bruto: 12,50€
Dto: 1,23€
10% Descuento

En la zona del ticket se puede ver esta cabecera conteniendo toda la información del ticket en curso:

- El **número de ticket** actual
- La **fecha y hora** de creación del ticket
- La **imagen del usuario** actual
- El **número de mesa** o nombre *(si no es una venta directa)*
- El **nombre del cliente** *(si lo hay)*
- La **tarifa de precio** actual

En la parte derecha se puede ver:

- El **importe total** a pagar con los impuestos incluidos
- Si hay un **descuento sobre la venta** se puede ver el total bruto, el importe del descuento y la descripción del descuento

Ventas - Botones del Teclado

Cuando se realizan ventas aparecen algunos botones de funciones en la zona del teclado numérico. Se puede cambiar la apariencia de los botones entre **ICONOS** y **TEXTO** si se mantiene pulsado cualquier botón durante 1 segundo.



Aquí tiene una breve descripción de las funciones:



Esta es la pantalla que se ve cuando el **teclado numérico está oculto**.

- 
MOSTRAR TECLADO: Use este botón para **mostrar el teclado numérico**
- 
APARCAR TICKET: Se puede **aparcar la venta actual** para recuperarla más tarde. Si está usando una mesa el ticket se guardará en esa mesa. Si es una venta directa se le pedirá un nombre para poder recuperar la venta fácilmente.
- 
BORRAR TICKET: Use este botón para **cancelar la venta actual**. Si se habían enviado artículos a alguna impresora de preparación se enviará una cancelación del pedido a esta impresora.
- 
COBRO RÁPIDO: Esto se usa para **finalizar la venta** de una manera rápida con la forma de cobro **en efectivo**.
- 
PANTALLA COBRO: Este botón abre la **pantalla de cobros** para seleccionar la forma de pago, aplicar descuentos, dividir la cuenta...



Esta es la pantalla que se ve cuando el **teclado numérico está visible**.

- 
OCULTAR TECLADO: Se puede usar este botón para **ocultar el teclado numérico**.
- 
NÚMERO MESA: Si se entran dígitos en el teclado el botón de arriba se cambia a la **función de recuperar mesas**. Se puede acceder a una mesa directamente usando su código interno.



Esta es la pantalla que se ve cuando se **pulsa en la barra de la información del ticket**. Esta barra se cambia de color **verde a azul**.

-  **# COMENSALES:** Se puede usar este botón para entrar el **número de comensales** de una mesa o venta. Por defecto todas las ventas están fijadas a 1 comensal.



-  **CAMBIAR USUARIO:** Se puede cambiar el usuario asignado actual seleccionando un usuario diferente.



-  **OCULTAR TECLADO:** Se puede usar este botón para **ocultar los botones anteriores**.



Durante la venta se puede seleccionar uno de los artículos vendidos y aparecerán algunas funciones:

-  Se usa para **incrementar las unidades vendidas** del artículo seleccionado de una en una.
-  Se usa para **reducir las unidades vendidas** del artículo seleccionado de una en una.
-  **BORRAR LÍNEA:** Se puede **eliminar la línea seleccionada** con este botón.
-  **EDITAR SUPLEMENTOS:** Si el artículo seleccionado dispone de suplementos ligados se verá este botón activo. Se usa para **añadir o editar los suplementos** de este artículo.
-  **EDITAR MODIFICADORES:** Si el artículo seleccionado dispone de modificadores ligados se verá este botón activo. Se usa para **añadir o editar los modificadores** de este artículo.
-  **EDITAR PACK:** Si el artículo seleccionado es un pack se verá este botón activo. Se puede usar para **editar los artículos entrados** dentro del pack.
-  **APLICAR INVITACIÓN:** Se puede aplicar un **descuento del 100%** sobre el artículo seleccionado.
-  **CAMBIAR NOMBRE:** Se usa para cambiar la **descripción del artículo** solo para este ticket.
-  **MENSAJE A COCINA:** Se puede enviar una **línea de texto libre** a la impresora de preparación si se desea enviar un mensaje especial para este artículo.
-  **CAMBIAR PRECIO:** Se puede **cambiar el precio de venta** del artículo seleccionado.

Ventas - Pantalla de Búsqueda



Durante la venta se puede requerir **la búsqueda de un artículo** que no se puede encontrar en la pantalla de ventas.

También se pueden **buscar tickets anteriores** para revisar o abonarlos.



Use el botón superior **BUSCAR** para acceder a la **Pantalla de Búsqueda**.



Aquí se puede ver una **list con todos los artículos**, ordenados por nombre. Desplazando para abajo se puede ver la lista completa.



Si se selecciona una línea de artículo se podrá ver la **imagen asociada** a este artículo y las **unidades de stock actuales**.



Con el botón **Tarifas** se pueden visualizar todos los precios de este artículo.



También se puede buscar por descripción si se **entran algunos caracteres** y se pulsa el botón **Filtrar**. Se verán en la lista solo los artículos que contengan esos caracteres.

Si se pulsa el botón **Aceptar**, el artículo seleccionado se transferirá a la venta.

Tiene la opción de revisar todos los tickets finalizados usando el botón **Busc. Tickets**.



Aquí se muestra una lista de los tickets finalizados de los últimos 30 días. Se puede mostrar un período diferente usando el **Filtro de fechas**.



Cuando selecciona una línea de ticket se verá una **preimpresión** en la zona de la derecha. Estas son las acciones que se pueden realizar sobre el ticket seleccionado:

-  **Visualizar** : Se verá aparecer una ventana con los detalles del ticket. Se puede desplazar hacia abajo para ver todas las líneas del ticket.



-  **Imprimir**: Se emitirá una copia impresa del ticket.
-  **Abonar**: No se puede eliminar un ticket ya emitido pero se puede abonar y crear un ticket nuevo con todos los valores en negativo. Se preguntará para imprimir en nuevo ticket de abono.



Después de este proceso se visualizará el **contenido del ticket original** en pantalla para poder editar lo que era incorrecto y **volver a finalizar el ticket** como uno nuevo.

Si desea **descartar el ticket** use el botón  **BORRAR TICKET**.



Ahora se puede ver como el ticket anterior ha cambiado su estado a **Abonado** y el nuevo ticket a **Abono**.

-  **Cambiar**: Se pueden **editar las formas de pago** del ticket seleccionado is el **Informe de Caja** de ese día aún no se ha cerrado.



Se pueden ver las formas de pago actuales. Se pueden cancelar las líneas de pago y entrar el nuevo tipo de pago.

Ventas - Pantalla de Pagos



Para finalizar una venta se debe seleccionar el método de pago. Existen 2 opciones para finalizar una venta:

- Con el botón  **COBRO RÁPIDO** la venta se cerrará directamente como **Efectivo** o **Tarjeta de Crédito**.
- Con el botón  **PANTALLA COBRO** se accederá a otra pantalla para escoger entre las distintas opciones para finalizar la venta.

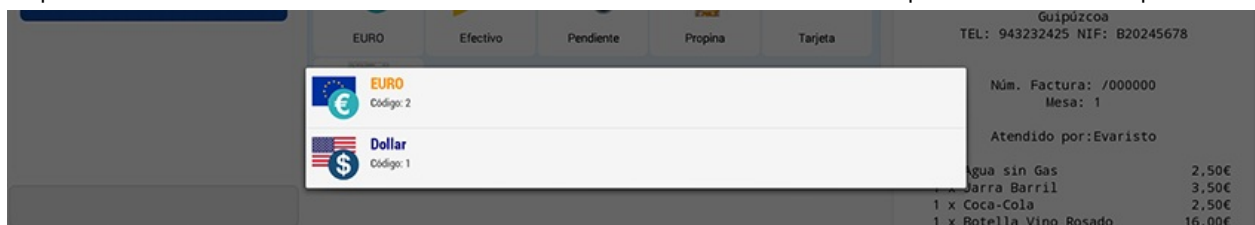


En esta pantalla se puede finalizar la venta de diferentes maneras. La manera **más rápida** es seleccionar una función de pago directamente, como **Efectivo** o **Tarjeta de Crédito**. Se asignará el **Importe debido** al pago. Ahora se puede finalizar la transacción con el botón **Finalizar**. ☐

Otra manera es entrar en el teclado numérico el **importe recibido** y seleccionar la **función de Pago**. Se calculará el importe de **Cambio** a devolver. Finalizar la transacción con el botón **Finalizar**. ☐

También tiene la opción de utilizar **más de un tipo de pago** en la misma venta. Para ello, entre el importe con el teclado numérico y seleccione el **primer pago**. Mientras el importe a pagar no sea cero se puede seleccionar **otro pago** para finalizar la operación. ☐

Es posible finalizar la venta usando **diferentes divisas**. Seleccione el icono de la divisa para ver las divisas disponibles.

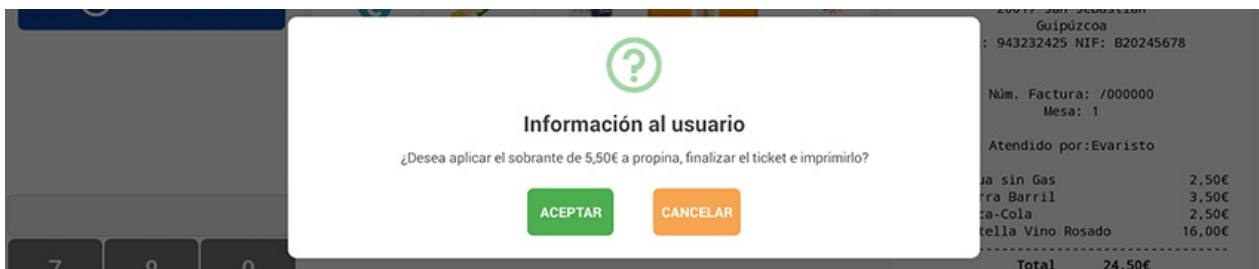


El **Importe a Pagar** se convierte a la **nueva divisa**. Cuando se paga en diferentes divisas solo se permite el **pago en Efectivo**. ☐

Una vez se entra el **Importe recibido**, el **Cambio** a devolver siempre se calcula en la **Moneda Local**. ☐

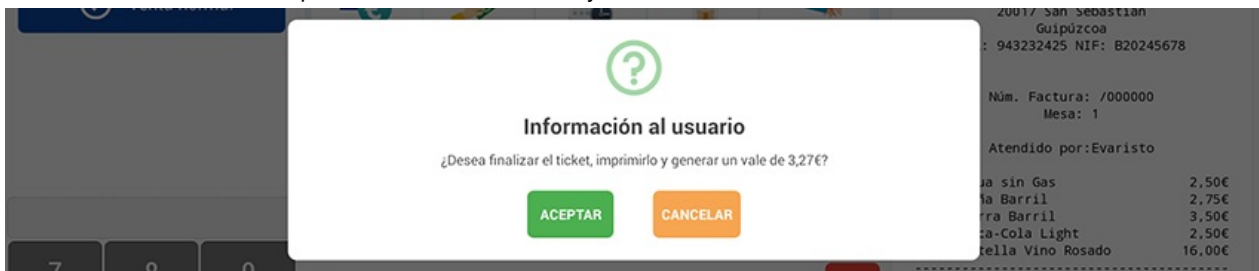
Se puede añadir una **Propina** a la venta antes de finalizar la transacción. Se puede activar en la configuración que se aplique un **porcentaje automático** como **propina**. La otra manera es entrando un importe en el teclado numérico y seleccionar la función de pago **Propina**. Este importe se añadirá al **Importe a Pagar**, entonces se puede finalizar la venta con otra forma de pago. ☐

También se puede asignar el **Cambio a devolver como Propina**. Se entra el importe a pagar en una forma de pago y a continuación se usa la **función Propina**. Le preguntará para confirmar si desea usar el cambio como propina y finalizar la venta.



También se pueden utilizar **Vales** como pago. Se tiene que entrar el **número de Vale** y a continuación la función Vale. Se tomará el **valor del vale** y se asignará a la venta. Si el importe es inferior al **Importe a pagar** entonces se debe finalizar la venta con otra forma de pago. ☐

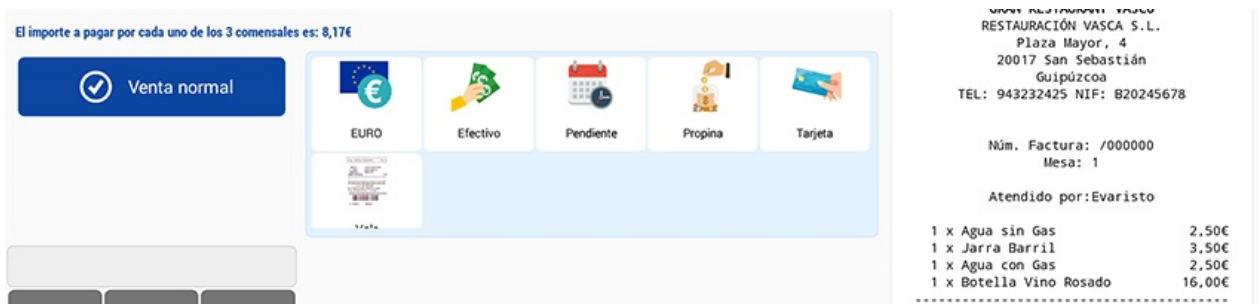
Se pueden emitir **nuevos Vales** cuando el total de la **venta es negativo** o no desea devolver el **importe de Cambio** en efectivo. Use la función Vale para finalizar la transacción y **emitir un nuevo Vale**.



Hay algunos botones con funciones disponibles en la parte de abajo de la pantalla: ☐

• **DIVIDIR IMPORTE**

Se puede **dividir el total de la venta** entre el número de comensales que desean pagar la cuenta. Se puede entrar el **número de divisiones** en el teclado numérico y el botón **Dividir Importe**. Se verá una línea mostrando el **importe a pagar por cada persona** y también se **imprime al pie** de la factura.



• **DIVIDIR TICKET**

Tiene la opción de **extraer algunos artículos** de un ticket para **pagarlos por separado**. Si se usa el botón **Dividir Ticket** se abrirá una nueva ventana. ☐

Ahora se pueden **seleccionar los artículos** que desea separar. El **nuevo ticket** se crea en la **zona de la derecha**. Use el botón  para aplicar la separación. ☐

Ahora aparece el nuevo ticket con los artículos separados. Se puede finalizar la transacción de manera normal con una **función de pago** y el **botón Finalizar**. También se puede utilizar el **botón Proforma** para guardar este nuevo ticket separado de la operación original. ☐

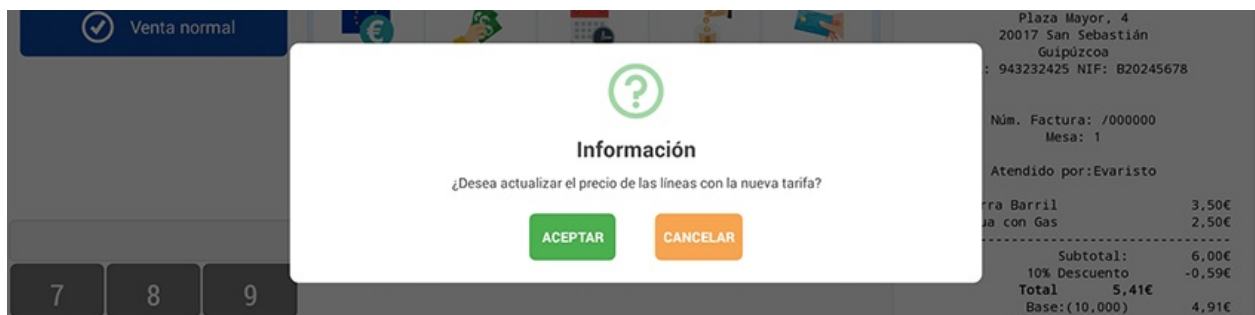
- **CLIENTE**

Se puede **asignar un cliente** a una venta directamente desde la pantalla de ventas o desde aquí. Use el **botón Cliente** para asignar un cliente.

Seleccione uno de los clientes de la lista y pulse el **botón Aceptar**. También se pueden crear nuevos clientes desde esta pantalla. Compruebe la [Configuración de Clientes](#) para más detalles.



Si el cliente tiene condiciones especiales como un **descuento fijo o una tarifa diferente** se le pedirá confirmación de cambio de precio. Si se desea finalizar una venta con el **pago Aplazado** siempre se debe seleccionar un cliente.



- **DESCUENTO**

Se puede aplicar un descuento sobre el total de la venta. Este descuento puede ser **un porcentaje o un importe**. Use la **función Descuento** para seleccionar el descuento deseado. Se pueden crear nuevos descuentos desde esta pantalla. Compruebe la [Configuración de Descuentos](#) para más detalles.



- **ABRIR CAJÓN**

Se puede **abrir el cajón** en cualquier momento usando este botón.

- **IMP. ACTIVA/INACTIVA**

Se puede **activar o desactivar** la impresión del ticket con este botón. Cuando la impresora está inactiva se puede emitir el último ticket después de la venta.

- **VOLVER**

Se puede **volver a la venta** y descartar cualquier cambio hecho en esta pantalla.

- **PROFORMA**

Se puede emitir un **ticket de Proforma** con este botón. La venta continúa abierta.

- **FINALIZAR**

Esta función se utiliza para **finalizar la transacción**. No se puede finalizar una venta si hay un importe pendiente de pago.

Ventas - Operaciones de Venta de Artículos

Esta es la pantalla de ventas. Aquí se describe el proceso para la venta de artículos.



La venta normal consiste en moverse por las **diferentes familias** y seleccionar los **artículos de uno en uno**. Los artículos seleccionados van apareciendo en la zona del ticket.



Cuando se selecciona una línea del ticket tiene la opción de incrementar o reducir las unidades usando los botones



y .

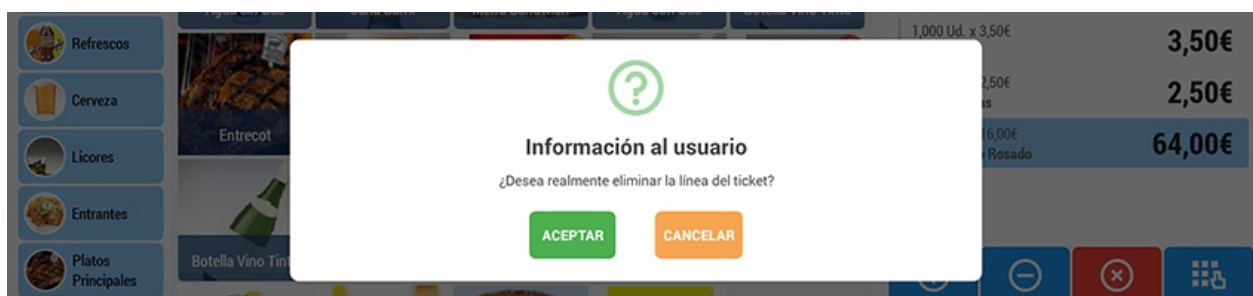


Se puede usar el teclado numérico para **cambiar las unidades**. Entrar la cantidad seguida de la **tecla *** y a continuación seleccionar un botón de artículo o una línea del ticket.

También se puede usar el teclado numérico para **entrar un nuevo precio**. Entrar el importe y a continuación seleccionar un botón de artículo o una línea del ticket.



Se puede **borrar una línea** si se selecciona un artículo del ticket y usa el botón **BORRAR LÍNEA**.



• SUPLEMENTOS

Si un artículo tiene asociada una **lista de suplementos** se puede añadir cualquiera de ellos a la venta. Se puede seleccionar más de uno.



En el caso que desee **editar o añadir suplementos** a un artículo seleccione la línea del ticket y use el botón **EDITAR SUPLEMENTOS**.



• MODIFICADORES

Si un artículo tiene asociados modificadores se puede escoger **una opción de cada grupo de modificadores**. Estos textos solo se imprimirán en la impresora de preparación.



En el caso que desee **editar o añadir modificadores** a un artículo seleccione la línea del ticket y use el botón  **EDITAR MODIFICADORES**.



• PACKS

Cuando se vende un **artículo configurado como pack** se preguntarán los componentes del pack.



Cuando se selecciona un artículo **se salta automáticamente al siguiente** grupo del pack.



Después de seleccionar el **último componente** del pack la ventana se cerrará y se volverá a la venta.



En el caso que desee **editar o añadir componentes al pack** seleccione la línea del ticket y use el botón  **EDITAR PACK**.



Los packs completados se muestran en **color verde** en el ticket. Si el pack no está completo aparecerá en **naranja**.

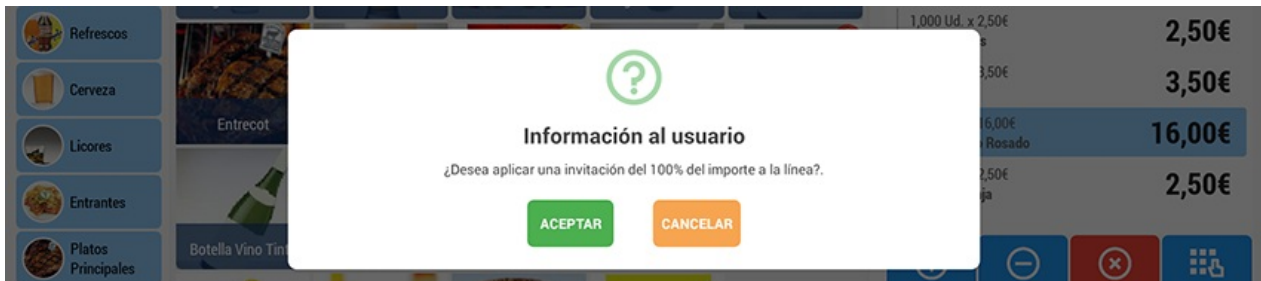


Si se **entra una cantidad** antes de vender un pack le permitirá seleccionar el mismo número de unidades de cada componente. Se verá el **número de selecciones** en cada botón.



• INVITACIÓN

Se puede aplicar un **descuento del 100%** sobre una línea de artículos. Seleccione la línea y use el botón  **APLICAR INVITACIÓN**.



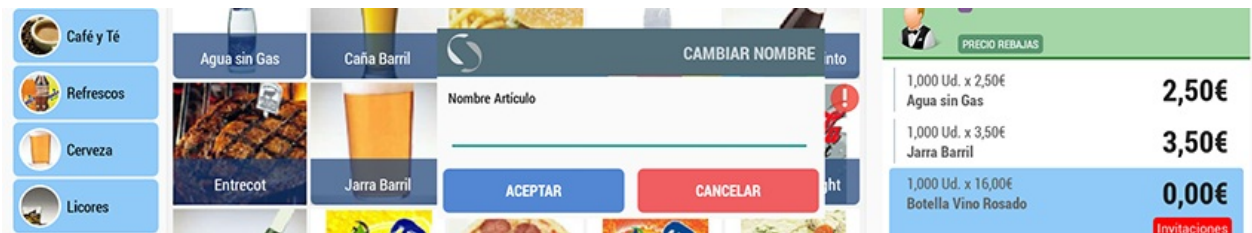
El precio se cambiará a **0.00** y el mensaje **Invitaciones** se muestra bajo la línea. Se puede revertir el estado pulsando el

botón  **APLICAR INVITACIÓN** otra vez.



• CAMBIAR NOMBRE

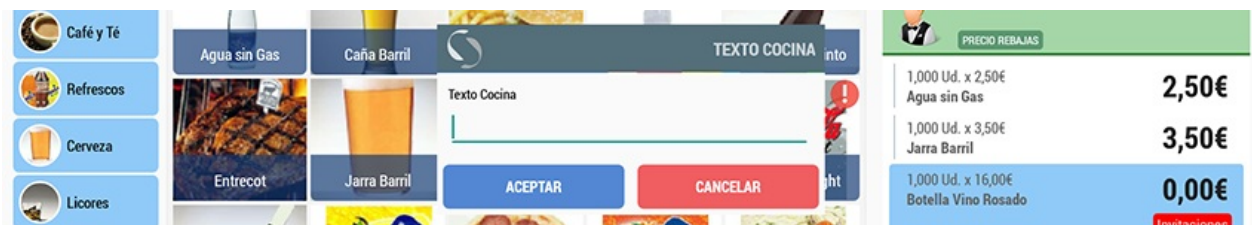
Es posible **cambiar la descripción** de un artículo solo para esta venta. Seleccione la línea del ticket y use el botón  **CAMBIAR NOMBRE**.



• MENSAJE COCINA

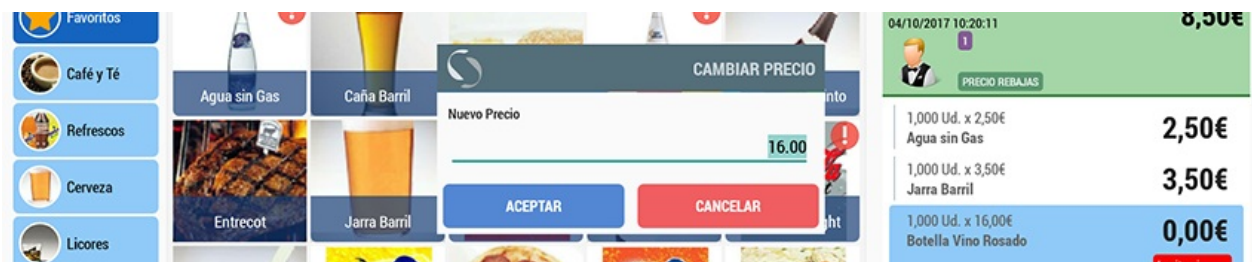
Se puede entrar un **texto especial** que se enviará a la impresora de preparación, debajo del nombre del artículo.

Seleccione la línea del ticket y use el botón  **MENSAJE A COCINA**.

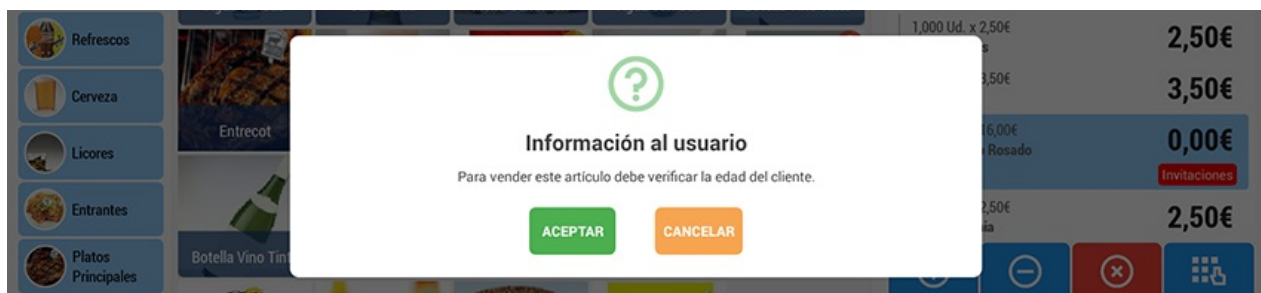


• CAMBIAR PRECIO

Se puede **cambiar el precio de venta** de un artículo entrado. Seleccione la línea del ticket y use el botón  **CAMBIAR PRECIO**.



Para ciertos artículos se puede preguntar para **verificar la edad** de sus clientes antes de servir artículos prohibidos. Esta verificación solo es necesaria una vez durante la venta.



Ventas - Tickets Abiertos y Operaciones con Mesas



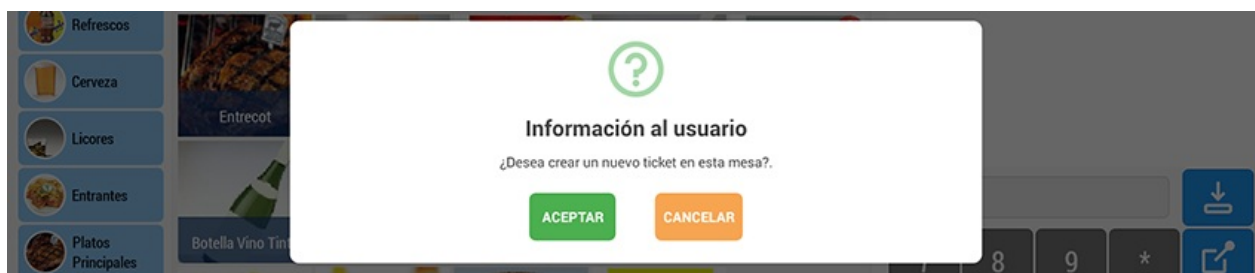
Cuando se realizan ventas se pueden **guardar los pedidos** para continuar añadiendo artículos o finalizar la transacción más adelante. Esta es una función habitual en restaurantes que acostumbra a **guardar pedidos de mesas**.



Si desea trabajar con mesas se **debe abrir una mesa antes de empezar la venta**. Se puede acceder a una mesa entrando el número en el teclado numérico seguido de la tecla  **NÚMERO MESA**.



Si el **número de mesa existe** en más de una **Zona de Consumo** se requerirá seleccionar la zona.



Si la mesa no estaba abierta se preguntará confirmación para abrirla.

Otra manera de guardar pedidos es **aparcar una venta directa** sin usar mesas. Para esto primero se entran los artículos y a continuación se usa el botón  **APARCAR TICKET**.



Cuando se aparca una venta directa **preguntará por un nombre o descripción**. Si se deja este campo vacío se asignará un número de ticket.



O se puede entrar un nombre para guardar.



En la lista de pedidos pendientes se verá el **nombre o número de ticket debajo** del icono de la mesa.

Descripción de la Pantalla de Mesas

En la esquina superior izquierda hay unos botones para cambiar la disposición de las mesas mostradas.



El primer botón es para cambiar la **Zona de Consumo actual**. Existe una zona fija **SIN ZONA** que se usa para las ventas directas aparcadas. Si pulsa este botón se puede cambiar a otra zona.



La **vista de mesas estándar** muestra todas las mesas en un formato simple. Se puede utilizar el **botón REAL** para mostrar el plano de mesas tal como se haya diseñado.



Se puede dibujar **su propio mapa de mesas** con la forma real de su restaurante. Compruebe la [Configuración de Zonas de Consumo](#) para más detalles. Esta opción solo está disponible para **licencias PRO y SERVER**.



Usando el **botón LISTA** se verá una lista que muestra solo las mesas abiertas y tickets aparcados actuales.

Operaciones con Mesas

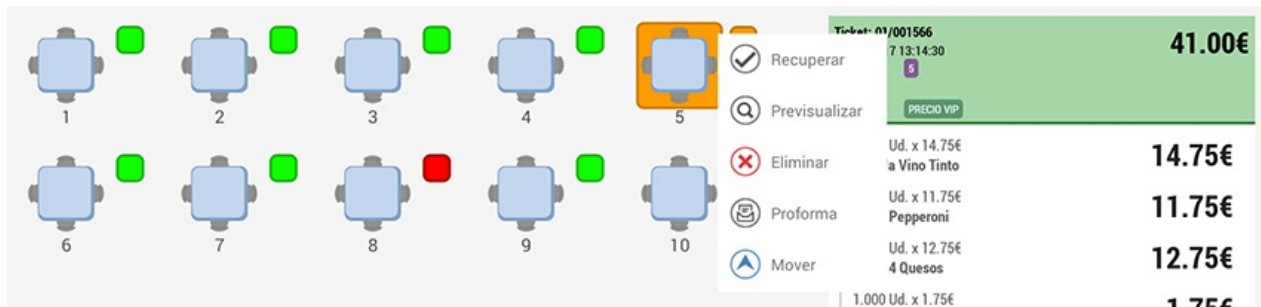
Visualizando el indicador de color de una mesa se puede conocer el estado de esta mesa:

- **Luz Verde** significa que la mesa está **vacía**
- **Luz Naranja** significa que la mesa **contiene artículos** y está **aparcada**
- **Luz Roja** significa que esta mesa esta actualmente **abierta en otro terminal** y no se puede acceder en este momento



Si se pulsa sobre una **mesa** con la **Luz Verde** se abrirá directamente.

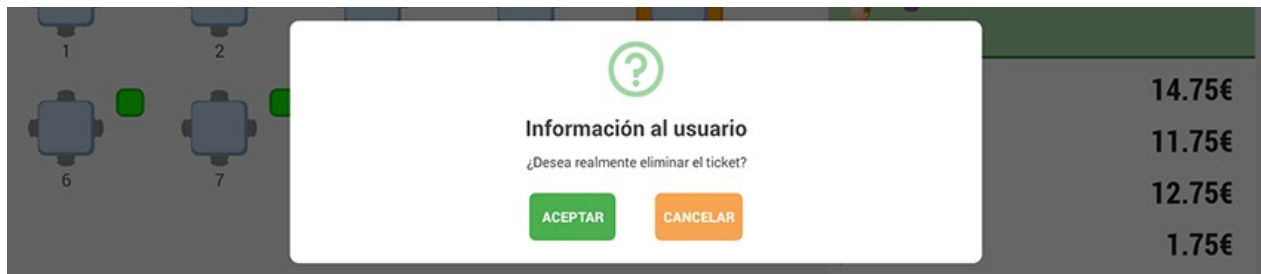
Mesas con la **Luz Naranja** mostrarán diferentes opciones:



- ☐ **Recuperar** abrirá la mesa
- ☐ **Previsualizar** mostrará los artículos actuales de la mesa en una ventana emergente



- ☐ **Eliminar** cancelará todo el contenido de la mesa. Se imprimirán los pedidos cancelados en las impresoras de preparación.



- ☐ **Proforma** emitirá una factura proforma de la mesa actual
- ☐ **Mover** le permitirá transferir el contenido de esta mesa a otra mesa. Se puede cambiar de **Zona de Consumo** si fuera necesario.



Las mesas con la **Luz Roja** están en uso en otro terminal. Si es necesario se puede **Desbloquear la mesa** para poder abrirla desde este terminal.



Recibirá un **mensaje de aviso**. Si la mesa está abierta en otro terminal se pueden perder los artículos entrados.

1

2

6

7

?

Información al usuario

¿Desea realmente desbloquear el ticket?
Está en uso en el terminal 1.

ACEPTAR

CANCELAR

1.75€

12.75€

1.75€

14.75€

1.75€

1.000 Ud. x 1.75€

Estadísticas

En esta sección encontrará todas las **estadísticas de ventas** y los **informes fiscales**. También podrá repasar los **datos programados**.

Documentos Fiscales

☐ Se pueden emitir los informes fiscales con los datos de ventas diarias y también el rollo fiscal con todos los tickets guardados.

- **Informe X:** Informe de ventas diarias que incluye todos los tickets de la jornada actual antes de cerrar el Informe Z.
- **Informe Z:** Informe de ventas diarias de una jornada cerrada. Se puede emitir cualquier informe de fechas anteriores.
- **Rollo Fiscal:** Todos los tickets se guardan en memoria. Se pueden seleccionar las fechas a emitir como fichero o impresas.

Estadísticas Básicas

☐ Estas son las **estadísticas de ventas estándar**. Se pueden emitir los informes filtrando entre dos fechas.

- **Lista de Tickets:** Lista de todos los tickets del periodo seleccionado.
- **Ventas Mensuales:** Total de ventas mes a mes
- **Ventas por Artículo:** Total de ventas de cada artículo del periodo seleccionado.
- **Ventas por Familia:** Total de ventas de cada familia del periodo seleccionado
- **Ventas por Medios de Pago:** Total de los Medios de pago del periodo seleccionado.
- **Ventas por Usuario:** Total de ventas de cada usuario del periodo seleccionado.
- **Ventas por Impuesto:** Importe total de impuestos del periodo seleccionado (calculados ticket a ticket)
- **Ventas Fiscales:** Importe total de impuestos del periodo seleccionado (calculados a partir del total diario)
- **Impuestos/Día:** Total de impuestos día a día del periodo seleccionado.
- **Propinas:** Importe total de propinas del usuario seleccionado.

Estadísticas Avanzadas

☐ Estas son las **estadísticas avanzadas**. Se necesita una **licencia PRO o SERVER** para acceder a estos informes.

- **Comparativa Anual de Ventas:** Total de ventas por mes de 2 años diferentes para comparar ventas.
- **Comparativa Mensual de Ventas:** Total de ventas por día de 2 meses diferentes para comparar ventas.
- **Deudas de Clientes:** Muestra las deudas y pagos de los clientes.
- **Comparativa de Tarifas:** Se pueden comprobar las diferencias entre dos tarifas de precios.
- **Beneficios:** Muestra el margen de las unidades vendidas de todos los artículos entre el precio de coste y el precio de venta del periodo seleccionado.
- **Ventas por Cliente:** Importe total de ventas de cada cliente del periodo seleccionado.
- **Tickets por Cliente:** Número de tickets emitidos por cada cliente del periodo seleccionado.
- **Ticket Medio:** Media de ventas dependiendo del número de comensales del periodo seleccionado.
- **Invitaciones:** Importe total de invitaciones por artículo del periodo seleccionado.
- **Ventas por Tramo Horario:** Importe total de ventas por hora del periodo seleccionado.
- **Vales Pendientes:** Lista de vales emitidos y no usados todavía.
- **Ventas por Clasificaciones:** Importe total de ventas por clasificación del periodo seleccionado.
- **Tickets Cancelados:** Lista de tickets cancelados del periodo seleccionado.
- **Líneas Anuladas:** Lista de artículos anulados del periodo seleccionado.

Listado de Mantenimientos

☐ Se pueden revisar o imprimir los datos programados.

- **Lista de Familias:** Lista de las familias programadas.
- **Lista de Artículos:** Lista de los artículos programados.
- **Lista de Clientes:** Lista de los clientes programados.
- **Lista de Proveedores:** Lista de los proveedores programados.
- **Lista de Tarifas:** Lista de todos los precios de los artículos.

Estadísticas - Documentos Fiscales

Informe X

En esta pantalla podrá ver una **lista de tickets** de la jornada actual que todavía no se han incluido en el **Informe Z diario**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguiente formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También puede **imprimir el informe X** con los **totales de venta y el detalle por usuario** de la jornada actual en su impresora de tickets usando la opción  **PRINTER**.

Estadísticas - Documentos Fiscales

Informe Z

En esta pantalla se puede ver una lista de los últimos **Informes Z diarios** creados.

☐

Se puede cerrar el informe Z para finalizar las ventas de la jornada actual **manualmente** con el botón **Cerrar Informe Z** o esperando a la **hora prefijada** que cerrará el informe Z **automáticamente**.

☐

No se podrán realizar más ventas después de un Informe Z hasta que se alcance la hora prefijada.

Un usuario con el permiso activo **puede reabrir un informe Z** y seguir haciendo ventas el mismo día. El **informe Z se borrará** y se volverá a generar más tarde.

☐☐

Usando el **filtro de fecha** se puede visualizar una **lista de informes Z**.

Con el botón **Enviar informes por email** puede recibir un correo electrónico para cada uno de los informes de las fechas seleccionadas.

☐

Usando el botón  se pueden **imprimir los informes Z seleccionados** en los siguientes formatos:

-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)
-  PRINTER

Se puede exportar la **tabla actual** también en formato  CSV

☐

Si desea imprimir el informe en la **impresora de tickets** le preguntará para imprimir **solo el informe seleccionado** o **todos los informes mostrados** en el filtro actual sumados.

☐

Los informes impresos pueden contener también el detalle de ventas de cada uno de los **artículos vendidos** y también los **totales de venta por hora**.

Estadísticas - Documentos Fiscales

Rollo Fiscal

En esta pantalla se verá una **lista de tickets** del **filtro de fechas** seleccionado.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguiente formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir la copia de todos los tickets** en la impresora de tickets usando la opción



PRINTER

o **exportar los tickets** a un fichero de texto con la opción



TXT

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Lista de Tickets

En esta pantalla verá una **lista de tickets**, con el total y el detalle de los impuestos. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguiente formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadística - Estadísticas Básicas

Ventas Mensuales

En esta pantalla se ven los totales de venta y detalles de impuestos ordenados por meses. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo a mostrar.



Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el informe** en la impresora de tickets con la opción



PRINT

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Ventas por Artículos

En esta pantalla se ven los **totales de venta** y **unidades vendidas** de cada uno de los artículos. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el informe** en la impresora de tickets con la opción



PRINTER

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Ventas por Familia

En esta pantalla se ven los **totales de venta** y **unidades vendidas** de cada familia individual. Esto es la suma de las ventas de todos los artículos ligados a cada familia. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el informe** en la impresora de tickets con la opción  **PRINTER** .

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Ventas por Medios de Pago

En esta pantalla se ven los **totales de venta** por cada función de medio de pago. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el informe** en la impresora de tickets con la opción



PRINTER

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Ventas por Usuario

En esta pantalla se ven los **totales de venta** realizados por cada usuario. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el informe** en la impresora de tickets con la opción



PRINTER

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Ventas por Impuesto

En esta pantalla se ven los **totales de venta e impuestos** calculados por la suma ticket a ticket. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el informe** en la impresora de tickets con la opción



PRINTER

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Ventas Fiscales

En esta pantalla se ven los **totales de venta e impuestos** calculados a partir del total de ventas. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el informe** en la impresora de tickets con la opción



PRINTER

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Ventas Diarias por Impuesto

En esta pantalla se ven los **totales de impuestos** separados por días. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Básicas

Listado de Propinas

En esta pantalla se ven los detalles del **total de propinas por ticket** del usuario seleccionado. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.

Se puede seleccionar cualquier usuario para ver los detalles de las propinas.

Si desea mostrar **todos los usuarios** seleccione la **línea en blanco**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Comparativa Anual Ventas

En esta pantalla se pueden **comparar los totales de ventas** de dos años distintos mes a mes. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar los años que se mostrarán.

Se puede visualizar la comparación en una tabla gráfica usando el botón **Vista Gráfica**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Comparativa Mensual Ventas

En esta pantalla se pueden **comparar los totales de ventas** de dos meses distintos día a día. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar los meses que se mostrarán.

☐

Se puede visualizar la comparación en una tabla gráfica usando el botón **Vista Gráfica**.

☐

Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Deudas de Clientes

En esta pantalla se ve la **lista de clientes** que han aplazado el pago de algún ticket, con el saldo actual.



Se puede seleccionar un cliente y ver los **detalles de los pagos** hechos usando el botón



Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el saldo actual** en la impresora de tickets con la opción



Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Comparativa de Tarifas

En esta pantalla se pueden **comparar los precios de los artículos** de dos tarifas diferentes.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Beneficios por Periodo

En esta pantalla se puede ver el precio de coste y de venta de las unidades vendidas y el margen de beneficio. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Ventas por Cliente

En esta pantalla se puede ver el **total de ventas de todos los clientes** usados en el periodo seleccionado. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Tickets por Cliente

En esta pantalla se puede ver el **número de tickets de todos los clientes** usados en el periodo seleccionado. Se puede el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Ticket Medio

En esta pantalla se puede ver el total de ventas dividido por el número de comensales, por lo que se obtiene la **venta media por comensal**. Se puede usar el filtro de fechas para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Listado de Invitaciones

En esta pantalla se pueden ver los **artículos invitados** y el importe total invitado. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Ventas por Tramo Horario

En esta pantalla se pueden ver las **ventas hechas durante cada hora del día**. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Lista de Vales Pendientes

En esta pantalla se puede ver una **lista de Vales** generados pero no utilizados.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Ventas por Clasificaciones de Artículos

En esta pantalla se pueden ver las ventas de artículos ordenadas por clasificaciones. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Tickets Cancelados

En esta pantalla se puede ver una **lista de tickets cancelados** antes de finalizar la venta. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Estadísticas Avanzadas

Líneas de Artículos Anuladas

En esta pantalla se puede ver una **lista de artículos anulados** durante la venta. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Estadísticas - Listado de Mantenimientos

Lista de Familias

En esta pantalla se ven las **Familias programadas**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el listado** en la impresora de tickets usando la opción



PRINTER

Estadísticas - Listado de Mantenimientos

Lista de Artículos

En esta pantalla se ven todos los **Artículos programados**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el listado** en la impresora de tickets usando la opción



PRINTER

Estadísticas - Listado de Mantenimientos

Lista de Clientes

En esta pantalla se ven todos los **Clientes programados**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el listado** en la impresora de tickets usando la opción  **PRINTER** .

Estadísticas - Listado de Mantenimientos

Lista de Proveedores

En esta pantalla se ven todos los **Proveedores programados**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

También se puede **imprimir el listado** en la impresora de tickets usando la opción



PRINTER

Estadísticas - Listado de Mantenimientos

Lista de Tarifas

En esta pantalla se ven todos los **Artículos programados con sus precios**.



Usando el botón se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como PDF adjunto)
-  GOOGLE (impreso en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Caja

El **Informe Diario de Caja** muestra el flujo de dinero que entra en el cajón portamonedas. Principalmente se deberá al resultado de las ventas hechas durante las horas de trabajo pero también se reflejarán los pagos pendientes recibidos o las retiradas de efectivo.



Esta pantalla muestra el actual informe de Caja abierto. En la parte de la derecha se puede desplazar arriba y abajo el informe seleccionado.

En la parte superior tenemos los siguientes botones de acción:



Editar Movimientos de Caja: Con esta opción se pueden añadir movimientos de caja en el informe de Caja actual. Por ejemplo, para entrar **pagos pendientes** de un cliente, el **cambio inicial** del día, **pagos a proveedores**.



Cerrar Informe de Caja: Se ejecutará el proceso para cerrar el informe de Caja actual y la apertura del nuevo informe de Caja.



Imprimir Informe de Caja: El informe seleccionado se imprimirá.



Enviar Informe por Email: El informe seleccionado se enviará por Email como un **archivo PDF** adjunto.



Cuando se inicia el proceso de **Cierre del Informe de Caja actual**, aparece esta pantalla. Aquí tiene la opción de declarar el dinero que hay en el cajón y realizar un **Arqueo de Caja**.



Puede usar el botón para **abrir el Cajón Portamonedas**. Dependiendo de los **permisos del empleado actual**, los importes que se deben declarar pueden estar ocultos con lo que obligatoriamente se tiene que contar el contenido del cajón.

Es posible **añadir importes diferentes** en cada **forma de Pago** para poder sumar los totales. Por ejemplo, para sumar las operaciones en Tarjeta de Crédito.



Para finalizar el proceso del cierre del informe de Caja se tiene que pulsar el botón o la tecla **FINALIZAR**.



Después de confirmar el cierre del informe **no se puede deshacer**. Preguntará también si desea **imprimir el informe**.



Cuando se cierra el informe de Caja se **abre** automáticamente el **siguiente Informe de Caja**. Todas las operaciones que se realicen desde este momento se registrarán en el **nuevo Informe de Caja**.



Se puede usar el **filtro de fechas** para mostrar una **lista de informes de Caja** de un período determinado.

Cuando selecciona un informe se muestra una previsualización en la parte derecha. Se puede **imprimir** usando el botón



o enviarlo por **Email** con el botón



Entre una **dirección de Email válida** y pulse el botón **ACEPTAR**.

Caja

Movimientos de Caja

Se pueden añadir Movimientos de Caja para registrar el **dinero que entra y sale** del cajón como resultado de operaciones que **no son ventas**. Se puede utilizar para **añadir el cambio** en el cajón, para **pagar a un proveedor** o **recibir pagos** de deudas de clientes.



Puede añadir un **nuevo Movimiento de Caja** con el botón



Aquí se entran los datos del nuevo movimiento de caja:

- **Tipo:** se tiene que seleccionar si el dinero va a **entrar o salir** del cajón
- **Descripción:** la descripción del movimiento
- **Cliente:** en el caso de seleccionar tipo Ingreso, es posible seleccionar un cliente. Se mostrará la deuda a cuenta actual
- **Medio de Pago:** seleccione el medio de pago que se usará
- **Importe:** entre el importe que se registrará



Aquí puede ver la lista de **todos los movimientos de caja entrados**.

Estas líneas se añadirán al **Informe de Caja**.

Documentos

Desde estas opciones se puede controlar el stock entrando los pedidos a sus proveedores y comprobando el estado del inventario. Pulse en los **botones siguientes** para comprobar la configuración.

Documentos de Compra



Propuestas de Pedido: Se puede preparar un borrador de sus pedidos antes de enviarlos a sus proveedores.



Pedidos de Compra: Aquí se crean los pedidos que espera recibir de sus proveedores.



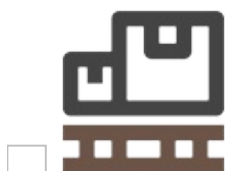
Albaranes de Compra: Cuando se recibe la mercancía se entra un albarán para añadir los artículos al inventario.

Documentos de Venta



Albaranes de Venta: Futuro uso.

Documentos de Stock



Inventario: Esta opción le permite corregir el inventario manualmente.



Listado de Stock: Aquí se muestra una lista con el inventario actual.



Movimientos de Stock: Aquí se muestra una lista con la diferencia entre las ventas y las compras y los márgenes de beneficio.



Stock bajo Mínimos: Aquí se puede ver una lista de los artículos con el stock bajo mínimos para poder preparar sus pedidos.

Documentos - Documentos de Compra

Propuestas de Pedido

En esta pantalla se pueden crear sus **borradores para pedidos futuros** a sus proveedores. Cuando un pedido esté correcto se puede transferir a un pedido en firme.

☐

Para crear una **nueva Propuesta de Pedido**, pulse el botón .

☐

En esta pantalla se puede entrar el pedido de la misma manera que al realizar una venta. Aquí se verán solo los artículos con el **estado de Stock activo**.

Se puede usar el botón  para **buscar artículos**.

☐

Se puede usar el botón **Filtrar** para buscar por la descripción. Se mostrará el stock actual del artículo seleccionado.

☐

Con el botón  se pueden cargar todos los **artículos con 0 unidades** y así modificar solo las unidades con el teclado numérico.

☐☐

Con el botón  se puede cargar una lista de **artículos vendidos desde el último pedido** hecho, así puede reponer fácilmente el inventario a su estado anterior.

☐☐

Con el botón  se puede **imprimir la propuesta de pedido** en la impresora de tickets o exportar a PDF o CSV.

☐☐

Se puede **finalizar la propuesta** de pedido con el botón  o **cancelar el pedido** con el botón .

La propuesta de pedido se guarda y se puede reabrir en cualquier momento.

☐

Si una propuesta de pedido es correcta se puede transferir a un pedido en firme con el botón .

☐

El estado de la propuesta de pedido se cambiará a **Cerrado** y no es posible volver a editar el pedido. Se puede **cambiar el estado** de un pedido con el botón , y así poder volver a editarlo. Se puede **borrar** un pedido con el botón .

Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como un PDF adjunto)
-  GOOGLE (impresor en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Documentos - Documentos de Compra

Pedidos de Compra

En esta pantalla se pueden crear los **pedidos en firme** a sus proveedores. Un pedido se puede **transferir a albarán** cuando se recibe la mercancía.



Para crear un **nuevo Pedido**, pulse el botón .



Se tiene que **seleccionar el proveedor** al que se realiza el pedido.



En esta pantalla se puede entrar el pedido de la misma manera que al realizar una venta. Aquí se verán solo los artículos con el **estado de Stock activo**.



Se puede usar el botón  para **buscar artículos**.



Se puede usar el botón **Filtrar** para buscar por la descripción. Se mostrará el stock actual del artículo seleccionado.



Con el botón  se pueden cargar todos los **artículos con 0 unidades** y así modificar solo las unidades con el teclado numérico.



Con el botón  se puede cargar una lista de **artículos vendidos desde el último pedido** hecho, así puede reponer fácilmente el inventario a su estado anterior.



Con el botón  se puede aplicar el descuento que le ofrezca su proveedor a todo el pedido.



Existen más opciones en el **menú contextual**:

- **Proveedor:** se puede cambiar el proveedor actual del pedido, pero solamente si no se ha entrado ningún artículo todavía.
- **Filtro:** se puede seleccionar para que se muestren todos los artículos con stock o solo los artículos que se han comprado previamente a este proveedor.



- **Imprimir:** se puede imprimir el pedido en la impresora de tickets o exportar a PDF o CSV.



Se puede **finalizar el pedido** con el botón  o **cancelar el pedido** con el botón .

☐ El pedido se guarda y se puede reabrir en cualquier momento.

El estado del pedido se cambiará a **Cerrado** cuando se transfiere a **Albarán**. Se puede **cambiar el estado** de un pedido

con el botón , y así poder volver a editarlo. Se puede **borrar** un pedido con el botón

.

Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como un PDF adjunto)
-  GOOGLE (impresor en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Documentos - Documentos de Compra

Albaranes de Compra

En esta pantalla se pueden crear los **albaranes de entrega de sus proveedores** cuando se recibe la mercancía para actualizar el inventario actual.

☐

Para crear un nuevo **Albarán**, pulse el botón .

☐

Se tiene que **seleccionar el proveedor** al que se realiza el pedido.

☐

En esta pantalla se puede entrar el pedido de la misma manera que al realizar una venta. Aquí se verán solo los artículos con el **estado de Stock activo**.

Se puede usar el botón  para **buscar artículos**.

☐

Se puede usar el botón **Filtrar** para buscar por la descripción. Se mostrará el stock actual del artículo seleccionado.

Con el botón  se pueden cargar todos los **artículos con 0 unidades** y así modificar solo las unidades con el teclado numérico.

☐

Con el botón  se puede cargar una lista de **artículos vendidos desde el último pedido** hecho, así puede reponer fácilmente el inventario a su estado anterior.

☐

Con el botón  se puede transferir un **pedido ya existente al albarán** así no hace falta volver a entrar todos los artículos.

☐

Se ven todos los **pedidos pendientes de este proveedor** del periodo seleccionado. Seleccione el pedido a transferir y pulse el botón **Aceptar**.

☐

El pedido se ha transferido al albarán. El estado del pedido se cambia a **Cerrado**.

Existen más opciones en el **menú contextual**:

- **Descuento**: se puede aplicar el descuento que le ofrezca su proveedor a todo el pedido.

☐

- **Proveedor:** se puede cambiar el proveedor actual del albarán, pero solamente si no se ha entrado ningún artículo todavía.
- **Filtro:** se puede seleccionar para que se muestren todos los artículos con stock o solo los artículos que se han comprado previamente a este proveedor.

☐

- **Imprimir:** se puede **imprimir el albarán** en la impresora de tickets o exportar a PDF o CSV.

☐

Se puede **finalizar el albarán** con el botón  o **cancelar el albarán** con el botón .

☐

El albarán se guarda y se puede reabrir en cualquier momento. El **inventario se ha actualizado** con los nuevos artículos.

Se puede **borrar** un albarán con el botón  y el inventario se volverá a actualizar.

Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como un PDF adjunto)
-  GOOGLE (impresor en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Documentos - Documentos de Stock

Inventario

En esta pantalla se puede **regularizar el stock actual** entrando las **unidades reales en stock**. Esto se puede utilizar en caso de **mermas** o para la **entrada de stock inicial**.

☐

Para crear una nueva **entrada de Inventario**, pulse el botón .

☐

En esta pantalla se puede entrar el inventario de la misma manera que al realizar una venta. Aquí se verán solo los artículos con el **estado de Stock activo**.

Se puede usar el botón  para **buscar artículos**.

☐

Se puede usar el botón **Filtrar** para buscar por la descripción. Se mostrará el stock actual del artículo seleccionado.

Con el botón 

se pueden cargar todos los **artículos con 0 unidades** y así modificar solo las unidades con el teclado numérico.

☐

Con el botón 

se puede **imprimir la entrada de inventario** en la impresora de tickets o exportar a PDF o CSV.

☐

Se puede **finalizar la entrada de inventario** con el botón  o **cancelar la entrada** con el botón .

☐

La entrada de inventario se guarda y se puede reabrir en cualquier momento. El **inventario se ha actualizado** con los nuevos artículos.

Se puede **borrar** una entrada de inventario con el botón  y el inventario se volverá a actualizar.

Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
 -  PDF
 -  EMAIL (enviado como un PDF adjunto)
 -  GOOGLE (impresor en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)
-

Documentos - Documentos de Stock

Listado de Stock

En esta pantalla se puede ver el **stock actual de los artículos** en el inventario con su precio de coste.

ROYAL Asistente de Configuración					
Listado Stock Actual					
Código	Nombre	Familia	Unidades	Coste Unit.	Total
154	Cinturón Blanco	Cinturones	16,000	5,00€	80,00€
156	Cinturón Cebra	Cinturones	14,000	6,00€	84,00€
162	Cinturón Dominó	Cinturones	8,000	7,00€	56,00€
157	Cinturón Fantasía	Cinturones	14,000	6,00€	84,00€
158	Cinturón Hombre Piel Marrón	Cinturones	2,000	7,00€	14,00€
159	Cinturón Hombre Piel Negro	Cinturones	7,000	7,00€	49,00€
161	Cinturón I Love Rock	Cinturones	11,000	6,00€	66,00€
160	Cinturón Mujer Piel Marrón	Cinturones	11,000	7,00€	77,00€
155	Cinturón Ángeles Infierno	Cinturones	7,000	10,00€	70,00€
					580,00€



Ayuda



Imprimir



Menú



Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como un PDF adjunto)
-  GOOGLE (impresor en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Documentos - Documentos de Stock

Listado de Movimientos de Stock

En esta pantalla se pueden ver las unidades de **artículos comprados y vendidos y el margen de beneficio** del periodo seleccionado. Se puede usar el **filtro de fechas** para seleccionar el periodo que se mostrará.



Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como un PDF adjunto)
-  GOOGLE (impresor en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Documentos - Documentos de Stocks

Listado Stock Bajo Mínimos

En esta pantalla se puede ver una lista de todos los **artículos que están con el stock bajo mínimos**, junto a las unidades de stock actuales. Este listado es muy útil para preparar **nuevos pedidos** a sus proveedores.

ROYAL Asistente de Configuración				
Listado Stock Bajo Mínimos				
Código	Nombre	Familia	Mínimo	Unidades
154	Cinturón Blanco	Cinturones	5,000	0,000
156	Cinturón Cebra	Cinturones	5,000	2,000
157	Cinturón Fantasía	Cinturones	3,000	3,000
158	Cinturón Hombre Piel Marrón	Cinturones	5,000	2,000

Usando el botón  se puede **exportar la tabla actual** en los siguientes formatos:

-  CSV
-  PDF
-  EMAIL (enviado como un PDF adjunto)
-  GOOGLE (impresor en formato A4 usando el servicio Google Cloud Print)

Otras Opciones